

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2023. december 11.-én a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak: Sipos Jánosné Polgármester, Cserna Istvánné, Huczka Márk, Nagy Csilla Mária, Teréki István Csaba és Tóth István képviselők.

Polgármesteri Hivatal részéről: dr. Kórós Tímea
Fügedi Anett aljegyző
Dorner Lajosné jkv.

Meghívottak: Szabó Marianna a Rózsaszentmártoni Labdarózs Óvoda,
Mini Bölcsőde és Konyha Intézményvezetője

Sipos Jánosné Polgármester

Köszöntök mindenkit, a mai ülésünkön, megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert 4 fő képviselő az ülésen megjelent. Havellantné Végh Erika képviselő asszony, sajnos megbetegedett, így nem tud résztvenni a mai ülésünkön. Nagy Csilla képviselő asszony és Huczka Márk Képviselő úr pedig jelezte, hogy egy kicsit késni fognak.

A napirendi pontokat írásban megkaptátok, két plusz napirendi pontunk lenne még:

1. „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése –Rózsaszentmárton minibölcsőde (befejezési munkák)” tárgyú, a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti indított nyílt közbeszerzési eljárás eredménytelennek nyilvánítása.
2. Közbeszerzési eljárás indítása a fennmaradó munkálatok elvégzésére a „Minibölcsődei férőhelyek kialakítása Rózsaszentmártonban” című és TOP-1.4.1.-19-HE1-2019-00023 azonosítójú projekt sikeres megvalósításához szükséges kivitelező kiválasztása tárgyában inhouse beszerzési eljárás keretében

Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérem Teréki István Csaba Képviselő Úrat.

Aki elfogadja, a napirendi pontokat, és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

274/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a napirendi pontokat, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyét és az alábbi határozatot hozza:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a beterjesztett napirendi pontokat, plusz napirendi pontokkal együtt elfogadja.

Jegyzőkönyv hitelesítőként Teréki István Csaba Képviselő Urat bízta meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Sipos Jánosné Polgármester

Engedjétek meg, hogy bemutassam: Kerekné Sebők Enikőt, az új adóügyi ügyintéző kollégánkat. Ő is két települést lát el, Zagyvaszánton van heti 3 nap, nálunk heti 2 nap (hétfőn és szerdán). Kérlek mutakozz be a Képviselő-testületnek.

Kerekné Sebők Enikő adóügyi előadó

Üdvözlök Én is mindenkit. Ismerek a Képviselők közül néhány embert. A Takarékbankból érkeztem, előtte a Hatvan és Vidéke Takarékszövetkezetnél dolgoztam, 10 évig voltam a lőrinci fióktelep vezetője, majd 5 évig régiós követeléskezelő. A bankok összeolvadásával megszűnt a régiós követeléskezelés és Budapestre kellett járnom dolgozni. A napi ingázás igen megterhelő volt, ezért helyben kerestem munkát. Adódott ez a lehetőség, aminek nagyon megörültem. Jelenleg ismerkedem a rendszerekkel, remélem sikeresen.

Sipos Jánosné Polgármester

Köszönjük.

Kerekné Sebők Enikő adóügyi előadó, elhagyja a termet!

Sipos Jánosné Polgármester

Mivel vendégünk van kedjük a XIV. napirendi ponttal.

XIV. napirendi pont

Beszámoló a Központi Konyha működéséről, Intézkedési Terv elfogadása

Sipos Jánosné Polgármester

Szabó Marianna Intézményvezető elkészítette a beszámolót és az Intézkedési tervet, át is adnám a szót.

Szabó Marianna Intézményvezető

2023. novemberétől az alábbi változások történtek:

- Az ételmezési ügyintéző elmondása szerint a friss zöldségeket (petrezselyem gyökér és sárgarépa) fagyasztottra váltották. Az ok a költséghatékonyság. A friss petrezselyem kilója nettó 690-800-1090 ft, amiből 30%, de olykor akár ennél több is leesik (káló). A sárgarépa nettó 450-590 ft, itt szintén leesik 30%. Számolva a leeső mennyiséget, a friss zöldség 900 forint körüli összegre jön ki, míg a fagyasztott nettó 659 fi/kg. Mindezek ellenére, mindent figyelembe véve úgy döntöttem, hogy továbbra is a

friss zöldségeket rendeljük.

- A keményítő kiváltásra került a klasszikus liszt+víz habarásra. A keményítő kilója nettó 928-1198 Ft, a búza finomliszt kilója nettó 389 Ft. Ugyan a lisztből a keményítőhöz képest dupla annyi mennyiség szükséges, de még így is kevesebbe kerül (1 kg keményítő átlag N 1063 Ft, 2 kg liszt N 778 Ft.)

-A kiszabtatban a nyersanyag kiadásánál az előző napi létszámokat vesszük figyelembe, melyet az aznap 14 óráig beérkezett lemondások befolyásolhatnak.

Minden esetben átszámolásra kerül a receptúra alapján a szükséges mennyiség. Sajnos a kinyomtatott kiszabtat, a receptúra alapján való számítás, valamint a ténylegesen „kivételezés kiszabtat alapján” (a Mealplanner programba való felvitelkor) kiadható mennyiség 3 különböző mennyiséget mutat. Ezeket figyelve, összehasonlítva, javítva kerül kiadásra az alapanyag, amivel a norma legtöbb esetben tartható.

Tóth Zsuzsanna élelmezési ügyintéző elmondása szerint a képzőhely megváltoztatta a bemeneti követelményt a képzéssel kapcsolatban. Előzetes végzettsége alapján nem is kezdhetne volna el ezt a képzést.

Az előző ülésen elhangzottakból kiindulva megnéztük a tejfől használatot, ami indokolatlan mennyiséget vélelmezett.

2023. 09.11-én étlap szerint tartármártás került elkészítésre létszámok- bölcsi: 3, ovi: 56, iskola: 68, szoc. 56, alk. 4, vend. 1, otthon: 41 fő, kiadott mennyiség: majonéz 10 l, tejfől 5 l

Mealplanner-ből nyomtatott kiszabaton kiadható: majonéz 2,38 l, tejfől 1,59 l létszámok alapján.

Receptúra alapján számolva a kiadható mennyiségek: majonéz. 5,643 l, tejfől. 3,834 l

Az 37/2014.)IV.30.) EMMI rendelet 4. melléklete szerint mártás 1 adag ételre:

mártás	1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15. évtől
dl	1-1,5	1,5-2	1,5-2	2-2,5	2-2,5

Ezen rendelet alapján 28,1 liter a létszám alapján számolt mennyiség.

INTÉZKEDÉSI TERV

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. ellenőrzési javaslatai alapján az alábbi intézkedési terv készült:

Ellenőrzési javaslat	Intézkedés	Intézkedés határideje	Intézkedés felelőse	Megvalósulás
----------------------	------------	-----------------------	---------------------	--------------

1. az ételmezési szabályzat mellékleteként kezeljék a raktárkezeléssel megbízottak teljes körű felelősségvállalási nyilatkozatait	az ételmezési ügyintéző munkaköréből adódóan egy személyben felelős a raktárkészletért	azonnal 2023.12.04.	intézményvezető, ételmezési ügyintéző	a száraz árú raktárból kettő hűtőszekrény kikerült, amibe elhelyezhető a másnapi nyersanyag, így a raktár zárhatóvá válik
2. a pénzügyi teljesítésre átadott számviteli bizonylatokhoz minden esetben csatolják a vonatkozó raktár bevételezési bizonylatot.	szállítólevél alapján bevételezés	azonnal	ételmezési ügyintéző	minden beérkezett árú szállítólevele alapján megtörténik a bevételezés, így a számlához azonnal nyomtatható a bizonylat
3. a tárgynapi kiszabát előző munkanapon kerüljön elkészítésre, és az alapanyagoknak a raktárból történő kiadása az elkészített kiszabát alapján történjen.	étlap alapján a kiszabát tervezet előző napi elkészítése	azonnal	ételmezési ügyintéző	a kiszabát tervezet elkészítése előző nap történik, az alapanyagok pedig ez alapján kerülnek kiadásra a következő napra
4. az étkezők analitikus nyilvántartásának szabályszerű vezetését, az analitikában és a számítástechnikai alkalmazásban jelölt létszám	összehangolt, szabályszerű vezetés a nyilvántartás szerint	azonnal	intézményvezető, ételmezési ügyintéző	szoc.étkezők és bölcsődés gyermekek tekintetében a KE1-t YSZI-ben rögzített létszámok valamint az analitikus
azonosságának biztosítását.				nyilvántartás egyezőséget mutat, a többi étkezési nem tekintetében dupla ellenőrzés került bevezetésre

5.a raktárkészlet optimális (kb. 2 heti felhasználással azonos) szinten tartását	tudatos, tervezett nyersanyag-, alapanyag rendelés	azonnal	élelmezési ügyintéző	a raktár kapacitása étlap szerint kb. másfél hétre elegendő nyersanyag tárolására alkalmas, ezek után is ennyi készletet tudunk tárolni
6.lehetőség szerint megbízható számítástechnikai háttér megteremtését.	számítógép vásárlása	2023. december	intézményvezető	az árajánlat megérkezett, Fenntartó jóváhagyásával a számítógép megrendelésre került
7.a raktári készletek körében havi rendszerességgel végezzenek leltárfelvételt és annak kiértékelését.	nyilvántartás szerinti leltár minden hónap utolsó hétvégéje	azonnal 2023.december	élelmezési ügyintéző	csak a napi főzés után, mikor nincs anyagmozgás a raktárban valósulhat meg a leltározás

Szeretném még elmondani, hogy az új számítógép megérkezett az élelmezési asszisztens számára. A programok át lettek telepítve, most már kellő biztonsággal tud dolgozni. Nyomtatót azért nem vásároltunk, mert nyáron már oda lett véve egy.

Sipos Jánosné Polgármester

Az nem megfelelő, nagyon lassú.

Szabó Marianna Intézményvezető

Nem, teljesen jó. Még egy dolgot szeretnék mondani, a mai nappal, az egyik kollégánk bejelentette, hogy kisbabát vár, és jövő héttől már betegállományban is lesz.

Sipos Jánosné Polgármester

Ismerjük el, hogy nagyon nagy problémák voltak ezzel a konyhával. Most hogy látod, kezd ez rendeződni?

Szabó Marianna Intézményvezető

Én azt látom, és azt veszem észre, hogy sokkal nyugodtabbak az ott dolgozók. Vannak még mindig felmerülő problémák, de azokat azonnal kezelik. Úgy látom, hogy az élelmezési ügyintéző, bár a végzettsége nincs meg, helyel kezel a dolgokat, kicsit még a kommunikáció amiben változtatnunk kell, de azt gondolom, hogy helyen van. Azok az intézkedések amik elő voltak írva, illetve zárható.....

Sipos Jánosné Polgármester

El is van pakolva?

Szabó Marianna Intézményvezető

Igen, el van pakolva. A leltárt az alapján fogja elkészíteni, amit itt az intézkedési tervben leírtam. Próbálja, illetve próbáljuk úgy megkeresni ezekhez, azt az időszakot, ami mindenkinek jó. Nekem, amiben ott tevélegesen részt kellennem, sokkal kevesebb, mint eddig.

Sipos Jánosné Polgármester

Igénybe veszik-e a Rodák Andrea segítségét?

Szabó Marianna Intézményvezető

Igen, telefonon tartják a kapcsolatot, de egyre ritkábban kell a segítség.

Sipos Jánosné Polgármester

Úgy gondolod, hogy most már megnyugodhatunk?

Szabó Marianna Intézményvezető

Igen, mert már Én is nyudogtabb vagyok.

Tóth István Képviselő

Mi van az élelmezési ügyintéző képzettségével?

Szabó Marianna Intézményvezető

Az a dilemma, hogy amikor Ő elvégezte ezt az iskolát, azt a tájékoztatást kapta, hogy van egy vizsgaközpont, ahol azzal a megszerzett tanúsítvánnyal, amit kapott, levizsgázhat és élelmezésvezetői képzettséget szerezhethet.

Most a képző oldaláról lekerült ez a vizsgaközpontról szóló tájékoztatás és új bemeneti feltételeket írtak ki. Tehát most azzal a tanúsítvánnyal amit Ő kapott, nem tud vizsgázni.

dr. Kórós Tímea Jegyző

Mit mond a vizsgaközpont, megkérdeztétek?

Szabó Marianna Intézményvezető

Ezzel kapcsolatosan kérdeztem folyamatosan Zsuzsát.....nem adott rá választ. Nincs kiírva olyan vizsgaközpont, ahol ezzel a tanúsítvánnyal letehetné a vizsgát.

dr. Kórós Tímea Jegyző

Még mindig nem egyet beszélünk. Az, hogy időközben megváltozott a tanfolyam elvégzéséhez szükséges a bemeneti feltétel rendszere, az csak azt jelenti, hogy most már nem tudná elvégezni a tanfolyamot azzal a végzettséggel, ami neki van. Neki viszont már meg van ez a tanúsítványa, tehát keresnie kellene egy vizsgaközpontot, ahol leteheti a vizsgát. Esetleg ez a tanúsítvány valami időkorláthoz volt rendelve? Neki nem újból el kell végeznie a tanfolyamot, csak a záróvizsgálata hiányzik.

