

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2022. december 12.-én a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében megtartott soros testületi üléséről.

Jelen vannak: Sipos Jánosné Polgármester, Cserna Istvánné, Havellantné Végh Erika, Huczka Márk, Nagy Csilla Mária, Teréki István Csaba és Tóth István képviselők.

Polgármesteri Hivatal részéről: dr. Kórós Tímea jegyző,
Dorner Lajosné jkv.

Sipos Jánosné Polgármester

Köszöntök mindenkit, a mai rendkívüli ülésünkön, megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert 6 fő képviselő az ülésen megjelent. Teréki István Csaba képviselő Úr jelezte, hogy egy kicsit késni fog.

A napirendi pontokat írásban megkaptátok, plusz három napirendi rendi pontunk lenne még:

1. Turista szálló selejtezés
2. Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
3. Heves Vármegyei Rendészeti és Közbiztonsági kitüntető díjra javaslat

Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérem Nagy Csilla Képviselő Asszonyt.

Aki elfogadja, a napirendi pontot, és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

282/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a napirendi pontot, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyét és az alábbi határozatot hozza:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a beterjesztett napirendi pontot elfogadja.

Jegyzőkönyv hitelesítőként Nagy Csilla Képviselő Asszonyt bízta meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

I. napirendi pont

Polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Sipos Jánosné Polgármester

- A vízmű bérleti díjának maradványa 3,5 millió forint volt, időközben levegőztető rendszert kellett cserélni benne aminek az ára 1,694,000,-Ft volt, amit ebből az összegből fedeztünk.
- A Citroen Jumper javítása bruttó 250.000,-Ft volt.
- Az Idősek Otthonának fűtőkorszerűsítéséről legutóbb nem döntöttünk, és jól is tettük, új jogszabály látott napvilágot, emelték 20%-kal az alap normatívát, ez plusz bevételt jelent. Nyugodtan várhatunk még a döntéssel hónapokat, amíg nem tisztázódik minden.
- A Bölcsőde építkezését szeretnénk minél előbb befejezni, ha a vállalkozó nem fogja időben elvégezni a vállálását, kötbérezni fogunk.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

283/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a Polgármesteri tájékoztatót a két ülés közötti fontosabb eseményekről, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

II. napirendi pont

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi MUNKATERVE

Sipos Jánosné Polgármester

Ülések időpontja: minden hónap negyedik hétfő du. 14,30 óra; I. napirendi pont minden ülésen:

- 1.) Polgármesteri, jegyzői, intézményvezetői tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról felelősök szerint

JANUÁR 30.

- 2.) Költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása - I. forduló – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Polgármester szabadságütemezése – előterjesztő polgármester
- 4.) Indítványok, bejelentések

FEBRUÁR 20.

- 2.) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének megvitatása,

- költségvetési rendelet elfogadása - II. forduló - előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Közmeghallgatás (Falugyűlés) anyagának megtárgyalása, időpontja III.6. – előterjesztő, előkészítésért felelős: polgármester
- 4.) Indítványok, bejelentések

FEBRUÁR 28. 18 óra - SZÜCSI

- 2.) Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása - előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző

MÁRCIUS 27.

- 2.) Éves közbeszerzési terv elfogadása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Ebrendész beszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Indítványok, bejelentések

ÁPRILIS 24.

- 2.) Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2022. évi gazdálkodásáról – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Pénzmaradvány elfogadása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Belső ellenőr éves beszámolója – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 5.) Adóhatóság tájékoztatója – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 6.) Indítványok, bejelentések

ÁPRILI 27. 18 óra - ZAGYVASZÁNTÓ

- 2.) Beszámoló a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző

MÁJUS 22.

- 2.) A 2023. évi kitüntető díjak, díszpolgári cím adományozása – előterjesztő, előkészítésért felelős: polgármester
- 3.) Gyámügyi, gyermekjóléti, családsegítő beszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Rendőrség, polgárőrség beszámoló – előterjesztő: rendőrség vezetője, polgárőrség vezetője, előkészítésért felelős: polgármester
- 5.) Indítványok, bejelentések

JÚNIUS 26.

- 2.) Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója – előterjesztő: jegyző
- 3.) Háziorvos, védőnő beszámolója – előterjesztő: háziorvos, védőnő, előkészítésért felelős: polgármester
- 4.) Indítványok, bejelentések

SZEPTEMBER 25.

- 2.) Labdarózsa Óvoda konyhabeszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: óvodavezető
- 3.) Indítványok, bejelentések

OKTÓBER 30.

- 2.) Labdarózsa Óvoda és bölcsőde beszámoló – előterjesztő, elkészítésért felel: óvodavezető

3). Indítványok, bejelentések

NOVEMBER 27.

- 2). Helyi adók megállapítása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 3). Művelődési Ház beszámolója előterjesztő: művelődésszervező-könyvtáros – előkészítésért felelős: polgármester
- 4). Idősek Otthona vezetőjének beszámolója – előterjesztő: intézményvezető, előkészítésért felelős: polgármester
- 5). Éves belső ellenőrzési terv elfogadása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 6.) Indítványok, bejelentések

DECEMBER 11.

- 2). Beszámoló a polgármesterre, bizottságokra átruházott hatáskörökről, keret felhasználásáról – előterjesztők: polgármester, bizottságok
 - 3). 2024. évi testületi és bizottsági munkatervek, kulturális programterv elfogadása – előterjesztő: polgármester, bizottsági elnökök, előkészítésért felelős: polgármester
 - 4). Indítványok, bejelentések
- Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

284/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

III. napirendi pont

**Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselőtestülete
Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint
Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2022. évi Beszámoló**

Sipos Jánosné Polgármester

Átadom a szót Tóth István Képviselő Úrnak, a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnökének.

**Tóth István Képviselő, a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint
Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnöke**

A Bizottság üléseinek helye:

Polgármesteri Hivatal Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.

A Bizottság üléseinek időpontja:

Bizottság nem határozott meg munkatervében a 2022-as évre konkrét időpontokat, mindig az aktualitások alapján tartotta üléseit.

A bizottság elnöke: Tóth István

tagjai: Havellantné Végh Erika

Huczka Márk

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság sajátos feladatai

1. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozatait.
2. A képviselő-testületi tagok vonatkozásában vizsgálja az összeférhetetlenséget.
3. Egyéb hasonló jellegű feladatok megtárgyalása
4. Véleményez minden olyan ügyet, amely a képviselő-testület a bizottság számára átad.

Beszámoló:

2022. évben a Bizottság két alkalommal ülésezett, mely alkalmakkal a vagyonynyilatkozatok kiosztása, valamint regisztrált begyűjtése történt. Egyéb bizottsági hatáskörbe tartozó feladat ez évben nem történt.

Jelen beszámolót a Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjai jóváhagyták.

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

285/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2021. évi munkájáról szóló beszámolót és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnöke

IV. napirendi pont**A Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2023. évi MUNKATERVE****Sipos Jánosné Polgármester**

Átadom a szót Tóth István Képviselő Úrnak, a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnökének.

Tóth István Képviselő, a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnöke

Bizottsági ülések helye: Polgármesteri Hivatal

Rózsaszentmárton, Kossuth L. út 1.

Az ülések tervezett időpontja: a bizottság nem határoz meg munkatervében a 2023. évre konkrét időpontokat, mindig az aktualitás alapján tartja üléseit

A bizottság elnöke: Tóth István

tagjai: Havellantné Végh Erika

Huczka Márk

A bizottságok általános feladatai

11. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
12. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
13. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
14. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
15. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
16. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
17. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
18. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.

19. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
20. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság sajátos feladatai

5. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozatait.
6. A képviselő-testületi tagok vonatkozásában vizsgálja az összeférhetetlenséget.
7. Egyéb hasonló jellegű feladatok megtárgyalása
8. Véleményez minden olyan ügyet, amely a képviselő-testület a bizottság számára árad.

Jelen munkatervet a Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjai jóváhagyták.

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

286/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2022. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke

V. napirendi pont

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának 2022. évi munkáról végzett BESZÁMOLÓJA

Sipos Jánosné Polgármester

Átadom a szót Havellantné Végh Erika Képviselő Asszonynak, a Pénzügyi Bizottság Elnökének.

Havellantné Végh Erika Képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.

2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A pénzügyi Bizottság sajátos feladatai

1. Véleményezi az Önkormányzat gazdasági koncepcióját, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet tervezeteket.
2. Megtárgyalja és véleményezi a költségvetés éves végrehajtásáról (zárszámadás) szóló beszámolót, amely a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek

2022. évben a Pénzügyi Bizottság nem tartott Bizottsági ülést.

Jelen beszámolót a **Pénzügyi Bizottság** tagjai jóváhagyták.

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

287/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a Pénzügyi Bizottság 2022. évi munkájáról szóló beszámolót és azt egyhangúlag elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pénzügyi Bizottság Elnöke

VI. napirendi pont

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának 2023. évi MUNKATERVE

Sipos Jánosné Polgármester

Átadom a szót Havellantné Végh Erika Képviselő Asszonynak, a Pénzügyi Bizottság Elnökének.

Havellantné Végh Erika Képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke

- 1. A bizottság üléseinek helye:** Polgármesteri Hivatal
Rózsaszentmárton, Kossuth u.1.
- 2. A bizottság üléseinek időpontja:** A testületi ülés napján 14,00 órától.
- 3. A bizottság elnöke:** Havellantné Végh Erika
tagjai: Huczka Márk
Nagy Csilla Mária
Teréki István Csaba
Tóth István
- 4. Az ülések tervezett időpontja:** a bizottság nem határoz meg munkatervében a 2023. évre konkrét időpontokat, mindig az aktualitás alapján tartja üléseit

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A pénzügyi Bizottság sajátos feladatai

1. Véleményezi az Önkormányzat gazdasági koncepcióját, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet tervezeteket.
2. Megtárgyalja és véleményezi a költségvetés éves végrehajtásáról (zárszámadás) szóló beszámolót, amely a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek

Jelen munkatervet a **Pénzügyi Bizottság** tagjai jóváhagyták.

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

288/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság 2023. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Pénzügyi Bizottság elnöke

VII. napirendi pont

Beszámoló a Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról 2022. évi

Sipos Jánosné Polgármester

Teréki István Csaba Képviselő Úr, a Szociális Bizottság Elnökének távollétében ismertetem a beszámolót.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 46. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében a Képviselő-testület és bizottságai egyedi hatósági ügyekben zárt ülést tartanak.

A Szociális Bizottság ülései, minden olyan esetben, amikor egyedi kérelmek elbírálásában dönt, zárt ülés keretein belül folyik.

- A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehetnek részt.
- A választópolgárok a zárt ülés előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe az Mötv. 52. § (3) bekezdésének értelmében nem tekinthetnek bele. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Ezért a zárt ülésen hozott képviselő-testületi vagy bizottsági döntés is nyilvános, de figyelemmel kell lenni a kérelmezők személyiségi jogainak védelmére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.

5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A szociális bizottság sajátos feladatai

1. Elemzi a település lakosságának szociális helyzetét, illetőleg a szociális ellátottságot.
2. Közreműködik a szakosított szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában, szociális szolgáltatások területi összehangolásában.
3. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakossági rétegek, valamint a fogyatékosok életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve - ezek javítására javaslatot dolgoz ki.
4. Figyelemmel kíséri a munkanélküliségből, foglalkoztatási feszültségekből eredő szociális gondokat, kezdeményezi e területen a fejlesztést célzó programok kidolgozását.
5. Figyelemmel kíséri és elemzi a gyermekjólét helyzetét. Segíti a gyermekjólét feladatainak ellátásában közreműködő nem önkormányzati szervekkel való kapcsolattartást.
6. Figyelemmel kíséri az idősek, illetve a hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve.
7. Véleményezi a lakáscélú támogatásra benyújtott kérelmeket.

A Szociális Bizottság feladata kiemelten figyelemmel kísérni az alábbi jogszabályokat és azok esetleges változásait:

- a 1993.évi III. tv. a Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról
- a 7/2021. (VIII.31.) Önkormányzati Rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról
- 3/2010. (I.25.) rendelete a tanulmányi ösztöndíjakról

Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök:

- **Rendkívüli települési támogatás, ezen belül is:**
 - átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
 - gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra.
- **Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra** benyújtott kérelmek véleményezése a Képviselő-testület felé
- **A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény Manócska Mini Bölcsődéjébe beérkezett felvételi kérelmek elbírálása.**

Az átruházott hatáskörök pénzügyi helyzete az alábbiak szerint alakult: 2022. december 5. napjáig

Ellátások	Tervezett (Ft)	Eddig felhasznált (Ft)	Rendelkezésre áll (Ft)	Betervezett fő/hó/összeg
Rendkívüli Települési támogatás	1.750.000,-	1.707.000,-	43.000,-	5.000,-Ft-tól 40.000,-Ft-ig

A Szociális Bizottság 2022. december 5. napjáig 8 alkalommal tartott Zárt Bizottsági ülést, az üléseken 66 db határozatot hozott. A határozatok kivétel nélkül végrehajtásra kerültek.

Bölcsődei felvételi kérelmek

A mini bölcsőde felvételi szempontjai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a helyi szakmai program és a helyi vonatkozó rendelet figyelembe vételével kerültek meghatározásra.

A mini bölcsődei ellátást igényelhetik a Rózsaszentmárton településen, területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező családok. A Gyvt. 94.§ (5a) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. A gyermek felvehető annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a harmadik életévét betölti. Amennyiben a gyermek szeptember 1-e és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, a gyermek felvehető, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési-gondozási év végéig a mini bölcsőde biztosítja.

Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a mini bölcsőde biztosítja.

Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybevevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésben vegyenek részt, amely elősegíti az elhelyezkedésüket.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.

A Gyvt. 41.§-a értelmében a mini bölcsődei ellátás elsősorban azon gyermekek számára kell biztosítani, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás

munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az egyéb ok a Gyvt. alapján kerül meghatározásra, vagyis mini bölcsődei ellátást az előzőekben leírtakon kívül különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A törvényi szabályozás alapján a Manócska Mini Bölcsőde felvételi eljárása során előnyt élveznek:

1. Keresőtevékenységet folytató szülő, aki keresőtevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja.
2. Azok a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, akiknek szülője, vagy törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban áll.
3. Akit egyedülálló vagy idős személy nevel.
4. Akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
5. Akinek a bölcsődei ellátás a veszélyeztetett helyzet kezelésére, a családból történő kiemelés megelőzésére irányul.
6. Akivel együtt a családjában három vagy több gyermeket nevelnek, és a szülője, törvényes képviselője munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja.
7. Az anya egészségügyi állapota, betegsége indokolja a gyermek mini bölcsődei elhelyezését.

A bölcsődei ellátás igénybevétele a bölcsődei felvételi kérelem beadásával történik, melyet a szülő, törvényes képviselő terjeszt elő. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi, körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtása minden nevelési év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, ha van üres férőhely. A felvételi kérelmet a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A kérelmeket Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága bírálja el. A döntésről a Bizottság – a májusi felvétel esetén – minden év május utolsó munkanapjáig napjáig írásban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt. A döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő, törvényes képviselő lakcímkártyájának bemutatása szükséges,
- munkáltatói igazolás, munkaviszony igazolás vagy munkavégzésre irányuló jogviszony igazolás,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
- az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos, szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvosi igazolást,

- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról, amennyiben a szülő nem jogosult gyermekvédelmi támogatásra,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény Manócska Mini Bölcsődéjébe 2022. évben 7 fő gyermek tekintetében érkezett kérelem, a Szociális Bizottság mind a 7 gyermek felvételi kérelmét támogatta.

Rendkívüli települési támogatás

2022. évben a Szociális Bizottság, a Rendkívüli Települési Támogatások tekintetében 102 fő lakos esetében hozott döntést.

Rendkívüli települési támogatásban 100 fő részesült, ebből kérelemre 47 főnek, hivatalból 53 főnek lett megállapítva támogatás.

Elutasító döntés 2 fő esetében született:

1. Egyik kérelmező esetében a Szociális Bizottság megállapította, hogy a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem magasabb a rendeletben előírt összeghatárnál, ezért kérelme elutasításra kerül.
2. A másik kérelmező esetében a Szociális Bizottság megállapította, hogy Rózsaszentmárton Községben nem él állandó jelleggel, időszakosan tartózkodik a bejelentett tartózkodási helyén. Mivel a rendelkezésre álló információk alapján nem állapítható meg a tényleges rászorultság, ezért az áttett kérelme elutasításra került. A Bizottság ezen döntése ellen a kérelmező fellebbezést nyújtott be a Képviselő-testület felé. A Képviselő-testület a fellebbezésnek helyt adott és a Szociális Bizottság határozatát módosította, a kérelmező részére, **5.000,-Ft** összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg élelmiszervásárlás céljára.

Jelenleg 2 fő kérelme vár elbírálásra.

Rendkívüli Települési Támogatást 101 fő részére került megállapításra, az alábbi bontásban:

- 7 főnek 5.000,-Ft/fő, összegben
- 1 főnek 5.000,-Ft természetbeni támogatás lett megállapítva, élelmiszervásárlás formájában
- 10 főnek 10.000,-Ft/fő, összegben
- 53 főnek 15.000,-Ft/fő összegben
- 2 főnek 15.000,-Ft természetbeni támogatás lett megállapítva, élelmiszervásárlás formájában
- 9 főnek 20.000,-Ft/fő összegben
- 16 főnek 25.000,-Ft/fő összegben
- 1 főnek 30.000,-Ft/fő összegben
- 1 főnek 60.000,-Ft összegben, háromhavi részletben
- 1 főnek 72.000,-Ft értékben, háromhavi Szociális Étkeztetési díját vállalta át a Bizottság.

A Szociális Bizottság feladata továbbá:

- Minden olyan feladat ellátása, melyet az Önkormányzat Képviselőtestülete rendelet útján a Szociális Bizottság hatáskörébe utal,
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, kölcsönösen jelzéssel élnek a tudomásukra jutott hatáskörükbe tartozó esetekről,
- A tanulmányi ösztöndíjakra benyújtott kérelmek ügyében javaslattal a testület elé terjeszteni,
- Környezettanulmányt készít szükség szerint,
- A szervezetekkel való együtt működés, különös tekintettel a Rákellenes Ligára és a Vörös Keresztre.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a községben élők szociális helyzetét.
- Javaslatot tesz a szociális ellátások költségvetésben évenként tervezett összegeire
- A meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszüntetése, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt, pedig kötelezi
 - a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;
 - b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;
- Az üléseken kivételes esetekben a bizottsági tagok által történő jelzések kapcsán, a minél előbbi segítségnyújtás érdekében, a bizottság javaslatot tesz a segélyezési formára és felhatalmazza az igazgatásügyi előadót az ezzel kapcsolatos adminisztrációs ügyek utólagos elintézésére.

Jelen beszámolót a Szociális Bizottság tagjai jóváhagyták.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

289/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról szóló 2022. évi beszámolót, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Szociális Bizottság elnöke

VIII. napirendi pont

A Szociális Bizottság 2023. évi MUNKATERVE

Sipos Jánosné Polgármester

Teréki István Csaba Képviselő Úr, a Szociális Bizottság Elnökének távollétében ismertetem a munkatervet.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 46. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében a Képviselő-testület és bizottságai egyedi hatósági ügyekben zárt ülést tartanak.

A Szociális Bizottság ülései, minden olyan esetben, amikor egyedi kérelmek elbírálásában dönt, zárt ülés keretein belül folyik.

- A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehetnek részt.
- A választópolgárok a zárt ülés előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe az Mőtv. 52. § (3) bekezdésének értelmében nem tekinthetnek bele. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Ezért a zárt ülésen hozott képviselő-testületi vagy bizottsági döntés is nyilvános, de figyelemmel kell lenni a kérelmezők személyiségi jogainak védelmére.