Szabó Marianna Intézményvezető

Úgy kell vennie, mintha ez a tanúsítvány semmis lenne.

Nagy Csilla Képviselő megérkezett!

dr. Kórós Tímea Jegyző

Ne haragudja, de ez egy kész tanúsítvány, ezen nincs rajta, hogy Ő milyen képzettségi bemenettel rendelkezik. Neki van egy tanúsítványa, hogy elvégezte a képzést.

Szabó Marianna Intézményvezető

Ezzel kapcsolatban Zsuzsát kellene megkérdezni, mert Ő nekem azt mondta, hogy nincs olyan vizsgaközpont, aki ezzel a tanúsítvánnyal Őt levizsgáztatná.

dr. Kórós Tímea Jegyző

Ugyan ezt a tanúsítványt fogják kiadni azoknak is akik a mostani feltételek mellett végzik el a tanfolyamot.

Szabó Marianna Intézményvezető

Nem, mert a mostani feltételrendszer szerint csak olyan előképzettséghez kötik, hogy vagy szakács vagy cukrász képzettséggel rendelkezőket vesznek fel, hogy ezt a tanúsítványt megszerezzék.

dr. Kórós Tímea Jegyző

Most, de neki már megvan a tanúsítványa, neki már nem most kell újból elvégeznie a tanfolyamot.

Sipos Jánosné Polgármester

Jó, ezen ne most vittatkozzatok, ezt majd megbeszéljük.

Tóth István Képviselő

Azért egy vizsgaközpontot meglehetne kérdezni, ha jól tudom Hatvanban is van egy, hogy ezzel a meglévő tanúsítvánnyal, milyen feltételek mellett, lehet-e vizsgázni.

Sipos Jánosné Polgármester

Igen, egy kérdést még. Egyéb kérdés, vélemény, amennyiben nincs szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

275/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a megtárgyalta a Beszámolót a Központi Konyha működéséről valamint az Intézkedési Tervet és az alábbi határozatot hozza:

- a) A Központi Konyha működéséről szóló beszámolót elfogadja
- b) Az Intézkedési Tervet elfogadja

Határidő: értelem szerint

Felelős: Intézményvezető

Szabó Marianna Intézményvezető elhagyja a termet!

Sipos Jánosné Polgármester

Mielőtt tovább megyünk, szeretnék tájékoztatni benneteket egy dologról:

Pénteken hajnalban Tűzoltóautót kellett menteni, mert beragadtak a sárba a falu határában a földúton. Ambruzs Attila segített, már nem először, Ő húzta ki a Tűzoltóautót a sárból, a JCB-vel. Konkrétan az autó a szántásban volt. Már több alkalommal segített ilyen helyzetekben, és soha nem kért érte semmit, most sem. Azt javaslom, hogy egy ajándécsomaggal háláljuk meg az eddigi segítségét. Mit szóltok?

Cserna Istvánné Alpolgármester

Támogatom.

Sipos Jánosné Polgármester

Rendben, akkor térjünk rá az I. napirendi pontra.

I. napirendi pont

Beszámoló a Polgármester részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról 2023. évről

Sipos Jánosné Polgármester

Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján.

A Képviselő-testület az át nem ruházható hatásköreit kivéve egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre, társulásra. E hatáskörök gyakorlására a Képviselő-testület utasítást adhat, és a hatáskör gyakorlását visszavonhatja.

Önkormányzati hatósági ügyekben első fokon a Képviselő-testület jár el az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 9. §-ának megfelelően. Ezt a hatáskörét a polgármesterre, a bizottságokra, társulásra és az Mötv. 81.§ (3) bekezdés i) pontja alapján a jegyzőre átruházhatja.

A polgármester feladatai és hatáskörei

A önkormányzat képviseletével és a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

1. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
2. Az önkormányzat törvényes képviselője.
3. Aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződések, megállapodások, felterjesztések, stb.).
4. Átvesszi a helyi népszavazásra irányuló indítványt. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
5. Gondoskodik a képviselő-testület gazdasági programjának elkészítéséről és előterjesztéséről, valamint a képviselő-testület munkatervének – a jegyzővel közösen történő - elkészítéséről, és előterjesztéséről.

6. Összehívja és vezeti a képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését, a képviselő-testületi ülés napirendi pontjait – a jegyzővel együtt - elkészítésében, azokat előterjeszti a képviselő-testület ülésén.
7. A polgármester ülésvezetői feladatai és jogosítványai:
 - a. megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést, tájékoztatja a megjelenteket a tanácskozás rendjéről,
 - b. a határozatképesség biztosítása érdekében, 20 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el,
 - c. a határozatképtelenséget megállapítja, melynek megállapítása után a képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására ismét össze kell hívni,
 - d. tájékoztatást ad a két ülés közötti főbb eseményekről, és a rá vonatkozó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - e. előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - f. a napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
 - g. a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását és a vita lezárását,
 - h. figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, illetve a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következtében a hozzászóló ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel,
 - i. tárgyalási szünetet rendelhet el, valamint a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti,
 - j. biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja vagy – ismételt figyelmeztetést követően a képviselők kivételével – kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, vagy a tanácskozás rendjét zavarja,
 - k. ha a szavazásra bocsátott javaslatot a szavazástól tartózkodók magas száma – az összes szavazat legalább fele – miatt utasította el a képviselő-testület, akkor a szavazást egyszer megismételteti,
 - l. az ülést felfüggesztheti a szóban tett javaslatról hozott döntés, valamint a több indítvánnyal módosított javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére.
8. A képviselő-testület ülésén napirendi pont elhalasztását, a levételét, új napirend felvételét, a napirendi pontoknak a meghívóhoz képest eltérő sorrendű tárgyalását, napirendi pont sürgősségi tárgyalását kezdeményezheti.
9. Megjelöli a képviselő-testület ülésére meghívandókat.
10. Tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.
11. Rendelet-alkotásról szóló döntés a polgármesternél kezdeményezhető, aki kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelősségéről.
12. A jegyzővel és a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja az önkormányzat rendeletét.
13. Aláírja a képviselő-testület jegyzőkönyvét a jegyzővel együtt.
14. Segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját. A képviselő a képviselői munkához szükséges tájékoztatást a hivataltól a polgármesteren vagy a jegyzőn át igényelheti.
15. Amennyiben egy képviselő arról tájékoztatja, hogy a képviselő-testület által meghatározott feladatokat rajta kívül álló ok miatt nem tudja ellátni, gondoskodik a feladat más képviselő általi ellátásáról.
16. A képviselő az ülésről való távolmaradását jelzi felé.

17. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
18. Beszámol a képviselő-testületnek a felelősségi körébe tartozó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
19. Gondoskodik az önkormányzati munka nyilvánosságáról, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról. Biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság előtti működését.
20. Javaslatára a képviselő-testület különböző lakossági fórumok szervezéséről dönt.
21. Vezeti a közmeghallgatást, a falugyűlést. A falugyűlésen megjelentek állásfoglalásáról tájékoztatja a képviselő-testületet.
22. Javaslatot tesz az alpolgármester személyének választására, megbízatásának visszavonására.
23. Irányítja az alpolgármester tevékenységét.
24. A képviselő-testületi ülésén a képviselő-testületi tagja által hozzá intézett, az önkormányzati ügyeket érintő kérdésekre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles választ adni.
25. Ha a képviselő-testületi döntését az önkormányzat érdekei szempontjából sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, az ülést követő három napon belül.
26. Az Mötv. 68.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben dönthet két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben.
27. Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy a határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben döntést hozhat; döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

A képviselő-testületi bizottságainak működésével összefüggő feladatok

1. Összehangolja és segíti a bizottságok elnökei tevékenységét.
2. Kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását.
3. Felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
4. Előterjesztésére a képviselő-testület bármikor módosíthatja a bizottságok számát, létszámát, összetételét, feladatkörét.
5. Javaslatot tesz a bizottságok külsős tagjainak megválasztására.
6. Javaslatára 8 napon belül össze kell hívni a bizottság ülését.
7. A bizottság ülésének időpontjáról, a tárgyalandó napirendről 3 nappal korábban értesíteni kell.
8. Biztosítja a bizottsági tagok jogainak és kötelességeinek érvényesülését.

A közös önkormányzati hivatal irányításával összefüggő feladatok (a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében)

1. Teljes jogkörben irányítja a hivatalt.
2. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.

3. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
4. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
5. Gyakorolja a munkáltatói jogokat jegyző, és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
6. A jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
7. A jegyzőtől bármely kérdésben jogértelmezést kérhet.

A költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatok

1. Felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.
2. A képviselő-testület elé terjeszti a gazdasági programtervezetet, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, a zárszámadási rendeletet, illetve az azokat megalapozó egyéb rendeletek tervezetét.
3. Tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyának helyzetéről.
4. Az önkormányzati vagyon alakulásáról évente, számszaki adatokkal tájékoztatja a lakosságot (falugyűlés, közmeghallgatás útján).
5. Szükség esetén a képviselő-testületi elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét.
6. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testületnek a legközelebbi ülésén be kell számolnia.
7. Az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembe vételével saját hatáskörében dönt, amelyről a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatja.

Egyéb feladatai

1. Engedélyezi a címer használatát.
2. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb feladatai:
 - a. kapcsolatot tart a országgyűlési képviselőivel, a pártok, társadalmi szervek szervezeteinek vezetőivel, a településen működő állami szervezetekkel, egyházak képviselőivel, a sajtóval, a hírközlő szervezetekkel,
 - b. elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
 - c. rendszeres időközönként fogadóórát tart,
 - d. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - e. peres ügyek vitelére meghatalmazást ad,
 - f. ellátja a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.
3. A jogszabályban elrendelt adatkezelést a jogszabály hatályba lépését követő 15 napon belül köteles bejelenteni.
4. A képviselő-testületi tagoknak a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségének kifizetését engedélyezi.
5. Államigazgatási jogkörében irányítja a polgári védelmet. Jogköre kiterjed az állampolgárokra és a polgári szervekre.

6. Illetékességi területén irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását. E feladatkörében államigazgatási jogkörben jár el. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől vagy hatóságtól a polgári védelmi kötelezettség alatt álló munkavállalóról törvényben meghatározott adatot kérhet.
7. Halasztást nem tűrő esetben elrendeli a polgári védelmi szervezet alkalmazását.
8. Kiveszi a választási bizottság tagjaitól az esküt.
9. Ellátja az árvíz- és belvízvédekezés, valamint a helyi vízkárelhárítás államigazgatási feladat- és hatáskörét.
10. Az önkormányzati, önkormányzati hatósági, valamint államigazgatási feladat- és hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el.

A polgármester, képviselő-testület által átruházott egyéb hatáskörei

- Munkáltatói jogok gyakorlása
- Közterület-használati kérelmek elbírálása
- Köztemetés elrendelése
- Települési Támogatások elbírálása

MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

Átruházott munkáltatói jogokat az alábbi munkakörök tekintetében a törvényi előírásoknak és a pénzügyi, gazdasági stabilitás fenntartásának figyelembevétele mellett folyamatosan ellátja.

1. védőnő
2. művelődési ház takarítója
3. művelődési ház és könyvtár szakmai feladatait ellátó személy
4. anya és csecsemő védelmi tanácsadó takarítója
5. karbantartó csoport tagjai
6. közfoglalkoztatottak

KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA

Közterület használati kérelem az idén 6 db érkezett. Az Önkormányzatnak bevétele 59.896,- Ft volt.

1. **Vakli József Pálné, 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 66. szám alatti lakos a Rózsaszentmárton belterület 129 hrsz-ú ingatlana előtti 7,5 m² nagyságú közterületre vonatkozó használati kérelmet nyújtott be a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez 2023. március 30. napjától – 2023. július 30. napjáig.**

A közterület használatáról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (III.23.) számú önkormányzati rendelet határozza meg a feltételeket. A Rendelet értelmében átruházott hatáskörben a polgármester jogosult a kérelem tárgyában dönteni.

1. A közterület-használat díja a Rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint: 112 Ft / m² / hó + ÁFA, azaz 7,5 m² esetében, 4 hónapra 3.360 Ft + ÁFA azaz bruttó 4.270,-Ft.

A kérelem és a helyszín ismerete alapján a Polgármester megállapította, hogy a terület kívánt célra való használatának elvi akadálya nincs, ezért a Rendeletben foglaltak figyelembevételével a kikötések rögzítése mellett a közterület használatára az engedélyt megadta.

- 2. Hérics Természetjáró és Turisztikai Sportegyesület (3033 Rózsaszentmárton, Bányász út 10.; képviseli: Molnár Zsolt, titkár), Rózsaszentmárton, Külterület 0114/8 helyrajzi számú közterület használati kérelmet nyújtott be a „Vadrózsa” teljesítménytúra megrendezéséhez 2023. szeptember 2. napjától – 2023. szeptember 3. napjáig.**

A közterület használatáról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (III.23.) számú önkormányzati rendelet határozza meg a feltételeket. A Rendelet értelmében átruházott hatáskörben a polgármester jogosult a kérelem tárgyában dönteni.