Bizottsági ülések helye: Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

3033 Rózsaszentmárton, Kossuth L. út 1.

ideje: szükség szerint szerdán 14 órai kezdettel

A bizottság elnöke: Teréki István Csaba

tagjai: Huczka Márk

Nagy Csilla Mária

Gulyásné Szundi Éva

Vakli Józsefné

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A szociális bizottság sajátos feladatai

1. Elemzi a település lakosságának szociális helyzetét, illetőleg a szociális ellátottságot.
2. Közreműködik a szakosított szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában, szociális szolgáltatások területi összehangolásában.

3. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakossági rétegek, valamint a fogyatékosok életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve - ezek javítására javaslatot dolgoz ki.
4. Figyelemmel kíséri a munkanélküliségből, foglalkoztatási feszültségekből eredő szociális gondokat, kezdeményezi e területen a fejlesztést célzó programok kidolgozását.
5. Figyelemmel kíséri és elemzi a gyermekjólét helyzetét. Segíti a gyermekjólét feladatainak ellátásában közreműködő nem önkormányzati szervekkel való kapcsolattartást.
6. Figyelemmel kíséri az idősek, illetve a hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve.
7. Véleményezi a lakáscélú támogatásra benyújtott kérelmeket.

A Szociális Bizottság feladata kiemelten figyelemmel kísérni az alábbi jogszabályokat és azok esetleges változásait:

- a 1993.évi III. tv. a Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról
- 7/2021. (VIII.31.) Önkormányzati Rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról
- 3/2010. (I.25.) rendelete a tanulmányi ösztöndíjakról

Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök:

- **Rendkívüli települési támogatás, ezen belül is:**
 - átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
 - gyermek és fiatal felnőtt rászorultsága tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra.
- **Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra** benyújtott kérelmek véleményezése a Képviselő-testület felé

A Szociális Bizottság feladata 2023. évre:

- Minden olyan feladat ellátása, melyet az Önkormányzat Képviselőtestülete rendelet útján a Szociális Bizottság hatáskörébe utal.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, kölcsönösen jelzéssel élnek a tudomásukra jutott hatáskörükbe tartozó esetekről.
- A tanulmányi ösztöndíjakra benyújtott kérelmek ügyében javaslatukat a testület elé terjeszti.
- Környezettanulmányt készít szükség szerint.
- A szervezetekkel való együtt működés, különös tekintettel a Rákellenes Ligára és a Vörös Keresztre.
- Figyelemmel kíséri az idősek, illetve a szociálisan hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - szükség szerint segítséget nyújt.
- Javaslatot tesz a szociális ellátások költségvetésben évenként tervezett összegeire
- A meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt, pedig kötelezi
 - a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;
 - b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;

- Az üléseken kivételes esetekben a bizottsági tagok által történő jelzések kapcsán, a minél előbbi segítségnyújtás érdekében, a bizottság javaslatot tesz a segélyezési formára és felhatalmazza az igazgatásügyi előadót az ezzel kapcsolatos adminisztrációs ügyek utólagos elintézésére.

Jelen munkatervet a Szociális Bizottság tagjai jóváhagyták.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

290/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Bizottság 2023. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Szociális Bizottság elnöke

IX. napirendi pont

Beszámoló a Polgármester részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról 2022. évről

Sipos Jánosné Polgármester

Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján.

A Képviselő-testület az át nem ruházható hatásköreit kivéve egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre, társulásra. E hatáskörök gyakorlására a Képviselő-testület utasítást adhat, és a hatáskör gyakorlását visszavonhatja.

Önkormányzati hatósági ügyekben első fokon a Képviselő-testület jár el az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 9. §-ának megfelelően. Ezt a hatáskörét a polgármesterre, a bizottságokra, társulásra és az Mötv. 81.§ (3) bekezdés i) pontja alapján a jegyzőre átruházhatja.

A polgármester feladatai és hatáskörei

A önkormányzat képviseletével és a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

1. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
2. Az önkormányzat törvényes képviselője.
3. Aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződések, megállapodások, felterjesztések, stb.).
4. Átvesi a helyi népszavazásra irányuló indítványt. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
5. Gondoskodik a képviselő-testület gazdasági programjának elkészítéséről és előterjesztéséről, valamint a képviselő-testület munkatervének – a jegyzővel közösen történő - elkészítéséről, és előterjesztéséről.

6. Összehívja és vezeti a képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését, a képviselő-testületi ülés napirendi pontjait – a jegyzővel együtt - elkészítésében, azokat előterjeszti a képviselő-testület ülésén.
7. A polgármester ülésvezetői feladatai és jogosítványai:
 - a. megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést, tájékoztatja a megjelenteket a tanácskozás rendjéről,
 - b. a határozatképesség biztosítása érdekében, 20 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el,
 - c. a határozatképtelenséget megállapítja, melynek megállapítása után a képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására ismét össze kell hívni,
 - d. tájékoztatást ad a két ülés közötti főbb eseményekről, és a rá vonatkozó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - e. előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - f. a napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
 - g. a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását és a vita lezárását,
 - h. figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, illetve a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következtében a hozzászóló ugyanazon ügyben ismételtelen nem szólalhat fel,
 - i. tárgyalási szünetet rendelhet el, valamint a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti,
 - j. biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja vagy – ismételt figyelmeztetést követően a képviselők kivételével – kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, vagy a tanácskozás rendjét zavarja,
 - k. ha a szavazásra bocsátott javaslatot a szavazástól tartózkodók magas száma – az összes szavazat legalább fele – miatt utasította el a képviselő-testület, akkor a szavazást egyszer megismételteti,
 - l. az ülést felfüggesztheti a szóban tett javaslatról hozott döntés, valamint a több indítvánnyal módosított javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére.
8. A képviselő-testület ülésén napirendi pont elhalasztását, a levételét, új napirend felvételét, a napirendi pontoknak a meghívóhoz képest eltérő sorrendű tárgyalását, napirendi pont sürgősségi tárgyalását kezdeményezheti.
9. Megjelöli a képviselő-testület ülésére meghívandókat.
10. Tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.
11. Rendelet-alkotásról szóló döntés a polgármesternél kezdeményezhető, aki kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelősségéről.
12. A jegyzővel és a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja az önkormányzat rendeletét.
13. Aláírja a képviselő-testület jegyzőkönyvét a jegyzővel együtt.
14. Segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját. A képviselő a képviselői munkához szükséges tájékoztatást a hivataltól a polgármesteren vagy a jegyzőn át igényelheti.
15. Amennyiben egy képviselő arról tájékoztatja, hogy a képviselő-testület által meghatározott feladatokat rajta kívül álló ok miatt nem tudja ellátni, gondoskodik a feladat más képviselő általi ellátásáról.
16. A képviselő az ülésről való távolmaradását jelzi felé.
17. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

18. Beszámol a képviselő-testületnek a felelősségi körébe tartozó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
19. Gondoskodik az önkormányzati munka nyilvánosságáról, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról. Biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság előtti működését.
20. Javaslatára a képviselő-testület különböző lakossági fórumok szervezéséről dönt.
21. Vezeti a közmeghallgatást, a falugyűlést. A falugyűlésen megjelentek állásfoglalásáról tájékoztatja a képviselő-testületet.
22. Javaslatot tesz az alpolgármester személyének választására, megbízatásának visszavonására.
23. Irányítja az alpolgármester tevékenységét.
24. A képviselő-testületi ülésén a képviselő-testületi tagja által hozzá intézett, az önkormányzati ügyeket érintő kérdésekre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles választ adni.
25. Ha a képviselő-testületi döntését az önkormányzat érdekei szempontjából sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, az ülést követő három napon belül.
26. Az Mötv. 68.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben dönthet két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben.
27. Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy a határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben döntést hozhat; döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

A képviselő-testületi bizottságainak működésével összefüggő feladatok

1. Összehangolja és segíti a bizottságok elnökei tevékenységét.
2. Kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását.
3. Felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
4. Előterjesztésére a képviselő-testület bármikor módosíthatja a bizottságok számát, létszámát, összetételét, feladatkörét.
5. Javaslatot tesz a bizottságok külsős tagjainak megválasztására.
6. Javaslatára 8 napon belül össze kell hívni a bizottság ülését.
7. A bizottság ülésének időpontjáról, a tárgyalandó napirendről 3 nappal korábban értesíteni kell.
8. Biztosítja a bizottsági tagok jogainak és kötelességeinek érvényesülését.

A közös önkormányzati hivatal irányításával összefüggő feladatok (a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében)

1. Teljes jogkörben irányítja a hivatalt.
2. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
3. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
4. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
5. Gyakorolja a munkáltatói jogokat jegyző, és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

6. A jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
7. A jegyzőtől bármely kérdésben jogértelmezést kérhet.

A költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatok

1. Felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.
2. A képviselő-testület elé terjeszti a gazdasági programtervezetet, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, a zárszámadási rendeletet, illetve az azokat megalapozó egyéb rendeletek tervezetét.
3. Tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyának helyzetéről.
4. Az önkormányzati vagyon alakulásáról évente, számszaki adatokkal tájékoztatja a lakosságot (falugyűlés, közmeghallgatás útján).
5. Szükség esetén a képviselő-testületi elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét.
6. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testületnek a legközelebbi ülésén be kell számolnia.
7. Az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembe vételével saját hatáskörében dönt, amelyről a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatja.

Egyéb feladatai

1. Engedélyezi a címer használatát.
2. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb feladatai:
 - a. kapcsolatot tart a országgyűlési képviselőivel, a pártok, társadalmi szervezetek vezetőivel, a településen működő állami szervezetekkel, egyházak képviselőivel, a sajtóval, a hírközlő szervezetekkel,
 - b. elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
 - c. rendszeres időközönként fogadóórát tart,
 - d. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - e. peres ügyek vitelére meghatalmazást ad,
 - f. ellátja a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.
3. A jogszabályban elrendelt adatkezelést a jogszabály hatályba lépését követő 15 napon belül köteles bejelenteni.
4. A képviselő-testületi tagoknak a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségének kifizetését engedélyezi.
5. Államigazgatási jogkörében irányítja a polgári védelmet. Jogköre kiterjed az állampolgárokra és a polgári szervezetre.
6. Illetékességi területén irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását. E feladatkörében államigazgatási jogkörben jár el. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől vagy hatóságtól a polgári védelmi kötelezettség alatt álló munkavállalóról törvényben meghatározott adatot kérhet.
7. Halasztást nem tűrő esetben elrendeli a polgári védelmi szervezet alkalmazását.
8. Kiveszi a választási bizottság tagjaitól az esküt.
9. Ellátja az árvíz- és belvízvédkezés, valamint a helyi vízkárelhárítás államigazgatási feladat- és hatáskörét.

10. Az önkormányzati, önkormányzati hatósági, valamint államigazgatási feladat- és hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el.

A polgármester, képviselő-testület által átruházott egyéb hatáskörei

- Munkáltatói jogok gyakorlása
- Közterület-használati kérelmek elbírálása
- Köztemetés elrendelése
- Települési Támogatások elbírálása

MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

Átruházott munkáltatói jogokat az alábbi munkakörök tekintetében a törvényi előírásoknak és a pénzügyi, gazdasági stabilitás fenntartásának figyelembevételével folyamatosan ellátja.

1. védőnő
2. művelődési ház takarítója
3. művelődési ház és könyvtár szakmai feladatait ellátó személy
4. anya és csecsemő védelmi tanácsadó takarítója
5. karbantartó csoport tagjai
6. közfoglalkoztatottak

KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA

Közterület használati kérelem az idén **1 db** érkezett. Az Önkormányzatnak bevétele 450,-Ft volt.

Joó Lajos 2040 Budaörs, Petőfi utca 18/C. tartózkodási helye: 3033 Rózsaszentmárton, Erzsébet köz 7. szám alatti lakos a Rózsaszentmárton belterület 410 hrsz-ú ingatlana mögött található 940 Hrsz-ú Szabadság út melletti hátsó kerítésének mentén 8 m² nagyságú közterületre vonatkozó használati kérelmet nyújtott be a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez, 2022. március 30. napjától – 2022. április 14. napjáig.

A közterület használatáról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (III.23.) számú önkormányzati rendelet határozza meg a feltételeket. A Rendelet értelmében átruházott hatáskörben a polgármester jogosult a kérelem tárgyában dönteni.

A közterület-használat díja a Rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint: 112 Ft / m² / hó, azaz 8 m² esetében 15 napra: 450,- Ft.

A kérelem és a helyszín ismerete alapján a Polgármester megállapította, hogy a terület kívánt célra való használatának elvi akadálya nincs, ezért a Rendeletben foglaltak figyelembevételével a kikötések rögzítése mellett a közterület használatára az engedélyt megadta.

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Amennyiben a Rózsaszentmártoni Községi Önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, a Képviselő-testület kérelemre települési támogatást nyújt, amelynek fajtánkénti összege és keretösszege is az adott évben hatályos költségvetési rendeletben kerül a települési támogatás fajtáiként meghatározásra.

A települési támogatás formája: gyermeket nevelő családok támogatása.

Képviselő-testület a települési támogatással kapcsolatos jogkörét a 4.§ (2) bekezdése tekintetében a Polgármesterre ruházza át.

A települési támogatás annak a személynek jár, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem 200.000 Ft alatt van.

A települési támogatás igénylésére vonatkozó kérelem adott év október 31. napjáig nyújtható be Rózsaszentmárton Községi Önkormányzathoz. Az igénylő a kérelmében büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozza le a család jövedelmét, ami vonatkozásában a települési támogatás elbírálójának ellenőrzési jogköre van (azaz bekérheti a család jövedelmére vonatkozó igazolásokat).

A települési támogatás iránt benyújtott kérelem az év során szeptember 1. napjától október 31. napjáig nyújtható be, és évente egyszer kerül elbírálásra. A települési támogatás összege a jogosultság megállapítása esetén tárgyévi november 30. napjáig kerül megállapításra és kifizetésre. A települési támogatást egy adott évben egy jogosult csak egyszer veheti igénybe.

A gyermeket nevelő családok támogatása családonként (életvitelszerűen együtt élő gyermek és szülő – függetlenül attól, hogy a szülők együtt vagy külön élnek) kerül megállapításra. A támogatás a gyermekes családok anyagi terheinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra.

A gyermeket nevelő családok támogatási formái és összege az alábbiak szerint alakul:

ÚJSZÜLÖTTEK TÁMOGATÁSA

Újszülöttek támogatására jogosult az a naptári évben született gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás az újszülött gyermekek gondozási költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az újszülöttek támogatásának összege gyermekenként 20.000 Ft. A megelőző naptári évben született gyermekek részére a megelőző naptári évben hatályos helyi rendeletben meghatározott támogatási összeg kerül kifizetésre.

2022. évben 11 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 220.000,-Ft összegben. Elutasításra nem került sor.

0-3 ÉVESEK TÁMOGATÁSA

A 0-3 évesek támogatására jogosult az az újszülöttek támogatására nem az adott naptári évben jogosultságot szerzett, valamint az adott naptári évben még nem óvodaköteles korú gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él.

A támogatás az óvodát még igénybe nem vevő gyermekek gondozási költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. A 0-3 évesek támogatásának összege gyermekenként 5.000 Ft.

2022. évben 22 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 110.000,-Ft összegben. Elutasításra nem került sor.

ÓVODÁSOK TÁMOGATÁSA

Az óvodások támogatására jogosult a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda és Konyhába beíratott, adott naptári évben már óvodaköteles korú, a nevelési év kezdő napjától a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda és Konyhába ténylegesen járó gyermek; vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az óvodai nevelés alól felmentett gyermek, addig az évig, amíg nem iratkozott be óvodába, vagy általános iskolába. Az óvodások támogatására jogosult az a gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás az óvodát igénybe vevő gyermekek gondozási-nevelési költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az óvodások támogatásának összege gyermekenként 5.000 Ft.

2022. évben 22 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 110.000,-Ft összegben. Elutasításra nem került sor.

7-18 ÉVESEK ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁSA

Iskoláztatási támogatásra jogosult az a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolába (3033 Rózsaszentmárton, Iskola út 27/a.) beíratott gyermek, valamint középfokú iskola nappali tagozatára beíratott, 18. életévét adott naptári év december 31-ig be nem töltött gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás az iskolakezdés költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az iskoláztatási támogatás jogosultjának minden jogosultsági évben iskolalátogatási igazolást kell beszereznie folyó év október 31-ig. Az általános iskolába beiratkozottakra vonatkozó támogatás megállapításához az adatokat a hatáskör jogosultja hivatalból a népszerűségi nyilvántartásból, valamint a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola igazgatójának adatszolgáltatása útján szerzi be. Az iskoláztatási támogatás összege gyermekenként 5.000 Ft

2022. évben 94 fő gyermek részére lett megállapítva a támogatás 470.000,-Ft összegben.

2 fő gyermek tekintetében került elutasításra a kérelem:

Mind két gyermek az általános iskolai tanulmányait nem a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolában végzi.

Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.

FŐISKOLÁSOK, EGYETEMISTÁK TÁMOGATÁSA

Főiskolások, egyetemisták támogatására jogosult az a felsőfokú nappali tagozaton tanulmányait folytató, első alapképzését végző, 18. életévét adott naptári év december 31-ig betöltött természetes személy, aki állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás abban az évben jár utoljára, amelyikben a jogosult a 25. életévét betölti. A támogatás az iskolakezdés költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást a jogosult saját maga veheti igénybe. Amennyiben felette gondnok van kijelölve, a gondnok jogosult a támogatást igénybe venni, de ezt a jogosultságát hitelt érdemlően igazolnia kell. A jogosultaknak minden jogosultsági évben iskolalátogatási igazolást kell beszerezniük. A támogatás igénybevétele főiskolások esetében maximum 3 egymást követő évig, egyetemisták esetében maximum 5 egymást követő évig lehetséges. A főiskolások, egyetemisták támogatásának összege jogosultanként 20.000 Ft.

2022. évben 9 fő részére meg lett állapítva a támogatás, összesen: 180.000,-Ft összegben.

Elutasításra nem került sor.

A 2022. évi Települési Támogatások tervezett és ténylegesen kifizetett összegek alakulását az alábbi összesített táblázatban található.

MEGNEVEZÉS	BETERVEZETT FŐ	FŐ/ÖSSZEG	BETERVEZETT ÖSSZEG	MEGÁLLAPÍTOTT FŐ	FELHASZNÁLT ÖSSZEG	MARADVÁNY
ÚJSZÜLÖTTEK	15	20 000 Ft	300 000 Ft	11	220 000 Ft	80 000 Ft
0-3 ÉVESEK	30	5 000 Ft	150 000 Ft	22	110 000 Ft	40 000 Ft
ÓVODÁSOK	50	5 000 Ft	250 000 Ft	22	110 000 Ft	140 000 Ft
ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁS	130	5 000 Ft	650 000 Ft	94	470 000 Ft	180 000 Ft
EGYETEMISTÁK, FŐISKOLÁSOK	10	20 000 Ft	200 000 Ft	9	180 000 Ft	20 000 Ft
ÖSSZESÍTÉS	235		1 550 000 Ft	158	1 090 000 Ft	460 000 Ft

A maradvány összegét a Képviselő-testület a Szociális Bizottság részére átcsoportosította.

Köztemetés

A Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv felhatalmazása alapján, szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében - a jogosult számára köztemetést rendel el.

Ez évben köztemetésre egy esetben került sor 106.313,-Ft összegben.

Polgármesteri keret

2022. évre a polgármesteri keret nem lett megállapítva.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

291/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester 2022. évről szóló beszámolóját az átruházott hatáskörök végrehajtásáról, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

X. napirendi pont

Beszámoló a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról 2022. évre

Sipos Jánosné Polgármester

Át adom a szót Jegyző Asszonynak.

dr. Kőrös Tímea Jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján.

A Képviselő-testület az át nem ruházható hatásköreit kivéve egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre, társulásra. E hatáskörök gyakorlására a Képviselő-testület utasítást adhat, és a hatáskör gyakorlását visszavonhatja.