A közterület-használat díja a Rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint: a sport- és kulturális rendezvény közterületen való megrendezése díjmentes.

A kérelem és a helyszín ismerete alapján a Polgármester megállapította, hogy a terület kívánt célra való használatának elvi akadálya nincs, ezért a Rendeletben foglaltak figyelembevételével a kikötések rögzítése mellett a közterület használatára az engedélyt megadta.

- 3. A Location Office Kft. és a JT Films Kft. filmforgatási célú közterület-használati kérelmet terjesztett elő 200 m² nagyságban a Rózsaszentmárton külterület 0114/8 Hrsz-ú ingatlan tekintetében 2023. szeptember 9. napjára.**

A közterület használatáról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (III.23.) számú önkormányzati rendelet határozza meg a feltételeket. A Rendelet értelmében átruházott hatáskörben a polgármester jogosult a kérelem tárgyában dönteni.

A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (3) bekezdésében szabályozza az alábbiak szerint: A települési önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a 3. mellékletnek megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja.

A 3. melléklet értelmében a díj 219,-Ft/m²/nap, 200 m² esetében 1 napra 43.800,-Ft+ÁFA, azaz bruttó 55.626,-Ft.

A kérelem és a helyszín ismerete alapján a Polgármester megállapította, hogy a terület kívánt célra való használatának elvi akadálya nincs, ezért a Rendeletben foglaltak figyelembevételével a kikötések rögzítése mellett a közterület használatára az engedélyt megadta.

- 4. Bakó Zsolt, mint a Mátraaljai Méhészek Egyesületének (3200 Gyöngyös, Barátok tere 3.; adószám: 18577653-1-10) elnöke, kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, amelyben az Egyesülete által, 2023. szeptember 16-ára tervezett „főzőverseny” megrendezésének céljára kérte a 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth**

Lajos út 1. szám alatt található Petőfi Park, mint önkormányzati tulajdonú közterület használatának engedélyezését.

A közterület használatáról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (III.23.) számú önkormányzati rendelet határozza meg a feltételeket. A Rendelet értelmében átruházott hatáskörben a polgármester jogosult a kérelem tárgyában dönteni, aki ebben az ügyben – mert a Művelődési Ház vizesblokkjának használatáról is szó volt - a hatáskörét visszaadta a Képviselő-testületnek.

- 5. Borsos György János 3033 Rózsaszentmárton, Táncsics út 3. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a Képviselő-testülethez, a tulajdonában lévő Rózsaszentmárton, Táncsics M. út 3. szám alatti ingatlan Táncsics M. u. 5. szám alatti ingatlan felé eső csapadékvízvezető csatornájának a járda alatt a nyílt vízvezető árokba történő kivezetése okán. A csapadékvízvezetése a járda alatt történne egy 110 mm PVC cső lefektetésével.**
A Táncsics út 3. szám alatti ingatlan előtt lévő közterület 10x0.7x0.4m-en szeretné igénybe venni 2023. november 26. napján 8:00 órától -15:00 óráig.

A közterület használatáról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (III.23.) számú önkormányzati rendelet határozza meg a feltételeket. A Rendelet értelmében átruházott hatáskörben a polgármester jogosult a kérelem tárgyában dönteni, aki ebben az ügyben a hatáskörét visszaadta a Képviselő-testületnek.

- 6. Demény Attiláné (3033 Rózsaszentmárton, I. Akna 1.), és Szalatnai Anett (3022 Lőrinci, Meggyfa u. 26.), mint egyéni vállalkozók kérelemmel fordultak a Képviselő-testülethez, amelyben a Művelődési Ház melletti park „Karácsonyi Kézműves Vásár” céljára történő használatának engedélyezését kérik. A rendezvény időtartama: 2023. december 9-10. (szombat-vasárnap), mindkét nap 9 órától 15.30 óráig.**

A közterület használatáról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (III.23.) számú önkormányzati rendelet határozza meg a feltételeket. A Rendelet értelmében átruházott hatáskörben a polgármester jogosult a kérelem tárgyában dönteni, aki ebben az ügyben – mert a Művelődési Ház vizesblokkjának használatáról is szó volt - a hatáskörét visszaadta a Képviselő-testületnek.

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Amennyiben a Rózsaszentmártoni Községi Önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, a Képviselő-testület kérelemre települési támogatást nyújt, amelynek fajtánkénti összege és keretösszege is az adott évben hatályos költségvetési rendeletben kerül a települési támogatás fajtáiként meghatározásra.

A települési támogatás formája: gyermeket nevelő családok támogatása.

Képviselő-testület a települési támogatással kapcsolatos jogkörét a 4.§ (2) bekezdése tekintetében a Polgármesterre ruházza át.

A települési támogatás annak a személynek jár, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem 200.000 Ft alatt van.

A települési támogatás igénylésére vonatkozó kérelem adott év október 31. napjáig nyújtható be Rózsaszentmárton Községi Önkormányzathoz. Az igénylő a kérelmében büntetőjogi

felelőssége tudatában nyilatkozza le a család jövedelmét, ami vonatkozásában a települési támogatás elbírálójának ellenőrzési jogköre van (azaz bekérheti a család jövedelmére vonatkozó igazolásokat).

A települési támogatás iránt benyújtott kérelem az év során szeptember 1. napjától október 31. napjáig nyújtható be, és évente egyszer kerül elbírálásra. A települési támogatás összege a jogosultság megállapítása esetén tárgyév november 30. napjáig kerül megállapításra és kifizetésre. A települési támogatást egy adott évben egy jogosult csak egyszer vehet igénybe.

A gyermeket nevelő családok támogatása családonként (életvitelszerűen együtt élő gyermek és szülő – függetlenül attól, hogy a szülők együtt vagy külön élnek) kerül megállapításra. A támogatás a gyermekes családok anyagi terheinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra.

A gyermeket nevelő családok támogatási formái és összege az alábbiak szerint alakul:

ÚJSZÜLÖTTEK TÁMOGATÁSA

Újszülöttek támogatására jogosult az a naptári évben született gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él.

A támogatás az újszülött gyermekek gondozási költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az újszülöttek támogatásának összege gyermekenként 20.000 Ft. A megelőző naptári évben született gyermekek részére a megelőző naptári évben hatályos helyi rendeletben meghatározott támogatási összeg kerül kifizetésre.

2023. évben 12 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 240.000,-Ft összegben.

2 fő gyermek tekintetében a kérelem elutasításra került, magasabb egy főre eső jövedelem miatt.

Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.

0-3 ÉVESEK TÁMOGATÁSA

A 0-3 évesek támogatására jogosult az az újszülöttek támogatására nem az adott naptári évben jogosultságot szerzett, valamint az adott naptári évben még nem óvodaköteles korú gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás az óvodát még igénybe nem vevő gyermekek gondozási költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. A 0-3 évesek támogatásának összege gyermekenként 5.000 Ft.

2023. évben 15 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 75.000,-Ft összegben. 1 fő gyermek tekintetében a kérelem elutasításra került, magasabb egy főre eső jövedelem miatt.

Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.

ÓVODÁSOK TÁMOGATÁSA

Az óvodások támogatására jogosult a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda és Konyhába beíratott, adott naptári évben már óvodaköteles korú, a nevelési év kezdő napjától a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda és Konyhába ténylegesen járó gyermek; vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az óvodai nevelés alól felmentett gyermek, addig az évig, amíg nem iratkozott be óvodába, vagy általános iskolába. Az óvodások támogatására jogosult az a gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él.

A támogatás az óvodát igénybe vevő gyermekek gondozási-nevelési költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az óvodások támogatásának összege gyermekenként 5.000 Ft.

2023. évben 36 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 180.000,-Ft összegben. 2 fő gyermek tekintetében a kérelem elutasításra került, magasabb egy főre eső jövedelem miatt.

Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.

7-18 ÉVESEK ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁSA

Iskoláztatási támogatásra jogosult az a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolába (3033 Rózsaszentmárton, Iskola út 27/a.) beíratott gyermek, valamint középfokú iskola nappali tagozatára beíratott, 18. életévét adott naptári év december 31-ig be nem töltött gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él.

A támogatás az iskolakezdés költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az iskoláztatási támogatás jogosultjának minden jogosultsági évben iskolalátogatási igazolást kell beszereznie folyó év október 31-ig. Az általános iskolába beiratkozottakra vonatkozó támogatás megállapításához az adatokat a hatáskör jogosultja hivatalból a népszámlálási nyilvántartásból, valamint a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola igazgatójának adatszolgáltatása útján szerzi be. Az iskoláztatási támogatás összege gyermekenként 5.000 Ft

2023. évben 82 fő gyermek részére lett megállapítva a támogatás 410.000,-Ft összegben.

6 fő gyermek tekintetében került elutasításra a kérelem:

1 fő gyermek az általános iskolai tanulmányait nem a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolában végzi.

1 fő gyermek családjában az egy főre eső jövedelem magasabb a rendeletünkben előírtnál.

4 fő gyermek nem rendelkezik Rózsaszentmártonban állandó lakóhellyel csak tartózkodási hellyel.

Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.

FŐISKOLÁSOK, EGYETEMISTÁK TÁMOGATÁSA

Főiskolások, egyetemisták támogatására jogosult az a felsőfokú nappali tagozaton tanulmányait folytató, első alapképzését végző, 18. életévét adott naptári év december 31-ig betöltött természetes személy, aki állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás abban az évben jár utoljára, amelyikben a jogosult a 25. életévét betölti. A támogatás az iskolakezdés költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást a jogosult saját maga veheti igénybe. Amennyiben felette gondnok van kijelölve, a gondnok jogosult a támogatást igénybe venni, de ezt a jogosultságát hitelt érdemlően igazolnia kell. A jogosultaknak minden jogosultsági évben iskolalátogatási igazolást kell beszerezniük. A támogatás igénybevétele főiskolások esetében maximum 3 egymást követő évig, egyetemisták esetében maximum 5 egymást követő évig lehetséges. A főiskolások, egyetemisták támogatásának összege jogosultanként 20.000 Ft.

2023. évben 5 fő részére meg lett állapítva a támogatás, összesen: 100.000,-Ft összegben.

1 fő gyermek tekintetében a kérelem elutasításra került, mert nem rendelkezett Rózsaszentmártonban állandó lakóhellyel.

Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.

A 2023. évi Települési Támogatások tervezett és ténylegesen kifizetett összegek alakulását az alábbi összesített táblázatban található.

MEGNEVEZÉS	BETERVEZETT FŐ	FŐ/ÖSSZEG	BETERVEZETT ÖSSZEG	MEGÁLLAPÍTOTT FŐ	FELHASZNÁLT ÖSSZEG	MARADVÁNY
ÚJSZÜLÖTTEK	15	20 000 Ft	300 000 Ft	12	240 000 Ft	60 000 Ft
0-3 ÉVESEK	30	5 000 Ft	150 000 Ft	15	75 000 Ft	75 000 Ft
ÓVODÁSOK	50	5 000 Ft	250 000 Ft	36	180 000 Ft	70 000 Ft
ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁS	130	5 000 Ft	650 000 Ft	82	410 000 Ft	240 000 Ft
EGYETEMISTÁK, FŐISKOLÁSOK	10	20 000 Ft	200 000 Ft	5	100 000 Ft	100 000 Ft
ÖSSZESÍTÉS	235		1 550 000 Ft	150	1 005 000 Ft	545 000 Ft

Köztemetés

A Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv felhatalmazása alapján, szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében - a jogosult számára köztemetést rendel el.

Ez évben köztemetésre egyetlen esetben sem került sor.

Polgármesteri keret

2023. évre a polgármesteri keret nem lett megállapítva.

Tóth István Képviselő

A munkáltatói jogok a védőnőnél?

Sipos Jánosné Polgármester

Július 1. napjáig így volt.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

276/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester 2023. évről szóló beszámolóját az átruházott hatáskörök végrehajtásáról, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

III. napirendi pont

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi MUNKATERVE

Sipos Jánosné Polgármester

Ülések időpontja: minden hónap negyedik hétfő du. 14,30 óra; I. napirendi pont minden ülésen:

- 1.) Polgármesteri, jegyzői, intézményvezetői tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról felelősök szerint

JANUÁR 29.

- 2.) Költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása - I. forduló – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Polgármester szabadságütemezése – előterjesztő polgármester

- 4.) Őszirozsa Gondozási Központ vezető kiírás – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 5.) 2024. évi kulturális munkaterv elfogadása - előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző, közművelődési alkalmazott
- 6.) Indítványok, bejelentések

FEBRUÁR 26.

- 2.) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének megvitatása, költségvetési rendelet elfogadása - II. forduló - előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Közmeghallgatás (Falugyűlés) anyagának megtárgyalása, időpontja III.4. – előterjesztő, előkészítésért felelős: polgármester
- 7.) Őszirozsa Gondozási Központ vezető kiírás elbírálása – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 8.) Labdarózsa Óvoda, Mini bölcsőde és Konyha igazgatói állás pályázat kiírása – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Indítványok, bejelentések

FEBRUÁR 28. 18 óra - SZÜCSI

- 2.) Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadása - előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző

MÁRCIUS 25.