Önkormányzati hatósági ügyekben első fokon a Képviselő-testület jár el az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 9. §-ának megfelelően. Ezt a hatáskörét a polgármesterre, a bizottságokra, társulásra és az Mötv. 81.§ (3) bekezdés i) pontja alapján a jegyzőre átruházhatja.

A Képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatokat ruházta át Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjére:

- A közösségi együttélés szabályainak megszegőivel szembeni eljárást lefolytatására
- Szociális étkezés iránti kérelmek elbírálása

A Rózsaszentmártoni Polgármesteri Hivatal jegyzője átruházott hatáskörében az alábbi törvények és rendeletek szerint végzi feladatait:

- a 1993.évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- a 7/2021. (VIII.30.) Önkormányzati Rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról
- 21/2013. (XII.17.) számú önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

A jegyző által, átruházott hatáskörében meghozott döntései elleni fellebbezést a Képviselő-testülethez, államigazgatási hatósági jogkörbe tartozó ügyekben a fellebbezést a Heves Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához (3300 Eger, Kossuth út 9.) kell benyújtani.

A közösségi együttélésnél nincs fellebbezés a Képviselő-testülethez, ebben az esetben Bírósági felülvizsgálatnak van helye.

A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAINAK MEGSZEGÉSE

A rendelet alkalmazásában közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás az a tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti vagy veszélyezteti, és azt Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) e rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít.

A rendelet azon magatartási szabályok megsértése esetén nem alkalmazható, amelyeket magasabb szintű jogszabály bűncselekménynek vagy szabálysértésnek minősít, vagy más módon szankcionál.

A rendelet hatálya kiterjed Rózsaszentmárton Község közigazgatási területén az e rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást megvalósító, minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre; valamint a magatartások elkövetőivel szembeni közigazgatási bírság kiszabásának szabályaira.

A döntés ellen újrafelvételi eljárás nem indítható.

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás megvalósulása miatt indult eljárásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület Rózsaszentmárton Község Jegyzőjére (a továbbiakban: Jegyző) ruhazza át.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el:

1. aki a szennyvizet élő vizekbe, felhagyott kutakba, talajvízbe, csapadécsatornába, nyílt árokba vezeti, illetve gyűjti, az ilyen, már meglévő bekötéseket nem szünteti meg,
2. a szórakoztató, vendéglátóhely, árusító hely, üzlet üzemeltetője, ha nem gondoskodik a szórakoztató, vendéglátóhely, árusító hely, üzlet előtti járdaszakasz tisztán tartásáról, és az ottani hulladék eltávolításáról, illetve a környék tisztán tartásáról, ha azt a vendégei összekoszolták (a nyitvatartási időn kívül is),
3. aki az ingatlana előtti járdaszakaszt szükség szerint nem takarítja le,
4. az ingatlannak a tényleges használója, és a tulajdonosa, aki a járda mellett növényeket nem irtja ki, a járdára kinyúló ágakat és bokrokat nem nyesi le,
5. aki az ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járdát szükség szerint, akár naponta többször nem síkosság-mentesíti (szórásra bomló, szerves környezetkárosító anyagot használni nem szabad, célszerű a homok, nem darabos hamu, fűrészpor, kőporliszt használata, melynek beszerzéséről a kötelezettnek kell gondoskodni),
6. saroktelek esetén az ingatlan használója, tulajdonosa, aki az ingatlan használóját, tulajdonosát terhelő munkálatokat mindegyik utcafront felől el nem végzi,

7. az ingatlan használója, tulajdonosa, aki az ingatlan előtt lévő árkok, folyókák, átereszek tisztántartását nem végzi el, a csapadékvíz akadálytalan lefolyását nem biztosítja, az árok rendeltetésszerű használatát nem biztosítja, vagy a nyílt árkot befedi,

8. az ingatlan használója, tulajdonosa, aki az ingatlan területén a növényvédelem, az ingatlan zöldterületének létesítése, fenntartása, gondozása, a kártevők és az allergén növények irtására vonatkozó kötelességének nem tesz eleget,

9. az az üzemeltető, aki a község területén lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek (üzletek, vendéglátó helyek) környezetét folyamatosan nem tartja rendben,

10. az a mezőgazdasági ingatlant használó, aki a lakott területen kívüli dűlőutak, árkok, árokpartok tisztántartásáról, a gyomnövények irtásáról, a növényvédelmi munkák elvégzéséről, a csapadékvíz elvezetéséről nem gondoskodik,

11. aki zöldterületen a fákat, növényeket rongálja,

12. aki fákön, közterületeken álló építményeken, épületek falán, kerítéseken – a rendeltetésszerűen hirdetésre szolgáló berendezések kivételével – hirdet, falragaszt vagy reklámot helyez el (választási plakát kihelyezése a villanyoszlopokon, a pályázati garancia lejártá után a buszvárókon lehetséges; a közterületen álló fákön, valamint a közterület egyéb részein környezetvédelmi okból tilos; a középületeken a tulajdonos, valamint a vagyonkezelői jog gyakorlójának hozzájárulásával lehetséges)

13. aki a hulladékgyűjtés céljára közterületre kihelyezett tárolóedénybe háztartási hulladékot helyez el,

14. aki közcsatorna víznyelőjébe, csapadékelvezető csatornába vagy árokba dugulás, illetve rongálás okozására alkalmas anyagot, tárgyat (törmelék, építési anyag, tűz- és robbanásveszélyes anyag, egyéb anyag, szennyvíz) szór, önt vagy bevezet,

15. aki a kötelezettségi körébe tartozó ingatlan tisztántartásáról nem gondoskodik,

16. az a kötelezett, aki a beépítetlen telekingatlan tisztántartásáról és gyommentesítéséről nem gondoskodik,

17. aki az építési területen és közvetlen környékén (építés körüli közterületen) a biztonságos közlekedés lehetőségét nem biztosítja.

18. az a közutat használó személy, aki a közutat vagy a közúti jelzést beszennyezi, vagy a közútra a közúti közlekedés biztonságát, zavartalanságát hátrányosan befolyásoló tárgyat juttat, és nem gondoskodik a keletkezett veszély elhárításáról, illetve ameddig az nem lehetséges, a veszélyről a közlekedés többi résztvevőjét nem tájékoztatja,

19. az a közutat használó, aki földútról szilárd burkolatú útra való ráhajítás előtt a rátapadt sarat nem távolítja el.

A levegőminőség védelmével kapcsolatosan közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el:

1. aki nem száraz avart és kerti hulladékot éget, úgyszintén az is, aki a száraz avart és kerti hulladékot nem megfelelő légköri viszonyok között (szélcsendben), illetve aki nem március-április, 2015. évben március-április és június hónapokban; és szeptember-október-november hónapokban éget,

2. aki a megengedett hónapokban nem pénteki és szombati napokon, és nem 8.00-18.00 óra között, nem szélmentes időben éget száraz avart és kerti hulladékot, illetve, ha az égetés meghaladja az 1 óra hosszát vagy tartós füstölés történik. Szintén tilos az országos tűzgyűjtési tilalom idején történő égetés,

3. aki nem olyan megfelelően kialakított helyen éget, ahol a személyi biztonságot nem veszélyeztet, vagyoni és környezeti kárt nem okoz, illetve, ha közterületen olyan személy végez égetést, aki a közterület gondozására nem köteles.

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás megvalósulása miatt indult eljárások száma 3 db, amely összesen 9 fő ingatlantulajdonost érintette.

Ebből:

Ingtalan előtti járda és árok tisztántartása és gazmentesítése miatt valamint az ingatlan területének gazmentesítése, tisztántartása, rágcsálótól való mentesítése esetében: 3 alkalommal indult eljárás.

Tiltott időben való égetés miatt eljárás nem indult.

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás megvalósulása miatt az idén bírság kiszabására nem került sor. Két ügyben a felszólító végzés alapján a gyom- és rágcsálómentesítés megtörtént. A harmadik ügy jelenleg folyamatban van.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az ellátásra jogosultság elbírálása a Rózsaszentmártoni Polgármesteri Hivatal jegyzőjének hatáskörbe tartozik, aki az ügykörre vonatkozó teljes körű felelősséggel, feladatkörében eljárva, határozatban bírálja el a jogosultságot, állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat. A határozat alapján a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézményvezetője az egyéb kérdésekre a jogosulttal megállapodást köt (ételhordó edény cseréjének rendje, kiszállítás, stb.).

A szociális ellátásokról szóló 7/2021. (VIII.31.) számú rendeletének 17-22. § értelmében:

17. § (1) Szociális étkeztetésre (napi egyszeri meleg étel délből) jogosult Rózsaszentmárton Községben szociális rászorulóként az a személy, aki önmaga és jogszabály alapján meghatározott eltartottja részére azt tartósan vagy átmeneti jelleggel biztosítani nem képes:

- a) kora miatt: mindenki, aki 70. életévét betöltötte,*
- b) egészségi állapota miatt,*
- c) aki fogyatékos,*
- d) aki pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg,*
- e) aki hajléktalan,*

feltéve, ha nincs olyan hozzátartozója, vele életvitel szerint egy háztartásban élő, illetve egyéb személy, aki jogszabály vagy szerződés alapján az ellátásáról gondoskodni köteles és képes.

(2) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

(3) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(4) Pszichiátriai betegsége gyógykezelést nem igényel, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést igényel, önmaga ellátására részben képes.

(5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki az éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(6)⁶ A 17. § (1) bekezdés alkalmazásában jogszabály vagy szerződés alapján a jogosultról gondoskodni köteles és képes személy alatt a jogosultnak a Szocvtv. szerinti hozzátartozója, szerződés esetén a vele szerződött személy / személyek értendők, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

(7) A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat illetve nyilatkozatokat lehet elfogadni:

a) az (1) bekezdés b) pontjában a háziorvos, a c)-d) pontokban meghatározott esetekben szakorvosi igazolásra való háziorvosi hivatkozást,

b) az (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve egészségi állapot miatt magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósító igazoló határozatot, szakvéleményt, illetve iratot,

c) az (1) bekezdés c)–d) pontokban meghatározott esetekben pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt,

d) az (1) bekezdés e) pontban meghatározott esetben a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal által készített környezettanulmány; személyi igazolvány vagy lakcímkártya; a kérelmező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(8) A jogosultsági feltételeket kétfévente felül kell vizsgálni, és szükség esetén a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal által környezettanulmányt kell készíttetni.