- 2.) Éves közbeszerzési terv elfogadása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Ebrendész beszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Indítványok, bejelentések

ÁPRILIS 29.

- 2.) Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2023. évi gazdálkodásáról – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Belső ellenőr éves beszámolója – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Adóhatóság tájékoztatója – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 5.) Labdarózsa Óvoda, Mini bölcsőde és Konyha igazgatói állás pályázat elbírálása – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 6.) Indítványok, bejelentések

ÁPRILI 30. 18 óra - ZAGYVASZÁNTÓ

- 2.) Beszámoló a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző

MÁJUS 27.

- 2.) A 2024. évi kitüntető díjak, díszpolgári cím adományozása – előterjesztő, előkészítésért felelős: polgármester
- 3.) Gyámügyi, gyermekjóléti, családsegítő beszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Rendőrség, polgárőrség beszámoló – előterjesztő: rendőrség vezetője, polgárőrség vezetője, előkészítésért felelős: polgármester
- 5.) Indítványok, bejelentések

JÚNIUS 24.

- 2.) Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója – előterjeszti: jegyző
- 3.) Háziorvos beszámolója – előterjeszti: háziorvos, előkészítésért felelős: polgármester
- 4.) Indítványok, bejelentések

SZEPTEMBER 23. – ZÁRÓ TESTÜLETI ÜLÉS

- 2.) Labdarózsa Óvoda konyhabeszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: óvodavezető
- 3.) Indítványok, bejelentések

OKTÓBER 14. – ALAKULÓ ÜLÉS**OKTÓBER 28.**

- 2.) Labdarózsa Óvoda és bölcsőde beszámoló – előterjesztő, elkészítésért felelős: óvodavezető
- 3.) Indítványok, bejelentések

NOVEMBER 25.

- 2.) Helyi adók megállapítása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Művelődési Ház beszámolója előterjesztő: művelődésszervező-könyvtáros – előkészítésért felelős: polgármester
- 4.) Idősek Otthona vezetőjének beszámolója – előterjeszti: intézményvezető, előkészítésért felelős: polgármester
- 5.) Éves belső ellenőrzési terv elfogadása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 6.) Indítványok, bejelentések

DECEMBER 9.

- 2.) Beszámoló a polgármesterre, bizottságokra átruházott hatáskörökről, keret felhasználásáról – előterjesztők: polgármester, bizottságok
- 3.) 2025. évi testületi és bizottsági munkaterv, kulturális programterv elfogadása – előterjesztő: polgármester, bizottsági elnökök, előkészítésért felelős: polgármester
- 3.) Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzat Hivatal 2025. január 1-től való működéséről döntés előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Indítványok, bejelentések

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

277/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 2024. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

III. napirendi pont

Beszámoló a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2023. évi munkájáról

Sipos Jánosné Polgármester

Átadom a szót Tóth István Képviselő Úrnak, a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnökének.

Tóth István Képviselő, a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnöke

A Bizottság üléseinek helye:

Polgármesteri Hivatal Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.

A Bizottság üléseinek időpontja:

Bizottság nem határozott meg munkatervében a 2022-as évre konkrét időpontokat, mindig az aktualitások alapján tartotta üléseit.

A bizottság elnöke: Tóth István

tagjai: Havellantné Végh Erika
Huczka Márk

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés -sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság sajátos feladatai

1. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozatait.
2. A képviselő-testületi tagok vonatkozásában vizsgálja az összeférhetetlenséget.
3. Egyéb hasonló jellegű feladatok megtárgyalása
4. Véleményez minden olyan ügyet, amely a képviselő-testület a bizottság számára átad.

Beszámoló:

2023. évben a Bizottság egy alkalommal ülésezett, mely alkalommal a vagyonyilatkozatok (melyek 2022 decemberében kiosztásra kerültek) regisztrált begyűjtése történt. Egyéb bizottsági hatáskörbe tartozó feladat ez évben nem történt.

Jelen beszámolót a Vagyonyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjai jóváhagyták.

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

278/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a Vagyonyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2023. évi munkájáról szóló beszámolót és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Vagyonyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnöke

IV. napirendi pont

A Vagyonyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2024. évi MUNKATERVE

Sipos Jánosné Polgármester

Átadom a szót Tóth István Képviselő Úrnak, a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnökének.

Tóth István Képviselő, a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnöke

Bizottsági ülések helye: Polgármesteri Hivatal

Rózsaszentmárton, Kossuth L. út 1.

Az ülések tervezett időpontja: a bizottság nem határoz meg munkatervében a 2023. évre konkrét időpontokat, mindig az aktualitás alapján tartja üléseit

A bizottság elnöke: Tóth István

tagjai: Havellantné Végh Erika

Huczka Márk

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság sajátos feladatai

1. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozatait.
2. A képviselő-testületi tagok vonatkozásában vizsgálja az összeférhetetlenséget.
3. Egyéb hasonló jellegű feladatok megtárgyalása
4. Véleményez minden olyan ügyet, amely a képviselő-testület a bizottság számára átad.

Jelen munkatervet a **Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság** tagjai jóváhagyták.

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

279/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2024. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke

V. napirendi pont

Beszámoló a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának 2023. évi munkáról

Sipos Jánosné Polgármester

Mivel Havellantné Végh Erika Képviselő Asszony, a Pénzügyi Bizottság Elnöke, betegsége miatt nem tud jelen lenni, Én ismertetném a beszámolót és a munkatervet is..

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A pénzügyi Bizottság sajátos feladatai

1. Véleményezi az Önkormányzat gazdasági koncepcióját, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet tervezeteket.
2. Megtárgyalja és véleményezi a költségvetés éves végrehajtásáról (zárszámadás) szóló beszámolót, amely a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek

A Pénzügyi Bizottság 2023 évben 1 alkalommal tartott Bizottsági ülést, a 2023. évi költségvetés véleményezése tárgyában.

A Bizottság által javasolt módosításokat a Képviselő-testület figyelembe vette.

Jelen beszámolót a **Pénzügyi Bizottság** tagjai jóváhagyták.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

280/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a Pénzügyi Bizottság 2023. évi munkájáról szóló beszámolót és azt egyhangúlag elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pénzügyi Bizottság Elnöke

VI. napirendi pont

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának 2024. évi MUNKATERVE

Sipos Jánosné Polgármester

1. A bizottság üléseinek helye: Polgármesteri Hivatal
Rózsaszentmárton, Kossuth u.1.

2. A bizottság üléseinek időpontja: A testületi ülés napján 14,00 órától.

3. A bizottság elnöke: Havellantné Végh Erika
tagjai: Huczka Márk
Nagy Csilla Mária
Teréki István Csaba
Tóth István

4. Az ülések tervezett időpontja: a bizottság nem határoz meg munkatervében a 2023. évre konkrét időpontokat, mindig az aktualitás alapján tartja üléseit

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.

7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A pénzügyi Bizottság sajátos feladatai

1. Véleményezi az Önkormányzat gazdasági koncepcióját, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet tervezeteket.
2. Megtárgyalja és véleményezi a költségvetés éves végrehajtásáról (zárszámadás) szóló beszámolót, amely a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek.

Jelen munkatervet a **Pénzügyi Bizottság** tagjai jóváhagyták.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

281/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság 2024. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Pénzügyi Bizottság elnöke

VII. napirendi pont

Beszámoló a Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról 2023. évről

Sipos Jánosné Polgármester

Átadom a szót Teréki István Csaba Képviselő Úrnak, a Szociális Bizottság Elnökének.

Teréki István Csaba képviselő, a Szociális Bizottság Elnöke

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 46. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében a Képviselő-testület és bizottságai egyedi hatósági ügyekben zárt ülést tartanak.

A Szociális Bizottság ülései, minden olyan esetben, amikor egyedi kérelmek elbírálásában dönt, zárt ülés keretein belül folyik.

- A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehetnek részt.
- A választópolgárok a zárt ülés előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe az Mőtv. 52. § (3) bekezdésének értelmében nem tekinthetnek bele. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Ezért a zárt ülésen hozott képviselő-testületi vagy bizottsági döntés is nyilvános, de figyelemmel kell lenni a kérelmezők személyiségi jogainak védelmére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A szociális bizottság sajátos feladatai

1. Elemzi a település lakosságának szociális helyzetét, illetőleg a szociális ellátottságot.
2. Közreműködik a szakosított szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában, szociális szolgáltatások területi összehangolásában.
3. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakossági rétegek, valamint a fogyatékosok életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve - ezek javítására javaslatot dolgoz ki.
4. Figyelemmel kíséri a munkanélküliségből, foglalkoztatási feszültségekből eredő szociális gondokat, kezdeményezi e területen a fejlesztést célzó programok kidolgozását.
5. Figyelemmel kíséri és elemzi a gyermekjólét helyzetét. Segíti a gyermekjólét feladatainak ellátásában közreműködő nem önkormányzati szervekkel való kapcsolattartást.
6. Figyelemmel kíséri az idősek, illetve a hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve.
7. Véleményezi a lakáscélú támogatásra benyújtott kérelmeket.

A Szociális Bizottság feladata kiemelten figyelemmel kísérni az alábbi jogszabályokat és azok esetleges változásait:

- a 1993.évi III. tv. a Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról
- a 7/2021. (VIII.31.) Önkormányzati Rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról
- 9/2021. (VIII.31.) Önkormányzati rendelete a mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről
- 3/2010. (I.25.) rendelete a tanulmányi ösztöndíjakról

Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök:

- **Rendkívüli települési támogatás, ezen belül is:**
 - átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
 - gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra.
- **Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra** benyújtott kérelmek véleményezése a Képviselő-testület felé
- **A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény Manócska Mini Bölcsődéjébe beérkezett felvételi kérelmek elbírálása.**

Az átruházott hatáskörök pénzügyi helyzete az alábbiak szerint alakult: 2023. december 5. napjáig

Ellátások	Tervezett (Ft)	Eddig felhasznált (Ft)	Rendelkezésre áll (Ft)	Betervezett fő/hó/összeg
Rendkívüli Települési támogatás	800.000,-	535.000,-	265.000,-	5.000,-Ft-tól 40.000,-Ft-ig

A Szociális Bizottság 2023. december 5. napjáig 8 alkalommal tartott Zárt Bizottsági ülést, az üléseken 44 db határozatot hozott. A határozatok kivétel nélkül végrehajtásra kerültek.

Bölcsődei felvételi kérelmek

A mini bölcsőde felvételi szempontjai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a helyi szakmai program és a helyi vonatkozó rendelet figyelembe vételével kerültek meghatározásra.

A mini bölcsődei ellátást igényelhetik a Rózsaszentmárton településen, területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező családok. A Gyvt. 94.§ (5a) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. A gyermek felvehető annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a harmadik életévét betölti. Amennyiben a gyermek szeptember 1-e és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, a gyermek felvehető, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési-gondozási év végéig a mini bölcsőde biztosítja.

Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a mini bölcsőde biztosítja.

Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybevevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésben vegyenek részt, amely elősegíti az elhelyezkedésüket.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.

A Gyvt. 41.§-a értelmében a mini bölcsődei ellátás elsősorban azon gyermekek számára kell biztosítani, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az egyéb ok a Gyvt. alapján kerül meghatározásra, vagyis mini bölcsődei ellátást az előzőekben leírtakon kívül különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A törvényi szabályozás alapján a Manócska Mini Bölcsőde felvételi eljárása során előnyt élveznek:

1. Keresőtevékenységet folytató szülő, aki keresőtevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja.
2. Azok a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, akiknek szülője, vagy törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban áll.
3. Akit egyedülálló vagy idős személy nevel.
4. Akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
5. Akinek a bölcsődei ellátás a veszélyeztetett helyzet kezelésére, a családból történő kiemelés megelőzésére irányul.
6. Akivel együtt a családjában három vagy több gyermeket nevelnek, és a szülője, törvényes képviselője munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja.
7. Az anya egészségügyi állapota, betegsége indokolja a gyermek mini bölcsődei elhelyezését.

A bölcsődei ellátás igénybevétele a bölcsődei felvételi kérelem beadásával történik, melyet a szülő, törvényes képviselő terjeszt elő. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi, körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtása minden nevelési év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, ha van üres férőhely. A felvételi kérelmet a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A kérelmeket Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága bírálja el. A döntésről a Bizottság – a májusi felvétel esetén – minden év május utolsó munkanapjáig napjáig írásban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt. A döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő, törvényes képviselő lakcímkártyájának bemutatása szükséges,
- munkáltatói igazolás, munkaviszony igazolás vagy munkavégzésre irányuló jogviszony igazolás,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
- az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos, szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvosi igazolást,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról, amennyiben a szülő nem jogosult gyermekvédelmi támogatásra,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény Manócska Mini Bölcsődéjébe 2023. évben 9 fő gyermek tekintetében érkezett kérelem, a Szociális Bizottság 7 gyermek felvételi kérelmét támogatta.

2 gyermek felvételi kérelmét a Szociális Bizottság elutasította, mert a felvételi kritériumoknak nem feleltek meg.