18. § (1)⁷ A szociális étkezésért térítési díjat kell fizetni. A szociális étkeztetés intézményi térítési díját, a szociálisan rászorult személy rendszeres havi jövedelméhez mérten, sávosan az 5. melléklet tartalmazza. A kiszállítás összege egységesen 0 Ft. A szociális étkeztetést ténylegesen igénybe vevő jogosult jövedelemhatártól függetlenül 600 Ft térítési díj ellenében veheti igénybe a szolgáltatást attól a naptól kezdve, amikortól a 80. életévét betöltötte.

(2)⁸ A szociális étkeztetés térítési díját utólag, a tárgyhónapot követő hó 10-ig kell számla ellenében megfizetni a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12.) feladatkörébe tartozó befizetéssel. A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetője kéthavi térítési díj tartozás esetén kétszer írásban felszólítja a tartozót a teljesítésre. A befizetés kétszeri felszólítás utáni elmaradása esetén átadja a tartozók listáját a jegyzőnek.

(3) A szociális étkeztetés térítési díját az ellátást igénybe vevő jogosult, vagy az Szocvtv., valamint a Polgári Törvénykönyv szerinti tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni.

(4) A szociális étkeztetési intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

(5) A szociális étkeztetésre való jogosultságot, és a szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat átruházott hatáskörben a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője határozattal állapítja meg, amely az egy napra jutó intézményi térítési díj és az igénybe vett étkezések számának szorzata, de nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme 30 %-át.

19. § (1)⁹ A szociális étkeztetést a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini bölcsőde és Konyha által üzemeltetett konyha biztosítja, amely a 3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12. szám alatt található.

(2) Kérelmet a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalban (3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.), a jogosultságot megalapozó igazolások csatolásával, valamint a kérelmező és a vele életvitel szerint egy háztartásban élők előző havi nettó jövedelemének igazolásával lehet benyújtani. A 20. § esetében elegendő egy kérelmet benyújtani.

(3)¹⁰ Az ellátásra jogosultság elbírálása a Jegyző hatáskörébe tartozik, aki az ügykörre vonatkozó teljes körű felelősséggel, feladatkörében eljárva, határozatban bírálja el a jogosultságot, állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat. A határozat alapján a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vezetője az egyéb kérdésekre a jogosulttal megállapodást köt (ételhordó edény cseréjének rendje, kiszállítás, stb.).

(4) Hajléktalan esetén az ellátást külön eljárás nélkül is biztosítani kell.

(5)¹¹ Az önkormányzat szociális étkeztetési feladatát a 19. § (1) bekezdés a)–e) pontok szerint meghatározott jogosultsággal bírók tekintetében a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyhán (3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12.) üzemeltetett befejező konyháról, az ellátott által történő saját elszállítással vagy kérelemre házhoz való szállítás keretében biztosítja az év valamennyi munkanapján (tehát hétköznapokon, kivéve a pihenő és az ünnepnapokat). Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkezést is biztosítani kell. Az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot a jogosultság megállapításakor, illetve a mindenkori felülvizsgálat keretében kell megtenni. Amennyiben a jogosult nyilatkozatában kéri a pihenő és munkaszüneti napokon való étkezést, a kiszállítás kérelemre biztosítható. Amennyiben a jogosult nem kíván élni az ingyenes kiszállítás lehetőségével, a pihenő és munkaszüneti napokon az elvitelre a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyhából 12 óra 30 percig van lehetőség.

(6) A szociális étkeztetés megszűnik:

a) az ellátás feltételei már nem állnak fenn,

- b) az ellátott szakosított ellátást nyújtó intézetbe kerül elhelyezésre,
 c) a jogosult vagy hozzátartozója az ellátás megszüntetését kéri,
 d) a jogosult elhunyt,
 e) a jogosult tartozása a kéthavi térítési díjat eléri,
 f) a jogosultsági feltételek mindenkor felülvizsgálata során az adatszolgáltatási, iratbemutató és egyéb tájékoztatói kötelezettségének nem tesz eleget.

(7) Amennyiben a szociális étkeztetés a 22. § (6) bekezdés e) pontja alapján szűnt meg, újabb szociális étkezés igénybevételére vonatkozó kérelem alapján a szociális étkezésre való jogosultság a fennálló tartozás teljes rendezéséig nem állapítható meg.

(8) A szociális étkeztetésnél saját ételhordóban történő kiszállítás vagy elvitel nem engedélyezett.

(9)¹² A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó napi jelentéstételi kötelezettség teljesítésére a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha kötelezett, amely intézmény nevében - az intézmény akadályoztatása esetén - e-képviselőként a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője jogosult eljárni.

20. § Az étkeztetés során figyelembe vehető normákat a 6. melléklet tartalmazza.

21. § (1) Az étkeztetést egy raktár szolgálja ki.

(2) A maximális raktárkészlet a két héten belül felhasználandó nyersanyagot nem haladhatja meg a tervezett létszám és a napi norma-felhasználás figyelembevételével, cserélődnie kell.

22. §¹³ A szociális étkeztetéssel kapcsolatos, e rendeletben külön nem szabályozott feladat- és hatáskör a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vezetőjének feladat- és hatáskörébe tartozik, aki az ügykörre vonatkozó teljes körű felelősséggel bír valamennyi kapcsolódó feladat- és hatáskör vonatkozásában.

2021. december 31. napján 95 fő számára volt ellátás megállapítva.

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 7/2021 (VIII.31) önkormányzati rendelete 2022. augusztus 18. napján a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (VIII.19.) önkormányzati rendelettel módosult.

A Képviselő-testület figyelemmel az ellátottak terhelhetőségére, úgy határozott, hogy a Szociális étkeztetés (napi egyszeri meleg étel délben) jogosultsági feltételei nem változnak, a térítési díjak azonban igen. A szociális étkeztetés térítési díjai 2022. szeptember 15. napjától lépnek életbe.

Az új térítési díjak az alábbi táblázat alapján kerülnek meghatározásra:

	Adag	Jövedelemsáv Ft-ban	Térítési díj Ft-ban	Egyszeri igénybevétel esetén a kerekítés szabályinak megfelelően (bruttó)
1.	1 adag	0 – 57.000 Ft	473 Ft + Áfa	600 Ft
2.	1 adag	57.000 Ft -	630 Ft + Áfa	800 Ft

Azzal, hogy a szociális étkeztetést ténylegesen igénybe vevő jogosult jövedelemhatártól függetlenül 600 Ft térítési díj ellenében veheti igénybe a szolgáltatást attól a naptól kezdve, amikortól a 80. életévét betöltötte.

A kiszállítás díja továbbra is 0,-Ft.

A jogszabályi változás miatt, 80 főnek, Hivatalból kerül módosítása az ellátásának térítési díja.

2022. évben új kérelmező 12 fő volt, 24 fő tekintetében pedig megszüntetésre került az ellátás, saját kérésre, elhalálozás vagy elköltözés miatt.

Jelenleg 83 fő számára van szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítva.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek.

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

292/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 2022. évről szóló beszámolóját az átruházott hatáskörök végrehajtásáról, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Jegyző

XI. napirendi pont

2023. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása

Sipos Jánosné Polgármester

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az átmeneti gazdálkodás szabályait csak akkor kötelező megalkotnia a Képviselő-testületnek, ha tárgyév március 15-ig nem kerül elfogadásra a költségvetési rendelet.

Annak érdekében, hogy a költségvetési rendelet megalkotásáig terjedő időszakban a 2022. év hasonló időszakához képest megnövekedő kiadások miatt (rezsiköltségek, alapanyagok, nyersanyagok) helyi rendelettel is szabályozott legyen a gazdálkodás, célszerű az előírt határidő előtt elfogadni a rendeletet.

Átadom a szót Jegyző Asszonynak.

dr. Kórós Tímea Jegyző

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig terjedő időszakra - a gazdálkodás zavartalanságának biztosítása érdekében - felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzatot (a továbbiakban: Önkormányzat), illetve az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit, hogy a vezetésük alá

tartozó költségvetési szervet megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és kiadásait a 2. §-ban foglaltak szerint teljesítse.

(2) A rendelet hatálya Rózsaszentmárton Községi Önkormányzatra és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. § (1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában a kiadások vonatkozásában az előző évi eredeti kiadási előirányzatoktól a gáz, a villamos-energia számlák, az üzemanyag, az alapanyagok, és a nyersanyagok beszerzése vonatkozásában el lehet térni. A mindennapi működéshez nélkülözhetetlen kiadások csak a költségvetési rendelet elfogadása után teljesíthetők, kötelezettségvállalás erre vonatkozóan addig nem tehető. A költségvetési szervek esetében az alapszolgáltatás kívüli kötelezettségvállalás csak pályázati forrás terhére, annak kiutalását követően teljesíthető. Rendkívüli esetben, indoklás alapján ettől a Polgármester engedélyével el lehet térni.

(2) A Polgármester jogosult Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.1.) önkormányzati rendelete alapján tett kötelezettségvállalásokból, megkötött szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek teljesítésére.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat és költségvetési szervei részére az alapszolgáltatás szükséges pénzügyi forrásokat biztosítsa, a gazdálkodás folyamatosságának biztosításához szükséges intézkedéseket tegye.

(4) A 2023. évi átmeneti gazdálkodás időszakában pénzügyi fedezet csak Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat folyamatos feladat-ellátásának biztosításához minimálisan szükséges mértékig biztosítható.

3. § Az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2023. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni, a már teljesített kiadásokról szóló tételes lista az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában a rendelet mellékletét képezi.

4. § A rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba és Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelete hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a 2023. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól

XII. napirendi pont

Hatvani Tankerület Központ véleménykérése iskolai felvételi körzethatárok megállapításához a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan

Sipos Jánosné Polgármester

A Hatvani Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a 2023/2024-es tanévre vonatkozó iskolai felvételi körzetek megállapításához kéri az Önkormányzat véleményét. A javaslat szerint Rózsaszentmárton vonatkozásában a beiskolázási körzet változatlanul a település teljes közigazgatási területe.

A kialakított véleményről 2023. február 15. napjáig kell tájékoztatni a Tankerületi Központot. Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

293/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023/2024-es tanévre vonatkozó iskolai felvételi körzetek tekintetében egyetért a Hatvani Tankerületi Központ javaslatával, hogy Rózsaszentmárton település, és a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola vonatkozásában a beiskolázási körzet a település teljes közigazgatási területe legyen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Teréki István Csaba Képviselő Úr megérkezett!

XIII. napirendi pont**2022. évi központi normatív támogatások felhasználásáról****dr. Kórós Tímea Jegyző**

A Képviselő-testület a 2022. augusztus 18-i rendkívüli ülésén döntött a rezsiköltségek, élelmiszerköltségek és üzemanyagköltségek növekedése miatt keletkezett plusz kiadások ellentételezéséről. Az akkor meghozott döntések következtében az eredeti költségvetéshez képest 15 millió Ft plusz bevétel, megtakarítás racionalizálódott a teljes intézményrendszer vonatkozásában. Emellett az „Őszirozsa” Gondozási Központ gázóra csere miatti elszámoló számlája még nem az emelt áron került kiszámlázásra és kifizetésre, ami 5 millió Ft újabb megtakarítást eredményezett. A megemelkedett rezsiszámlák 1-1,5 hónapos késéssel érkeztek meg, illetve az üzleti felhasználású helyek (nem végső menedékes ellátás) egy részén csak január 1-jétől emelkednek az árak a várt október 1. helyett (pl. óvoda, konyha) ami miatt a tényleges kiadásnövekedés nem a várt mértékhez igazodik 2022. évben, hanem alatta marad.

Az államháztartási, és a költségvetési jogszabályok értelmében az önkormányzatok és költségvetési szerveik részére biztosított központi normatív támogatás költségvetési évre, a feladat-finanszírozás elvei szerint kerül biztosításra. Ennek értelmében a támogatás nem vihető át a következő évre, és csak a költségvetési törvény szabályai szerint használható fel, nem csoportosíthatóak át szabadon a feladatok között az egyes tételek. A szigorú gazdálkodás miatt keletkezett megtakarítás, és a megnövekedő, de időben elcsúszva érkező rezszi és dologi

számlák miatt szükségessé vált a 2022. évre tervezett bevételek – kiadások év vége előtti áttekintése.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34. § (2)-(3) bekezdése, és a 2022. évi költségvetési rendeletünk 12.§-a alapján a polgármestert a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat, az intézményvezetőket a vezetésük alá tartozó költségvetési szerv vonatkozásában (Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal, Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda és Konyha, és „Őszirózsa” Gondozási Központ) megilleti a bevételek és a kiadások módosításának, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításának joga. Ezek a döntések a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak, a kiadási főösszeget csak a Képviselő-testület jogosult megemelni.

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat és költségvetési szervei részére a központi költségvetésből származó normatív támogatások, és ehhez kapcsolódóan a betervezett Önkormányzat általi saját bevételből történő intézmény-finanszírozás felhasználása a 2022. évben várhatóan az alábbiak szerint alakul:

I. „Őszirózsa” Gondozási Központ

Bevételi oldal

1. Normatív támogatás: 59.838.900 Ft (a 946.000 Ft üzemeltetési támogatást a MÁK visszavonta)
 2. Térítési díjakból származó bevétel: 47.000.000 Ft
 3. Egyszeri belépési hozzájárulás egyenlege: 4.447.773 Ft (2022. december 6-án), még várható 2.000.000 Ft
 5. Egyéb bevétel (ágazati pótlék, pénzmaradvány): 18.425.000 Ft
- Összes bevétel: 131.711.673 Ft

Kiadási oldal

1. Személyi kiadások: 74.500.000 Ft
 2. Dologi kiadások: 38.950.000 Ft
 3. Egyéb (normatíva visszafizetés, elvonás): 13.931.762 Ft
- Összes kiadás: 127.381.762 Ft

Várható egyenleg: + 4.329.911 Ft

A szigorú költségvetési gazdálkodásnak és az augusztusban meghozott döntések eredményeképpen a költségvetésbe betervezett 1.398.279 Ft-os önkormányzati kiegészítés nem kerül felhasználásra, az intézmény a központi költségvetési támogatásokból, és a saját bevételeiből tudja finanszírozni a kiadásait.

Az intézményvezető a pozitív egyenleg terhére minden dolgozó részére (a kötelező fix pótlékokkal és a bérkiegészítések megtartásával számított) kétheti (félhavi) bérnek megfelelő összeget tervez kifizetni az egész éves munka elismeréseképpen, év végi jutalom formájában. Az Mőtv. 67.§ (1) bekezdés g) pontja értelmében az intézményvezető jutalmazásáról való döntés a polgármester jogköre, mint az egyéb munkáltatói jog gyakorlójaé, aki az intézményvezető részére háromheti bérnek megfelelő összeget tervez jutalomként kifizetni. Ez előreláthatóan összesen 2.778.670 Ft összeget jelent, amely kifizetése után még maradni fog felhasználható egyenleg az intézmény számláján, ami átvihető pénzmaradványként 2023-ra.

II. Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

1. Óvodai feladat-ellátás

Bevételi oldal

Normatív támogatás: 51.762.350 Ft

Kiadási oldal

Személyi kiadások: 41.100.000 Ft

Dologi kiadások: 4.700.000 Ft

Összes kiadás: 45.800.000 Ft

Várható egyenleg: + 5.962.350 Ft

A költségvetés elfogadáskor is pozitív egyenlege volt az óvodai feladat-ellátásnak (2.377.019 Ft-tal terveztünk), amelyet a gyermekétkeztetés egyenlegére lehet felhasználni.

2. Mini bölcsődei feladat ellátása

Bevételi oldal

Normatív támogatás: 10.906.000 Ft

Kiadási oldal

Személyi kiadások: 8.900.000 Ft

Dologi kiadások: 1.000.000 Ft

Összes kiadás: 9.900.000 Ft

Várható egyenleg: + 1.006.000 Ft

A költségvetés tervezésekor a fennmaradó összeget a nem várt kiadásokra tartalékolta a Képviselő-testület. Nem csoportosítható át, ezen a feladaton kell felhasználni. Amennyiben nem kerül elköltésre, vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

Az intézményvezető a pozitív egyenleg terhére mind a két dolgozó részére (bölcsődei pótlékkal együtt számított) kétheti bérnek megfelelő összeget tervez kifizetni az egész éves munka elismeréseképpen, év végi jutalom formájában. Ez előreláthatóan összesen 380.367 Ft összeget jelent, amely kifizetése után még maradni fog felhasználható egyenleg az intézmény számláján, ami készletbeszerzésre (tisztítószer, játékok) szeretne még év végéig elkölteni.

3. Gyermekétkeztetés

Bevételi oldal

Normatív támogatás: 20.728.705 Ft

Térítési díjakból származó bevétel: 2.945.000 Ft

Összes bevétel: 23.673.705 Ft

Kiadási oldal

Személyi kiadások: 14.135.000 Ft

Dologi kiadások: 12.000.000 Ft

Összes kiadás: 26.135.000 Ft

Várható egyenleg: - 2.461.295 Ft

A negatív egyenleg finanszírozható az óvodai feladat-ellátás pozitív egyenlegének a terhére. Így a gyermekétkeztetés és az óvodai feladat-ellátás együttes várható egyenlege: + 3.501.055 Ft. Ezt a fennmaradó normatív támogatást év végéig el kell költeni, az óvodai és a gyermekétkeztetési feladatokra lehet felhasználni.

4. Szociális étkeztetés

Bevételi oldal

Normatív támogatás: 5.497.940 Ft

Térítési díjakból származó bevétel: 5.000.000 Ft

Összes bevétel: 10.497.940 Ft

Kiadási oldal

Személyi kiadások: 6.800.000 Ft

Dologi kiadások: 9.000.000 Ft

Összes kiadás: 15.800.000 Ft

Várható egyenleg: - 5.302.060 Ft

A szociális étkeztetés kiadási oldala finanszírozható a szociális normatívából.

Az év közbeni szigorúan betartatott és folyamatosan nyomon követett gazdálkodásnak, valamint az augusztusban meghozott döntéseknek köszönhetően nem volt szükség a betervezett 2.533.158 Ft-os önkormányzati hozzápótlás átutalására, az intézmény a saját bevételeiből és a normatív támogatásokból tudja finanszírozni a kiadásait.

Az intézményvezető az óvodai feladat-ellátás pozitív egyenleg terhére (+3.501.055 Ft) minden dolgozó (a konyhai dolgozók és az óvodai dolgozók) részére (pótlékokkal és a munkáltatói döntésen alapuló bérkiegészítések megtartásával számított) kétheti bérnek megfelelő összeget tervez kifizetni az egész éves munka elismeréseképpen, év végi jutalom formájában. A konyhán dolgozó önkormányzati alkalmazott részére megbízási díj formájában fizethető ki a kétheti bérnek megfelelő összeg. Az intézményvezető részére a polgármester háromheti bérnek megfelelő összeget tervez jutalom formájában kifizetni.

Ez előreláthatóan összesen 2.723.631 Ft összeget jelent, amely kifizetése után még maradni fog kb. 777.424 Ft felhasználható egyenleg az intézmény számláján, amit készletbeszerzésre (tisztítószer, játékok) szeretne az intézményvezető év végéig elkölteni.

III. Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal székhelye

Bevételi oldal

Normatív támogatás (választási feladatokkal együtt): 47.319.220 Ft

Kiadási oldal

Személyi kiadások: 37.900.000 Ft

Dologi kiadások: 6.400.000 Ft

Összes kiadás: 44.300.000 Ft

Várható egyenleg: 3.019.220 Ft

Az év közbeni szigorúan betartatott és folyamatosan nyomon követett gazdálkodásnak, valamint az augusztusban meghozott döntéseknek köszönhetően ezen a pozitív egyenlegen

felül a költségvetésbe betervezett 3.619.320 Ft-os önkormányzati kiegészítés sem került felhasználásra, a Hivatal székhelye a központi költségvetési támogatásokból tudja finanszírozni a kiadásait.