Az elutasított gyermekek, a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzatának a mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekékeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről szóló 9/2021. (VIII.31.) Önkormányzati Rendeletének 3. §-a értelmében várakozó listára kerülnek.

Rendkívüli települési támogatás

2023. évben a Szociális Bizottság, a Rendkívüli Települési Támogatások tekintetében 28 fő lakos esetében hozott döntést.

Rendkívüli települési támogatás 27 főnek lett megállapítva.

Elutasító döntés 1 fő esetében született:

A Szociális Bizottság ez évben már két alkalommal támogatta a családot ugyan azon okra tekintettel, 40.000,-Ft összegben. Mindezek figyelembevételével, a Szociális Bizottság, úgy határozott, hogy a kérelmező által benyújtott, rendkívüli települési támogatás iránti kérelmét elutasítja, mert a rendelkezésre álló adatok alapján kérelmüket nem tartja megalapozottnak.

A Bizottság ezen döntése ellen, a kérelmező, fellebbezést nyújtott be a Képviselő-testület felé. A fellebbezést a Képviselő-testület a 2023. december 11. napján tartandó ülésén fogja elbírálni.

Jelenleg 2 fő kérelme vár elbírálásra.

Rendkívüli Települési Támogatást 27 fő részére került megállapításra, az alábbi bontásban:

- 2 főnek 10.000,-Ft/fő, összegben
- 2 főnek 10.000,-Ft természetbeni támogatás lett megállapítva, élelmiszervásárlás formájában
- 12 főnek 20.000,-Ft/fő összegben
- 9 főnek 25.000,-Ft/fő összegben
- 2 főnek 30.000,-Ft/fő összegben

A Szociális Bizottság feladata továbbá:

- Minden olyan feladat ellátása, melyet az Önkormányzat Képviselőtestülete rendelet útján a Szociális Bizottság hatáskörébe utal,
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, kölcsönösen jelzéssel élnek a tudomásukra jutott hatáskörükbe tartozó esetekről,
- A tanulmányi ösztöndíjakra benyújtott kérelmek ügyében javaslattal a testület elé terjeszteni,
- Dönt a mini bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmek elbírálásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott szempontok alapján,
- Környezettanulmányt készít szükség szerint,
- A szervezetekkel való együtt működés, különös tekintettel a Rákellenes Ligára és a Vörös Keresztre.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a községben élők szociális helyzetét.
- Javaslatot tesz a szociális ellátások költségvetésben évenként tervezett összegeire
- A meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszüntetése, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt, pedig kötelezi
 - a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;
 - b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;
- Az üléseken kivételes esetekben a bizottsági tagok által történő jelzések kapcsán, a minél előbbi segítségnyújtás érdekében, a bizottság javaslatot tesz a segélyezési

formára és felhatalmazza az igazgatásügyi előadót az ezzel kapcsolatos adminisztrációs ügyek utólagos elintézésére.

Jelen beszámolót a Szociális Bizottság tagjai jóváhagyták.

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

282/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról szóló 2023. évi beszámolót, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Szociális Bizottság elnöke

VIII. napirendi pont

A Szociális Bizottság 2024. évi MUNKATERVE

Sipos Jánosné Polgármester

Átadom a szót Teréki István Csaba Képviselő Úrnak, a Szociális Bizottság Elnökének.

Teréki István Csaba képviselő, a Szociális Bizottság Elnöke

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 46. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében a Képviselő-testület és bizottságai egyedi hatósági ügyekben zárt ülést tartanak.

A Szociális Bizottság ülései, minden olyan esetben, amikor egyedi kérelmek elbírálásában dönt, zárt ülés keretein belül folyik.

- A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehetnek részt.
- A választópolgárok a zárt ülés előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe az Mötv. 52. § (3) bekezdésének értelmében nem tekinthetnek bele. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Ezért a zárt ülésen hozott képviselő-testületi vagy bizottsági döntés is nyilvános, de figyelemmel kell lenni a kérelmezők személyiségi jogainak védelmére.

Bizottsági ülések helye: Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

3033 Rózsaszentmárton, Kossuth L. út 1.

ideje: szükség szerint szerdán 14 órai kezdettel

A bizottság elnöke: Teréki István Csaba

tagjai: Huczka Márk

Nagy Csilla Mária

Gulyásné Szundi Éva

Vakli Józsefné

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A szociális bizottság sajátos feladatai

1. Elemzi a település lakosságának szociális helyzetét, illetőleg a szociális ellátottságot.
2. Közreműködik a szakosított szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában, szociális szolgáltatások területi összehangolásában.
3. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakossági rétegek, valamint a fogyatékosok életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve - ezek javítására javaslatot dolgoz ki.
4. Figyelemmel kíséri a munkanélküliségből, foglalkoztatási feszültségekből eredő szociális gondokat, kezdeményezi e területen a fejlesztést célzó programok kidolgozását.
5. Figyelemmel kíséri és elemzi a gyermekjólét helyzetét. Segíti a gyermekjólét feladatainak ellátásában közreműködő nem önkormányzati szervekkel való kapcsolattartást.
6. Figyelemmel kíséri az idősek, illetve a hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve.
7. Véleményezi a lakáscélú támogatásra benyújtott kérelmeket.

A Szociális Bizottság feladata kiemelten figyelemmel kísérni az alábbi jogszabályokat és azok esetleges változásait:

- a 1993.évi III. tv. a Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról
- a 7/2021. (VIII.31.) Önkormányzati Rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról
- 9/2021. (VIII.31.) Önkormányzati rendelete a mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről
- 3/2010. (I.25.) rendelete a tanulmányi ösztöndíjakról

Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök:

- **Rendkívüli települési támogatás, ezen belül is:**
 - átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
 - gyermek és fiatal felnőtt rászorultsága tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra.
- **Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra benyújtott kérelmek véleményezése a Képviselő-testület felé**
- **A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény Manócska Mini Bölcsődéjébe beérkezett felvételi kérelmek elbírálása.**

A Szociális Bizottság feladata 2024. évre:

- Minden olyan feladat ellátása, melyet az Önkormányzat Képviselőtestülete rendelet útján a Szociális Bizottság hatáskörébe utal.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, kölcsönösen jelzéssel élnek a tudomásukra jutott hatáskörükbe tartozó esetekről.
- A tanulmányi ösztöndíjakra benyújtott kérelmek ügyében javaslatukat a testület elé terjeszti.
- Dönt a mini bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmek elbírálásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott szempontok alapján.
- Környezet tanulmányt készít szükség szerint.
- A szervezetekkel való együtt működés, különös tekintettel a Rákellenes Ligára és a Vörös Keresztre.
- Figyelemmel kíséri az idősek, illetve a szociálisan hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - szükség szerint segítséget nyújt.
- Javaslatot tesz a szociális ellátások költségvetésben évenként tervezett összegeire
- A meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt, pedig kötelezi
 - a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;
 - b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére;
- Az üléseken kivételes esetekben a bizottsági tagok által történő jelzések kapcsán, a minél előbbi segítségnyújtás érdekében, a bizottság javaslatot tesz a segélyezési

formára és felhatalmazza az igazgatásügyi előadót az ezzel kapcsolatos adminisztrációs ügyek utólagos elintézésére.

Jelen munkatervet a Szociális Bizottság tagjai jóváhagyták.

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

283/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Bizottság 2024. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Szociális Bizottság elnöke

IX. napirendi pont

Beszámoló a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról valamint az I. fokú állatvédelmi hatósági ügyekről 2023. évre

Sipos Jánosné Polgármester

Átadnám a szót Jegyző Asszonynak.

dr. Kőrös Tímea Jegyző

Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján.

A Képviselő-testület az át nem ruházható hatásköreit kivéve egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre, társulásra. E hatáskörök gyakorlására a Képviselő-testület utasítást adhat, és a hatáskör gyakorlását visszavonhatja.

Önkormányzati hatósági ügyekben első fokon a Képviselő-testület jár el az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 9. §-ának megfelelően. Ezt a hatáskörét a polgármesterre, a bizottságokra, társulásra és az Mötv. 81.§ (3) bekezdés i) pontja alapján a jegyzőre átruházhatja.

A Képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatokat ruházta át Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjére:

- A közösségi együttélés szabályainak megszegőivel szembeni eljárást lefolytatására
- Szociális étkezés iránti kérelmek elbírálása

A Rózsaszentmártoni Polgármesteri Hivatal jegyzője átruházott hatáskörében az alábbi törvények és rendeletek szerint végzi feladatait:

- a 1993.évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- a 7/2021. (VIII.30.) Önkormányzati Rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról
- 21/2013. (XII.17.) számú önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

A jegyző által, átruházott hatáskörében meghozott döntései elleni fellebbezést a Képviselő-testülethez, államigazgatási hatósági jogkörbe tartozó ügyekben a fellebbezést a Heves Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához (3300 Eger, Kossuth út 9.) kell benyújtani.

A közösségi együttélésnél nincs fellebbezés a Képviselő-testülethez, ebben az esetben Bírósági felülvizsgálatnak van helye.

A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAINAK MEGSZEGÉSE

A rendelet alkalmazásában közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás az a tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti vagy veszélyezteti, és azt Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) e rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít.

A rendelet azon magatartási szabályok megsértése esetén nem alkalmazható, amelyeket magasabb szintű jogszabály bűncselekménynek vagy szabálysértésnek minősít, vagy más módon szankcionál.

A rendelet hatálya kiterjed Rózsaszentmárton Község közigazgatási területén az e rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást megvalósító, minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre; valamint a magatartások elkövetőivel szembeni közigazgatási bírság kiszabásának szabályaira.

A döntés ellen újrafelvételi eljárás nem indítható.

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás megvalósulása miatt indult eljárásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület Rózsaszentmárton Község Jegyzőjére (a továbbiakban: Jegyző) ruházza át.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el:

1. aki a szennyvizet élő vizekbe, felhagyott kutakba, talajvízbe, csapadécsatornába, nyílt árokba vezeti, illetve gyűjti, az ilyen, már meglévő bekötéseket nem szünteti meg,
2. a szórakoztató, vendéglátóhely, árusító hely, üzlet üzemeltetője, ha nem gondoskodik a szórakoztató, vendéglátóhely, árusító hely, üzlet előtti járdaszakasz tisztán tartásáról, és az

ottani hulladék eltávolításáról, illetve a környék tisztán tartásáról, ha azt a vendégei összekoszolták (a nyitvatartási időn kívül is),

3. aki az ingatlana előtti járdaszakaszt szükség szerint nem takarítja le,

4. az ingatlannak a tényleges használója, és a tulajdonosa, aki a járda mellett növényeket nem irtja ki, a járdára kinyúló ágakat és bokrokat nem nyesi le,

5. aki az ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járdát szükség szerint, akár naponta többször nem síkosság-mentesíti (szórásra bomló, szerves környezetkárosító anyagot használni nem szabad, célszerű a homok, nem darabos hamu, fűrészpor, kőporliszt használata, melynek beszerzéséről a kötelezettnek kell gondoskodni),

6. saroktelek esetén az ingatlan használója, tulajdonosa, aki az ingatlan használóját, tulajdonosát terhelő munkálatokat mindegyik utcafront felől el nem végzi,

7. az ingatlan használója, tulajdonosa, aki az ingatlan előtt lévő árkok, folyókák, átvezetékek tisztántartását nem végzi el, a csapadékvíz akadálytalan lefolyását nem biztosítja, az árok rendeltetésszerű használatát nem biztosítja, vagy a nyílt árkot befedi,

8. az ingatlan használója, tulajdonosa, aki az ingatlan területén a növényvédelem, az ingatlan zöldterületének létesítése, fenntartása, gondozása, a kártevők és az allergén növények irtására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget,

9. az az üzemeltető, aki a község területén lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek (üzletek, vendéglátó helyek) környezetét folyamatosan nem tartja rendben,

10. az a mezőgazdasági ingatlant használó, aki a lakott területen kívüli dűlőutak, árkok, árokpartok tisztántartásáról, a gyomnövények irtásáról, a növényvédelmi munkák elvégzéséről, a csapadékvíz elvezetéséről nem gondoskodik,

11. aki zöldterületen a fákat, növényeket rongálja,

12. aki fákra, közterületeken álló építményeken, épületek falán, kerítéseken – a rendeltetésszerűen hirdetésre szolgáló berendezések kivételével – hirdető, falragaszt vagy reklámozást helyez el (választási plakát kihelyezése a villanyoszlopokon, a pályázati garancia lejártja után a buszvárókon lehetséges; a közterületen álló fákon, valamint a közterület egyéb részein környezetvédelmi okból tilos; a középületeken a tulajdonos, valamint a vagyonkezelői jog gyakorlójának hozzájárulásával lehetséges)

13. aki a hulladékgyűjtés céljára közterületre kihelyezett tárolóedénybe háztartási hulladékot helyez el,

14. aki közcsonk vízzelvezető csatornába vagy árokba dugulás, illetve rongálás okozására alkalmas anyagot, tárgyat (törmelék, építési anyag, tűz- és robbanásveszélyes anyag, egyéb anyag, szennyvíz) szór, önt vagy bevezet,

15. aki a kötelezettségi körébe tartozó ingatlan tisztántartásáról nem gondoskodik,

16. az a kötelezett, aki a beépítetlen telekingatlan tisztántartásáról és gyommentesítéséről nem gondoskodik,

17. aki az építési területen és közvetlen környékén (építés körüli közterületen) a biztonságos közlekedés lehetőségét nem biztosítja.