A fennmaradó pozitív egyenleget (3.019.220 Ft), mert az normatív támogatás, év végéig el kell költeni, a költségvetési törvény 2. mellékletének I. pontjára használható fel, amely jelenti a teljes hivatali feladat-ellátást, valamint – mivel az önkormányzat adóerő-képessége után járó kiegészítés - átcsoportosítható a teljes önkormányzati igazgatásra, és a községgazdálkodásra is.

A jegyző a hivatali feladat-ellátás pozitív egyenleg terhére minden dolgozó részére kétheti bérnek megfelelő összeget tervez kifizetni az egész éves munka elismeréseképpen, év végi jutalom formájában. A jegyző részére a polgármester egyhavi bérnek megfelelő összeget tervez jutalomként kifizetni.

Ez előreláthatóan 1.548.779 Ft, amely után a maradvány 1.470.441 Ft. Ez az összeg a leírtak miatt felhasználható az Önkormányzaton, a 2. melléklet I. kategóriájára.

IV. Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

1. Szociális normatíva

Normatív támogatás: 10.307.057 Ft

Kiadások:

- köztemetés: 105.000 Ft
- Szociális Bizottság kerete (rendkívüli települési támogatások): 1.750.000 Ft (43.000 Ft még nem került felhasználásra)
- települési támogatások: 1.050.000 Ft
- ingatlanvásárlási támogatás: 1.500.000 Ft
- Lőrinci Társuláshoz hozzápótlás: 1.035.202 Ft

Összesen: 5.440.202 Ft

Maradvány: 4.866.855 Ft, amely a szociális étkeztetés negatív egyenlegét fedezi, a 2022. évi keretből, a Szociális Bizottságnál lévő 43.000 Ft-on felül már nincs maradvány.

2. Az adó-erőképeség miatt járó kiegészítés és a megmaradó intézményfinanszírozás felhasználása

A III. pontban leírtak szerint fennmaradó pozitív egyenleg (1.470.441 Ft), mert az önkormányzat adóerő-képessége után járó normatív támogatásrész, év végéig el kell költeni, és a költségvetési törvény 2. mellékletének I. pontjára használható fel, amely jelenti az önkormányzati igazgatást, és a községgazdálkodást is.

Az egyes költségvetési szerveknél felsorolt, az Önkormányzatnál megmaradó, eredetileg betervezett intézményfinanszírozás:

- „Öszirózsa” Gondozási Központ: 1.398.279 Ft
 - Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha: 2.533.158 Ft
 - Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 3.619.320 Ft
- Összesen: 7.550.757 Ft

- Polgármester Asszony a karbantartók részére kétheti bérnek megfelelő összeget tervez kifizetni az egész éves munka elismeréseképpen, év végi jutalom formájában, amely előreláthatóan 395.500 Ft.

- A közművelődési alkalmazott, és a védőnő részére a megmaradó, eredetileg intézményfinanszírozásnak betervezett összeg terhére kétheti bérnek megfelelő összeget

tervez a polgármester kifizetni az egész éves munka elismeréseképpen, év végi jutalom formájában, amely előreláthatóan 545.454 Ft.

Sipos Jánosné Polgármester

A szigorú gazdálkodás és a folyamatos változásokhoz való alkalmazkodás eredménye ez a megtakarítás. Rengeteg dolgozó hiányzik a rendszerből, a többiek pedig túl vannak terhelve, ezért kérem, támogassátok a dolgozók év végi jutalmát.

Cserna Istvánné Alpolgármester

Tudjuk mennyit dolgoztok, először is köszönet minden dolgozónak a munkájáért. Én támogatom a jutalmat.

Sipos Jánosné Polgármester

Aki támogatja az első határozati javaslatot, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 7 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

294/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2022. évi normatív támogatások várható felhasználásával kapcsolatos tájékoztatást, és azt elfogadja.

A Képviselő-testület egyetért a polgármester és az intézményvezetők általi keretfelhasználással az alábbiak szerint:

Az intézményvezetők és a polgármester kivételével minden Rózsaszentmárton Községi Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban, a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén köztisztviselői és munkaviszonyban, a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha költségvetési szervnél közalkalmazotti jogviszonyban, valamint az „Őszirozsa” Gondozási Központnál közalkalmazotti jogviszonyban, és megbízási jogviszonyban álló állandó dolgozók részére (kötelező fix pótlékokkal és a munkáltatói döntésen alapuló bérkiegészítések megtartásával számított) félhavi illetményüknek, bérüknek, megbízási díjuknak megfelelő összegű év végi jutalom kerüljön kifizetésre az egész éves munkájuk elismeréseképpen.

A jegyző részére egyhavi, a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, valamint az „Őszirozsa” Gondozási Központ intézményvezetője részére háromheti illetménynek megfelelő összegű év végi jutalom kerüljön kifizetésre az egész éves munkájuk elismeréseképpen.

A Képviselő-testület a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha teljes feladat-ellátása kapcsán az intézményt megillető normatív támogatások erejéig a tervezett dologi kiadásokkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezetők

Cserna Istvánné Alpolgármester

Polgármester Asszony nagyon sokat dolgozik, mindenre odafigyel, a beruházásokat koordinálja, maximálisan mindent elkövet, hogy ez a falu fejlődjön, szépüljön, ezért javaslom a Képviselő-testületnek, hogy Sipos Jánosné polgármester részére egyhavi illetményének megfelelő összeget állapítson meg jutalomként, amely összesen 780.000 Ft + szocho, azaz 881.400 Ft.

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 225/H.§ (1) bekezdése szerint „A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét.”

Huczka Márk Képviselő

Csak egy kérdésem lenne, nem akarok kötködni, csak a szochóval nem vagyok tisztában, az mennyi %?

dr. Kórós Tímea Jegyző

13%.

Sipos Jánosné Polgármester

Aki elfogadja a javaslatot, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

295/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Sipos Jánosné polgármester részére jutalom megállapításáról szóló előterjesztést, és úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 225/H.§ (1) bekezdése alapján, a 2020-2022. évben elvégzett munkájára való tekintettel egyhavi jutalmat ad a részére.

Az egyhavi jutalom összege: bruttó 780.000 Ft + szocho.

A jutalom költséghelye: '011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége' kormányzati funkció

Határidő: értelem szerint

Felelős: jegyző

Sipos Jánosné Polgármester

Köszönöm szépen.

XIV. napirendi pont**Turista szálló selejtezés**

Sipos Jánosné Polgármester

Novemberben már egyszer megtörtént a szállón tárolt régi bútorok első selejtezése, időközben újabb leltár készült a maradék tárgyak selejtezéséről.

TURISTA SZÁLLÓ kiselejtezett tárgyak leltára	
2022.12.10.	
Megnevezés	Darabszám
Iskolapad	21
Bordó szék	80
Robogó	1
Bicikli	1
Pad	6
Mosogatótálca	1
Kis asztal	4
Kép	2
Számítógép asztal	3
Íróasztal	5
Emeletes ágy	1
Dohányzóasztal	3
óvodás asztal	3
óvodás szék	6

A selejtezés után ezeket a berendezéseket célszerű lenne ingyenesen az önkormányzati dolgozók, valamint a lakosság részére odaadni, ugyanúgy, ahogyan az első körben történt.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 7 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

296/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben felsorolt tárgyakat, bútorokat leselejtezi, és ezeket a berendezéseket ingyenesen az önkormányzati dolgozók, illetve a lakosság részére igénylés esetén átadja. A megmaradó tételeket elszállítjuk a hulladéklerakóba.

Határidő: 2022. december 30.

Felelős: jegyző

XV. napirendi pont**Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása****Sipos Jánosné Polgármester**

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az

esélyegyenlőségi mentorokról szóló 2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település mindenkori éves költségvetését, gazdasági programját, más dokumentumait (pl. : költségvetési koncepció, szolgáltatástervezési koncepció, településfejlesztési stratégia, településrendezési terv, településszerkezeti terv, településfejlesztési koncepció), valamint az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során az adatszolgáltatásba bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Az elkészült Esélyegyenlőségi Program 2022-2027 megkaptátok, az elkészült jegyzőkönyv mellékletét is képezni fogja.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 7 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

297/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat 2022-2027 évi Helyi Esélyegyenlőségi Programját, és azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a Helyi Esélyegyenlőségi Program közzétételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: jegyző

XVI. napirendi pont

Heves Vármegyei Rendészeti és Közbiztonsági kitüntető díjára javaslat

Sipos Jánosné Polgármester

Heves Megyei Közgyűlés Elnöke kéri a Képviselő-testületet, hogy tegyen javaslatot a Heves Vármegyei Rendészeti és Közbiztonsági kitüntető díjra. A javaslatot legkésőbb 2023. január 6-ig kell megküldeni a Közgyűlésnek. Javaslom, a Képviselő-testületnek, hogy a díjra a Petőfibányai Polgárőr Egyesületet javasolja, amely egyesület évek óta magas színvonalon látja el Rózsaszentmárton községben a polgárőri feladatokat.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 7 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

298/2022.(XII.12.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester előterjesztésében a Heves Megyei Közgyűlés Elnökének tájékoztató levelét, melyben kéri a Képviselő-testületet, hogy tegyen javaslatot a **Heves Vármegyei Rendészeti és Közbiztonsági kitüntető díjra**.

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a **2023. évben** a Heves Vármegyei Rendészeti és Közbiztonsági kitüntető díjra a **Petőfibányai Polgárőr Egyesületet** javasolja, amely egyesület évek óta magas színvonalon látja el Rózsaszentmárton községben – Petőfibánya mellett - a polgárőri feladatokat.

Felelős: Polgármester, felterjesztésre
Jegyző, értesítésre
Határidő: értelem szerint
Értesítésre: január 6-ig

Sipos Jánosné Polgármester

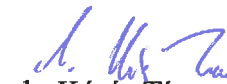
Amennyiben nincs más, az ülést bezárom.

Kmf.

Rózsaszentmárton, 2022. december 12.


Sipos Jánosné
polgármester




dr. Kóros Tímea
jegyző


Nagy Csilla
Képviselő
Jegyzőkönyv hitelesítő