18. az a közutakat használó személy, aki a közutakat vagy a közúti jelzést beszennyezi, vagy a közútra a közúti közlekedés biztonságát, zavartalanágát hátrányosan befolyásoló tárgyat juttat, és nem gondoskodik a keletkezett veszély elhárításáról, illetve ameddig az nem lehetséges, a veszélyről a közlekedés többi résztvevőjét nem tájékoztatja,

19. az a közutakat használó, aki földútról szilárd burkolatú útra való ráhajítás előtt a rátapadt sarat nem távolítja el.

A levegőtisztaság védelmével kapcsolatosan közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el:

1. aki nem száraz avart és kerti hulladékot éget, úgyszintén az is, aki a száraz avart és kerti hulladékot nem megfelelő légköri viszonyok között (szélcsendben), illetve aki nem március-április, 2015. évben március-április és június hónapokban; és szeptember-október-november hónapokban éget,

2. aki a megengedett hónapokban nem pénteki és szombati napokon, és nem 8.00-18.00 óra között, nem szélmentes időben éget száraz avart és kerti hulladékot, illetve, ha az égetés meghaladja az 1 óra hosszat vagy tartós füstölés történik. Szintén tilos az országos tűzgyújtási tilalom idején történő égetés,

3. aki nem olyan megfelelően kialakított helyen éget, ahol a személyi biztonságot nem veszélyezteti, vagyoni és környezeti kárt nem okoz, illetve, ha közterületen olyan személy végez égetést, aki a közterület gondozására nem köteles.

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás megvalósulása miatt indult eljárások száma 29 db, amely összesen 44 fő ingatlantulajdonost érintette.

Ebből:

Ingatlan előtti járda és árok tisztántartása és gazmentesítése miatt valamint az ingatlan területének gazmentesítése, tisztántartása, rágcsálótól való mentesítése esetében: 29 alkalommal indult eljárás. 26 alkalommal a felszólítás kézhezvételét követően a tulajdonosok teljesítették a felszólításban foglaltakat, ezért velük szemben az eljárások megszüntetésre kerültek.

Tiltott időben való égetés miatt eljárás nem indult.

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás megvalósulása miatt az idén bírság kiszabására 3 alkalommal került sor, mely összesen 5 ingatlantulajdonost érintett, a kiszabott bírságok összege: 130.000,- Ft.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az ellátásra jogosultság elbírálása a Rózsaszentmártoni Polgármesteri Hivatal jegyzőjének hatáskörbe tartozik, aki az ügykörre vonatkozó teljes körű felelősséggel, feladatkörében eljárva, határozatban bírálja el a jogosultságot, állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat. A határozat alapján a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézményvezetője az egyéb kérdésekre a jogosulttal megállapodást köt (ételhordó edény cseréjének rendje, kiszállítás, stb.).

A szociális ellátásokról szóló 7/2021. (VIII.31.) számú rendeletének 17-22. § értelmében:

17. § (1) Szociális étkeztetésre (napi egyszeri meleg étel délben) jogosult Rózsaszentmárton Községben szociális rászorulóként az a személy, aki önmaga és jogszabály alapján meghatározott eltartottja részére azt tartósan vagy átmeneti jelleggel biztosítani nem képes:

- a) kora miatt: mindenki, aki 70. életévét betöltötte,*
- b) egészségi állapota miatt,*
- c) aki fogyatékos,*
- d) aki pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg,*
- e) aki hajléktalan,*

feltéve, ha nincs olyan hozzátartozója, vele életvitel szerint egy háztartásban élő, illetve egyéb személy, aki jogszabály vagy szerződés alapján az ellátásáról gondoskodni köteles és képes.

(2) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

(3) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(4) Pszichiátriai betegsége gyógykezelést nem igényel, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést igényel, önmaga ellátására részben képes.

(5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki az éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(6)⁶ A 17. § (1) bekezdés alkalmazásában jogszabály vagy szerződés alapján a jogosultról gondoskodni köteles és képes személy alatt a jogosultnak a Szocvtv. szerinti hozzátartozója, szerződés esetén a vele szerződött személy / személyek értendők, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

(7) A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat illetve nyilatkozatokat lehet elfogadni:

a) az (1) bekezdés b) pont esetében a háziorvos, a c)–d) pontokban meghatározott esetekben szakorvosi igazolásra való háziorvosi hivatkozást,

b) az (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve egészségi állapot miatt magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósító igazoló határozatot, szakvéleményt, illetve iratot,

c) az (1) bekezdés c)–d) pontokban meghatározott esetekben pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt,

d) az (1) bekezdés e) pontban meghatározott esetben a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal által készített környezettanulmány; személyi igazolvány vagy lakcímkártya; a kérelmező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(8) A jogosultsági feltételeket két évente felül kell vizsgálni, és szükség esetén a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal által környezettanulmányt kell készíttetni.

18. § (1)⁷ A szociális étkezésért térítési díjat kell fizetni. A szociális étkeztetés intézményi térítési díját, a szociálisan rászorult személy rendszeres havi jövedelméhez mérten, sávosan az 5. melléklet tartalmazza. A kiszállítás összege egységesen 0 Ft. A szociális étkeztetést ténylegesen igénybe vevő jogosult jövedelemhatártól függetlenül 600 Ft térítési díj ellenében veheti igénybe a szolgáltatást attól a naptól kezdve, amikortól a 80. életévét betöltötte.

(2)⁸ A szociális étkeztetés térítési díját utólag, a tárgyhónapot követő hó 10-ig kell számla ellenében megfizetni a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12.) feladatkörébe tartozó befizetéssel. A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetője kéthavi térítési díj tartozás esetén kétszer írásban felszólítja a tartozót a teljesítésre. A befizetés kétszeri felszólítás utáni elmaradása esetén átadja a tartozók listáját a jegyzőnek.

(3) A szociális étkeztetés térítési díját az ellátást igénybe vevő jogosult, vagy az Szocvtv., valamint a Polgári Törvénykönyv szerinti tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni.

(4) A szociális étkeztetési intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

(5) A szociális étkeztetésre való jogosultságot, és a szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat átruházott hatáskörben a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője határozattal állapítja meg, amely az egy napra jutó intézményi térítési díj és az igénybe vett étkezések számának szorzata, de nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme 30 %-át.

19. § (1)⁹ A szociális étkeztetést a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini bölcsőde és Konyha által üzemeltetett konyha biztosítja, amely a 3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12. szám alatt található.

(2) Kérelmet a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalban (3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.), a jogosultságot megalapozó igazolások csatolásával, valamint a kérelmező és a

vele életvitel szerint egy háztartásban élők előző havi nettó jövedelemének igazolásával lehet benyújtani. A 20. § esetében elegendő egy kérelmet benyújtani.

(3)¹⁰ Az ellátásra jogosultság elbírálása a Jegyző hatáskörbe tartozik, aki az ügykörre vonatkozó teljes körű felelősséggel, feladatkörében eljárva, határozatban bírálja el a jogosultságot, állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat. A határozat alapján a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vezetője az egyéb kérdésekre a jogosulttal megállapodást köt (ételhordó edény cseréjének rendje, kiszállítás, stb.).

(4) Hajléktalan esetén az ellátást külön eljárás nélkül is biztosítani kell.

(5)¹¹ Az önkormányzat szociális étkeztetési feladatát a 19. § (1) bekezdés a)-e) pontok szerint meghatározott jogosultsággal bírók tekintetében a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyhán (3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12.) üzemeltetett befejező konyháról, az ellátott által történő saját elszállítással vagy kérelemre házhoz való szállítás keretében biztosítja az év valamennyi munkanapján (tehát hétköznapi napokon, kivéve a pihenő és az ünnepnapokat). Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkezést is biztosítani kell. Az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot a jogosultság megállapításakor, illetve a mindenkori felülvizsgálat keretében kell megtenni. Amennyiben a jogosult nyilatkozatában kéri a pihenő és munkaszüneti napokon való étkezést, a kiszállítás kérelemre biztosítható. Amennyiben a jogosult nem kíván élni az ingyenes kiszállítás lehetőségével, a pihenő és munkaszüneti napokon az elvitelre a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyhából 12 óra 30 percig van lehetőség.

(6) A szociális étkeztetés megszűnik:

- a) az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- b) az ellátott szakosított ellátást nyújtó intézetbe kerül elhelyezésre,
- c) a jogosult vagy hozzátartozója az ellátás megszüntetését kéri,
- d) a jogosult elhunyt,
- e) a jogosult tartozása a kéthavi térítési díjat eléri,
- f) a jogosultsági feltételek mindenkori felülvizsgálata során az adatszolgáltatási, iratbemutató és egyéb tájékoztatói kötelezettségének nem tesz eleget.

(7) Amennyiben a szociális étkeztetés a 22. § (6) bekezdés e) pontja alapján szűnt meg, újabb szociális étkezés igénybevételére vonatkozó kérelem alapján a szociális étkezésre való jogosultság a fennálló tartozás teljes rendezéséig nem állapítható meg.

(8) A szociális étkeztetésnél saját ételhordóban történő kiszállítás vagy elvitel nem engedélyezett.

(9)¹² A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó napi jelentéstételi kötelezettség teljesítésére a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha kötelezett, amely intézmény nevében - az intézmény akadályoztatása esetén - e-képviselőként a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője jogosult eljárni.

20. § Az étkeztetés során figyelembe vehető normákat a 6. melléklet tartalmazza.

21. § (1) Az étkeztetést egy raktár szolgálja ki.

(2) A maximális raktárkészlet a két héten belül felhasználandó nyersanyagot nem haladhatja meg a tervezett létszám és a napi normafelhasználás figyelembevételével, cserélődnie kell.

22. §¹³ A szociális étkeztetéssel kapcsolatos, e rendeletben külön nem szabályozott feladat- és hatáskör a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vezetőjének feladat- és hatáskörébe tartozik, aki az ügykörre vonatkozó teljes körű felelősséggel bír valamennyi kapcsolódó feladat- és hatáskör vonatkozásában.

2022. december 31. napján 71 fő számára volt ellátás megállapítva.

2023. évben új kérelmező 12 fő volt, 5 fő tekintetében pedig megszüntetésre került az ellátás, 3 fő elhalálozott, 2 fő idősek otthonába költözött.

Jelenleg 78 fő számára van szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítva.

AZ I. FOKÚ ÁLLATVÉDELMI HATÓSÁGI ÜGYEK

A Jegyző hatáskörét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 5.§ (1) bekezdésének f) pontja és 6.§-a, valamint illetékességét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény. 16.§-a állapítja meg.

Felhívom a Képviselő-testület tagjainak figyelmét, hogy az állatok védelmében indított ügyek, egyedi hatósági ügyeknek minősülnek. Az egyedi hatósági ügyekben, a hatóság kötelessége gondoskodni arról, hogy a törvény által „**védelem alatt álló adatoknak**” minősülő adatok (Pl: személyes adatok) ne kerüljenek nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személyek tudomására.

Ezért ezekről az ügyekről csak általános tájékoztatást kaphat a Képviselő-testület, tekintettel az utóbbi időben nagyon megszorodott állatvédelmi bejelentésekre.

Az állatvédelmi egyedi hatósági ügyek bejelentésre és hivatalból is indulnak, itt kell megjegyezni, hogy a facebook bejegyzés, nem minősül bejelentésnek. Hatóságom első körben helyszíni szemlét tűz ki, melyben felméri az állattartás körülményeit, valamint a bejelentésben szereplő jogsértés tényének valóságtartalmát. Amennyiben a bejelentésben szereplő jogsértések valósnak bizonyulnak, hatóságom, az ügy súlyosságát mérlegelve valamint figyelembe véve az eset körülményeit, bírságot vagy kötelezettséget szab ki, esetleg mind két szankciót érvényesíti.

A megszabott kötelezettség elvégzésére adott határidő letelte után, ellenőrzi a kötelezés végrehajtását. Ha a szabálysértő eleget tesz a kötelezésnek, hatóságom az eljárást megszünteti, ha nem újabb magasabb összegű bírságot szab ki.

Az ingatlan állattartástól való eltávolítása csak abban az esetben lehetséges, ha a tulajdonos, a tartási körülmények miatt, maradandó kárt okoz az állat egészségében vagy az állat emiatt elpusztul.

Ezek az eljárások több hetet vesznek igénybe, azonnali intézkedés kóborló eb esetében, az Ebrendész értesítésével és az állat befogásával érhető el.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, valamint a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szabályai alapján a kutyatartás főbb szabályai a következők:

1. Az állattartó gondoskodni köteles az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról.
2. Az állattartó köteles gondoskodni arról, hogy a kutyái a tartási helyükről (udvar) ne tudjanak más ingatlanára, vagy a közterületre kiszökni.
3. Az állatokat úgy kell tartani, hogy ne veszélyeztessék más állatok, illetve az emberek biztonságát.
4. Belterület közterületén ebet csak pórázon lehet vezetni, vagyis póráz nélkül a legengedelmesebb kutya sem sétaltatható közterületen. Közterületen ebet csak olyan személy vezethet, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.

5. Közterületen az eb tulajdonosának biztosítania kell, hogy az eb sem más állatot, sem embert harapásával semmilyen módon ne veszélyeztethessen (a kötelező póráz mellett indokolt esetben szájkosárral lehet csak kutyát sétáltatni).

6. A kutya tulajdonosának évente kötelező veszettség elleni védőoltást a kutyának beadatni, ezt az oltási könyvvel tudnia kell igazolni.

7. Négy hónaposnál idősebb eb csak microchippel, transzponderrel megjelölve tartható. Ennek be nem tartása esetén a jegyző köteles jelentést tenni a járási állat-egészségügyi hatóság felé.

8. Tilos a kistestű ebet 10 m²-nél, közepes testű ebet 15 m²-nél, nagytestű ebet 20 m²-nél kisebb területen tartósan tartani. Ebet tilos tartósan kikötni és átmenetileg is tilos a kistestű ebet 5 m-nél, közepes testű ebet 7 m-nél, nagytestű ebet 9 m-nél rövidebb eszközzel kikötve tartani.

9. Aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti, vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni.

Az alapvető szabályok előírják, hogy az eb tulajdonosa köteles arról gondoskodni, hogy az állat korának, fajtájának és szükségleteinek megfelelő tartási, élelmezési, gondozási valamint egészségügyi körülmények között élhessen.

Szintén a tulajdonos kötelessége olyan körülményeket teremteni, hogy kutyája, kutyái a tartási helyükről, udvarból ne tudjanak el- vagy kiszökni, függetlenül attól, hogy milyen vérmérsékletű kutyáról van szó.

Valamint utcán, közterületen kutyát kizárólag pórázon, olyan módon lehet sétáltatni, hogy az még időlegesen se maradhasson felügyelet nélkül. Az olyan eb, amelynek akár csak mérete miatt is szükséges, a szájkosár használata indokolt és ajánlott.

Azon állattartó részére, aki tevékenységével, vagy mulasztásával az állatvédelmi előírásokat megsérti, vele szemben, egy összegben kifizetendő állatvédelmi bírság kiszabására kerül sor.

2023. évben 11 esetben indult eljárás állatvédelmi ügyben, mely összesen 12 egyed ebet érintett. 5 fő lakos tekintetében az eljárás megszüntetésre került, mert nem a bejelentett személyé volt az eb vagy kisebb vétség esetén a kötelezettségét teljesítette.

6 eljárás esetében állatvédelmi bírság kiszabására került, az alábbiak szerint:

1 fő eb tulajdonos 60.000,-Ft

3 fő eb tulajdonos 90.000,-Ft/fő

1 fő eb tulajdonos 150.000,-Ft

1 fő eb tulajdonos 450.000,-Ft

2023. évben az állatvédelmi bírságok összege: 915.000,-Ft

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

284/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 2023. évről szóló beszámolóját az átruházott hatáskörök végrehajtásáról, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Jegyző

X. napirendi pont**A 2024. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása****Sipos Jánosné Polgármester**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az átmeneti gazdálkodás szabályait csak akkor kötelező megalkotnia a Képviselő-testületnek, ha tárgyév március 15-ig nem kerül elfogadásra a költségvetési rendelet.

Annak érdekében, hogy a költségvetési rendelet megalkotásáig terjedő időszakban a 2023. évben is helyileg szabályozott legyen a gazdálkodás, célszerű az előírt határidő előtt elfogadni a rendeletet.

**Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (.....) önkormányzati rendelete
a 2024. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig terjedő időszakra - a gazdálkodás zavartalanságának biztosítása érdekében - felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzatot (a továbbiakban: Önkormányzat), illetve az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit, hogy a vezetésük alá tartozó költségvetési szervet megillető bevételeket folytatólágosan beszedje és kiadásait a 2.§-ban foglaltak szerint teljesítse.

(2) A rendelet hatálya Rózsaszentmárton Községi Önkormányzatra és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2.§ (1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában a kiadások vonatkozásában az előző évi eredeti kiadási előirányzatoktól indokolt esetben el lehet térni. A mindennapi működéshez nélkülözhető kiadások csak a költségvetési rendelet elfogadása után teljesíthetők, kötelezettségvállalás erre vonatkozóan addig nem tehető. A költségvetési szervek esetében az alpműködésen kívüli kötelezettségvállalás csak pályázati forrás terhére, annak kiutalását követően teljesíthető. Rendkívüli esetben, indoklás alapján ettől a Polgármester engedélyével el lehet térni.

(2) A Polgármester jogosult Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III.1.) önkormányzati rendelete alapján tett kötelezettségvállalásokból, megkötött szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek teljesítésére.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat és költségvetési szervei részére az alpműködéshez szükséges pénzügyi forrásokat biztosítsa, a gazdálkodás folyamatosságának biztosításához szükséges intézkedéseket megtegye.

(4) A 2024. évi átmeneti gazdálkodás időszakában pénzügyi fedezet csak Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat folyamatos feladat-ellátásának biztosításához minimálisan szükséges mértékig biztosítható.

3. § Az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2024. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni.

4. § A rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba és Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelete hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2023. (XII.12.) önkormányzati rendelete a 2024. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól

XI. napirendi pont

A közterület-használatáról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása

Sipos Jánosné Polgármester

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztálya figyelemfelhívással fordult az Önkormányzatok felé minisztériumi megkeresés alapján a közművek elhelyezésének biztosítása tárgyában. Az alábbi jogszabályok alapján kéri a közterület-használatról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítását a közművek elhelyezésének kapcsán:

Az épített környezet átalakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54.§ (4) bekezdésének f) pontja szerint közterület rendeltetése- többek között- a közművek elhelyezésének biztosítása, „nem minősül a közterület „rendeltetéstől eltérő” használatának, ezen tényt a Kúria Köf.5.039/2018/7. határozata is megállapítja.

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Vet.) 123. § (3a) „Közterületen elhelyezendő közcélú hálózatra és ennek közterületet érintő biztonsági övezetére nem kell vezetékjogot alapítani. A közcélú hálózat közterületen történő elhelyezését a közterület tulajdonosa tűrni köteles. A közterület igénybevétele - beleértve a közterület használati korlátozását is - okozott károkért a hálózati eszköz beruházója köteles kártalanítást fizetni.”

Vet. 124.§ (1) bekezdése értelmében „a hálózati engedélyes a vezetékjog alapján közterületen és idegen ingatlanon, bejegyzett vezetékjog esetén a bejegyzett meglévő nyomvonalon

a) föld alatti és feletti vezetéket építhet, valamint ahhoz tartozó távközlési összeköttetést helyezhet el, b) tartószerkezetet és azon elhelyezett átalakító- és kapcsolóberendezést helyezhet el.”

Vet. 124. § (3) bekezdése szerint „az érintett ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója a hálózati engedélyes (2) bekezdés szerinti tevékenységét tűrni köteles.”

A villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 382/2007. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (1a) bekezdése szerint „Az ingatlan tulajdonosa a kártalanítás összegében való megállapodáson túl a megállapodás megkötését további feltételekben való megállapodáshoz nem kötheti, továbbá a hálózati engedélyesnek a jogerős engedélyben foglalt jogainak gyakorlását további feltételhez, díj vagy költség fizetéséhez nem kötheti, nem teheti függővé külön megállapodás megkötésétől vagy nyilatkozat megtételétől.”

A fentiek alapján a Képviselő-testületeknek felül kell vizsgálniuk a közterület-használati rendeleteiket abból a szempontból, hogy bármilyen közművezeték elhelyezése nem minősül a közterület „rendeltetéstől eltérő” használatának, illetve azt törvény és kormányrendelet szabályozza, ezért kéri az önkormányzati rendeletben a közműelhelyezés szabályozására vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezését.

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének közterület-használatról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (II.23.) rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (2) bekezdésének g) pontjában foglaltakat: „a közműbekötő vezetékek elhelyezése céljából tartós közterület-használatához, ha az a közterület (útburkolat, járda) bontásával jár”, illetve a Rendelet 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározottakat: „közterületen a közmű üzemeltetők által végzett hibaelhárítás miatt igénybe vett közterület-használatához” hatályon kívül kell helyezni, mivel a közművezeték elhelyezés nem minősül a közterület „rendeltetéstől eltérő használatnak” a jogszabály alapján, ezért az önkormányzati rendelet azt engedélyhez, feltételhez nem kötheti. Ezzel a hatályon kívül helyezéssel - annak jogerőre emelkedésétől - az önkormányzat sem további feltételhez, sem engedélyhez nem kötheti a közművek elhelyezését.

**Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/.....(.....) Önkormányzati Rendelete
 a közterület használatról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (111.23.)
 önkormányzati rendelet módosításáról**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. §-ban meghatározott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a közterület használatról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (III. 23.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (2) bekezdés g) pontja,
- b) 3. § (3) bekezdés c) pontja.

2.§

Ez a rendelet 2023. december 13-án lép hatályba.
 Kérdés, vélemény, amennyiben nincs szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2023. (XII.12.) önkormányzati rendelete a közterület-használatáról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása

XII. napirendi pont

A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha alapító okiratának módosítása

Sipos Jánosné Polgármester

Át adom a szót Jegyző Asszonynak.

dr. Kórós Tímea Jegyző

A pedagógusok új életútjáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) 2024. január 1-től történő bevezetésével az óvodai feladat-ellátásban dolgozók foglalkoztatotti jogviszonyai átalakulnak, ami miatt szükséges a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha alapító okiratának módosítása.

Két ponton szükséges módosítani az alapító okiratot:

- 5.1. „A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje” 2024. január 1-től az új Púétv. és annak végrehajtási rendelete szerint kerül a vezető megbízásra,
- 5.2. „A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya” bővül a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal

A Púétv. 158.§ új törvényi szabályozása értelmében 2024. január 1-jével az önkormányzati óvodákban

- a) pedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, intézményi titkár óvodában, munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá,
- b) továbbá gazdasági és kisegítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakul át (ez a pont nem érinti az óvodát).

A kizárólagosan gyermekétkeztetési alapfeladatot ellátó foglalkoztatottakra (óvodai főzőkonyhai dolgozók és az ételmezésvezető), valamint a mini bölcsődei dolgozókra (középfokú végzettséggel rendelkeznek) nem terjed ki a törvény hatálya, ezeknek a dolgozóknak a közalkalmazotti jogviszonyuk nem alakul át.

A Magyar Államkincstárral történt egyeztetés szerint a fenntartónak szükséges az óvodák alapító okiratait módosítani és kezdeményeznie a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését 2024. január 1-jei hatállyal.

A módosító és az egységes szerkezetű okirat tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Okirat száma: R/.../2023.

Módosító okirat

A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. augusztus 7. napján kiadott, R/165/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (.....) önkormányzati határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv élén egyszemélyi felelős vezető áll, akit Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázat lefolytatása alapján bíz meg. A Képviselő-testület jogosult a megbízást visszavonni. A Képviselő-testület a döntése előtt köteles kikérni a hatályos jogszabályokban meghatározott szervek véleményét. A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Rózsaszentmárton Község Polgármestere.

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény; és a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
2	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
3	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
4	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Okirat száma: R/.../2023.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Konyha	3033 Rózsaszentmárton, Iskola út 27/a.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Rózsaszentmárton-Szücsi Intézményfenntartó Társulás Általános Iskola és Óvoda	3033 Rózsaszentmárton, Iskola út 27/a.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat
 - 3.1.2. székhelye: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti óvodai nevelés ellátása. Ezen kívül szociális és egyéb étkeztetés, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetés, valamint a 43/A.§-a szerinti mini bölcsőde feladatának ellátása.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a gyermek hároméves (igény esetén 2,5 éves) korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenység.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása:

- aki mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral), a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd, a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján;

- aki a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján.

Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, ellátását is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

Az óvodai ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

A köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosításával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

A koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Mini bölcsődei ellátás, 3 éves korig a gyermekek gondozása, nevelése, a szocializáció, az érzelmi, értelmi fejlődés segítése, egészséges életmód szokásainak alakítása, táplálkozás biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
9	098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
10	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
11	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
12	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
13	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: kormányzati funkcióként meghatározva az alábbiak szerint:

Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai – Rózsaszentmárton község közigazgatási területe. Elsődleges felvételi körzet az intézmény illetékességi és működési körzete, másodlagos felvételi körzet Magyarország területe.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai – Rózsaszentmárton község közigazgatási területe. Elsődleges felvételi körzet az intézmény illetékességi és működési körzete, másodlagos felvételi körzet Magyarország területe.

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai – Rózsaszentmárton község közigazgatási területe

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben – Rózsaszentmárton község közigazgatási területe

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben – Rózsaszentmárton község közigazgatási területe

Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai – Rózsaszentmárton község közigazgatási területe. Elsődleges felvételi körzet az intézmény illetékességi és működési körzete, másodlagos felvételi körzet Magyarország területe.

Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai – Rózsaszentmárton község közigazgatási területe

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása – Rózsaszentmárton község közigazgatási területe. Elsődleges felvételi körzet az intézmény illetékességi és működési körzete, másodlagos felvételi körzet Magyarország területe.

Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében – Rózsaszentmárton község közigazgatási területe

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés – Rózsaszentmárton község közigazgatási területe

Szociális étkeztetés szociális konyhán – Rózsaszentmárton község közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

A vállalkozási tevékenység mértéke nem haladhatja meg a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda és Konyha módosított kiadási előirányzatának 25%-át. A költségvetési szerv az alaptevékenységén belül a rendelkezésére álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával az alábbi tevékenységeket végezheti: bérleti díj ellenében szabad helyiségeit és eszközeit bérbe adhatja. Az étkeztetési feladatokhoz kapcsolódóan szabad kapacitása terhére vendégétkeztést, a Rózsaszentmártoni Községi Önkormányzatnál és annak intézményeinél alkalmazásban állóknak alkalmazotti étkeztést nyújt.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv élén egyszemélyi felelős vezető áll, akit Rózsaszentmártoni Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázat lefolytatása alapján bízza meg. A Képviselő-testület jogosult a megbízást visszavonni. A Képviselő-testület a döntése előtt köteles kikérni a hatályos jogszabályokban meghatározott szervek véleményét. A vezetői megbízási határozott időre, 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Rózsaszentmártoni Község Polgármestere.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény; és a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
2	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
3	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
4	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény; óvoda-mini bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény önállóan költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	székhely	óvodai nevelés	általános	70 fő
2	székhely	mini bölcsődei ellátás	általános	8 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12.	262	használati jog A vagyont az intézmény feladatai ellátásához szabadon használhatja, de azokkal az alapító önkormányzat a mindenkor hatályos vagyonrendelete szerint rendelkezik.	óvodai nevelés, mini bölcsődei ellátás
2	3033 Rózsaszentmárton, Iskola út 27/a.	738	használati jog A vagyont az intézmény feladatai ellátásához szabadon használhatja, de azokkal az alapító önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendelete szerint rendelkezik.	Konyha, étkeztetési feladatok ellátása.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk. Először a módosító okiratról.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

285/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12. szám) alapító okiratát a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony 2024. január 1. napjától történő alkalmazhatósága miatt módosítja.

Rózsaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha alapító okiratát módosító okiratot jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: jegyző

Sipos Jánosné Polgármester

Másodszor az egységes szerkezetű alapító okiratról.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

286/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12. szám) alapító okiratát a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony 2024. január 1. napjától történő alkalmazhatósága miatt módosítja.

Rózsaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: jegyző

XIII. napirendi pont

HÉSZ: a szabályzási vonalak felülvizsgálati kötelezettségével kapcsolatos döntés

Sipos Jánosné Polgármester

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerint az Önkormányzatoknak 2024. január 1-ig felül kell vizsgálniuk a

hatályos helyi építési szabályzatban megállapított szabályozási vonalakat, az alábbi előírások figyelembevételével:

„27. § (1) Ha a helyi építési szabályzat szerint – a településrészen fekvő ingatlanok megfelelő megközelítése, illetve használatának elősegítése érdekében – kiszolgáló és lakóút (a továbbiakban: kiszolgáló út) létesítése, bővítése vagy szabályozása szükséges, és a megvalósítás a kiszolgáló út, valamint a környező építmény, telek rendeltetésszerű használatának biztosítása érdekében az adott telkek igénybevételével indokolt, vagy a más telken történő megvalósítás a tulajdonban nagyobb sérelemmel járna, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal a teleknek kiszolgáló út céljára szükséges részét a telek fekvése szerinti települési önkormányzat javára igénybe veheti és lejegyezheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kiszolgáló út megvalósítását biztosító – szabályozási vonalként megjelenő – szabályozási elem a szabályozási elem megvalósulásáig, de legfeljebb hét évig érvényes. A települési önkormányzatnak legalább hétévente felül kell vizsgálnia a szabályozási elemet, és annak újabb legfeljebb hét évvel történő meghosszabbítására csak a közérdekű elrendelési indok fennállása esetében van lehetőség. Amennyiben a közérdekűség már nem áll fenn, a települési önkormányzatnak gondoskodnia kell a szabályozási vonalnak a helyi építési szabályzatból, valamint az azzal összefüggő korlátozás vagy tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről, valamint a szabályozási elemhez kapcsolódó építési jogok és követelmények módosításáról. Így szükséges eljárni abban az esetben is, ha az útszélesítéshez szükséges területsáv külön helyrajzi számú ingatlanként már megjelent, azonban a kártalanításra még nem került sor és a közérdekűség már nem áll fenn.

60. § (9) Azon településeknek, amelyek a korábbi R. tartalmi követelményei alapján készítettek településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településrendezési eszközöket, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2027. július 1-ig hatályba kell léptetniük, és a korábbi R. tartalmi követelményeinek megfelelő településfejlesztési koncepciójuk, integrált településfejlesztési stratégiájuk és településrendezési eszközeik módosítására 2027. június 30-ig van lehetőségük. A 2021. június 30-ig elkészített fővárosi településfejlesztési koncepció, stratégia és településrendezési eszköz – a kerületi településtervek 2027. június 30-ig történő elkészítése érdekében – 2025. június 30-ig maradhat hatályban.

(15) E törvénynek a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvénnyel megállapított 27. § (2) bekezdését a 2021. július 1-jét megelőzően elrendelt szabályozási vonalnál is alkalmazni kell azzal, hogy a szabályozási vonal felülvizsgálatát az első 7 éves felülvizsgálati kötelezettséget megelőzően 2024. január 1-ig el kell végezni.”

Tehát annak érdekében, hogy a hatályos helyi építési szabályzat szabályozási tervi mellékletében megállapított szabályozási vonalak 2024. január 1. után is alkalmazhatók legyenek, annak alkalmazhatóságáról döntést kell hozni.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

287/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 60.§ (15) bekezdésében foglalt követelmények figyelembevételével az alábbi döntést hozza:

Rózsaszentmárton Helyi Építési Szabályzatáról szóló 24/2004. (IX. 16.) önkormányzati rendeletben meghatározott szabályozási vonalak a településtervezési hatálybalépéséig alkalmazhatók, az Étv. 60.§ (9) bekezdés szerinti módosítások figyelembevételével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

XV. napirendi pont**Heves Megyei Vízművel megállapodás megkötése****Sipos Jánosné Polgármester**

A Heves Megyei Vízmű Zrt-vel megkötött megállapodás a bérleti díj fizetéséről úgy rendelkezik, hogy továbbra is megállapításra kerül a szennyvíz-hálózat használatáért bérleti díj (évi 2.000.000 Ft / év + Áfa), de azt a Vízmű nem utalja át az Önkormányzat számlájára, illetve csak a víziközmű-vagyron pótló beruházásai és rekonstrukciós munkái elvégzésére lehet felhasználni. Ezen munkálatokat a Vízmű és az Önkormányzat évente egyeztetési egymással.

A Heves Megyei Vízmű Zrt. megküldte az Önkormányzat részére a tervezett, szükséges beruházásra a vállalkozási szerződést. Ennek műszaki tartalma: Rózsaszentmárton, szennyvíztisztító telep légfűtő fokozat cseréje és a vegyszeradagolás rekonstrukciója.

A munkálatok vállalkozói díja: nettó 3.000.000 Ft + Áfa, azaz bruttó 3.810.000 Ft.

A munkálatok költséghelye a 2022. évi bérleti díj maradványa (1.000.000 Ft + Áfa), valamint a 2023. évi bérleti díj (2.000.000 Ft + Áfa).

Az Önkormányzat az elvégzett munkálatok összegét kompenzációval egyenlíti ki a Vízműnél lévő bérleti díj összegéből.

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

neve: **Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat**

székhelye: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth út 1.

képviseli: Sipos Jánosné polgármester

törzsszáma: 729105

adószáma: 15729105-2-10

bankszámlaszáma: 62100164-18000012 mint **Megrendelő**, (továbbiakban-Megrendelő)

másrészről

név: **Heves Megyei Vízmű Zrt.**

székhelye: 3300 Eger, Hadnagy utca 2.

képviseli: Sasvári Szilárd vezérigazgató

cégjegyzékszám: 10-10-020086 nyilvántartó cégbíróság: Egri törvényszék Építőip.

kivitelezői nyilv. 14A42222 adószáma: 11164810-2-10

bankszámlaszáma: 12033007-00278387-00100000

mint **Vállalkozó** (továbbiakban - Vállalkozó), a Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Szerződő felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Az Önkormányzat ezen szerződés aláírásával megrendeli Vállalkozótól:
Rózsaszentmárton, szennyvíztisztító telep légfűvó fokozat cseréjét és a vegyszeradagolás rekonstrukcióját.

Műszaki tartalom:

1 db Pedro Gil 30.10 fűvófokozat cseréje,
1 db Prominent BT4B 1604PPT 2000UA mágneses membránszivattyú és adagolóvezeték (3,6 l/h vegyszeradagoló kapacitás Piral 1 derítő szerhez) beépítése,
1 db Lutz B2 Vario vegyszer átfejtő szivattyú beépítése gépészetbe és vezérlő automatikába illesztéssel komplett.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkák elvégzésére jogosultsággal rendelkezik és a munkák elvégzését vállalja.

Szerződő felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházást a szennyvíz ágazati bérleti díj terhére valósítják meg.

2. Vállalkozói díj kifizetése:

Az 1. pontban meghatározott munka (nem engedélyköteles) vállalkozási díja: **3.000.000,- Ft + ÁFA**, azaz **bruttó 3.810.000,- Ft (hárommillió-nyolcszázötvenezer forint)**.

A számla benyújtásának a feltétele a két fél által aláírt teljesítés igazolás megléte.

A Vállalkozó a munkák elkészültével a kiállított számla összegéből a 2022-es bérleti díj maradványa (1.000.000,- Ft+ ÁFA), valamint a 2023-as bérleti díj (2.000.000,- Ft+ ÁFA) összegével megegyező **3.000.000,- Ft + ÁFA** összeget számla ellenében pénzügyileg kompenzálja.

3. A munka teljesítésének határideje: **2024. február 20.**

Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

4. Vállalkozó kötelezettségei:

- Vállalkozó köteles a munkát a Magyar Szabványnak megfelelő I. osztályú minőségben elvégezni.
- Vállalkozó nem köteles a vállalkozási szerződésben nem szereplő munka elvégzésére.
- Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről Megrendelőt azonnal írásban értesíteni, és lehetőség szerint saját hatáskörében eljárni, azokat elhárítani. Amennyiben Vállalkozó önhibáján kívül nem képes az akadályt elhárítani, úgy Megrendelő köteles az írásbeli értesítést követő 8 napon belül intézkedni.
- Vállalkozó a megvalósult beruházást köteles a szerződés pénzügyi rendezésével egyidejűleg a Megrendelő tulajdonába adni.
- Vállalkozó a kivitelezés időtartama alatt felelős a munkaterületen a saját dolgozóinak tevékenységével összefüggésben a munka- és balesetvédelmi előírások betartásáért.

5. Megrendelő kötelezettségei:

Megrendelő köteles a vállalkozói díjat megfizetni.

- A Megrendelő az utasítás adási jogkörével élve nem adhat jogszabályi, vagy hatósági előírással ellentétes utasítást a Vállalkozónak. Amennyiben e rendelkezéstől eltér, a Vállalkozó köteles annak teljesítését megtagadni, és mind az utasítást, mind a végrehajtás megtagadásának tényét jegyzőkönyvben rögzíteni.
- Szakszerűtlen utasítás esetén Vállalkozó köteles a Megrendelőt erre figyelmeztetni, ezt követően, -ha az az élet, és vagyonbiztonságot nem veszélyezteteti - megrendelő kockázatára a munkát az utasítás szerint elvégezheti.

6. Garancia:

Vállalkozó az ajánlatban szereplő munkák műszaki megfelelőségéért, a sikeres műszaki átadástól számított 12 - hónap garanciát vállal. A Vállalkozó garanciális kötelezettsége az építőipari kivitelezési tevékenység Megrendelő részére történő átadásától, az átadás-átvételi eljárás napjától kezdődik.

7. A Vállalkozó kapcsolattartója

neve: Pap Zoltán üzemegység vezető elérhetőségei: Heves megyei Vízmű Zrt.
3000 Hatvan, Kossuth tér 17. Tel: 06-30/507-0389

8. A Megrendelő kapcsolattartója

neve: Sipos Jánosné polgármester elérhetőségei: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth út 1.
Tel: 37/384-261n

9. A Vállalkozó köteles a Megrendelő kapcsolattartójával együttműködni a szerződés szerinti és jogszabályban meghatározott kötelezettségeik teljesítésének biztosítása érdekében. Köteles továbbá az e szerződés tárgyát képező munkákkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségeinek folyamatosan eleget tenni.

10. Felek nyilatkoznak, hogy a jelen jogviszonyban személyes adatokat csak és kizárólag a jelen okirat teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédek részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges intézkedést, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges.

11. Felek egybehangzóan nyilatkoznak, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges.

12. A szerződésben nem rendezett kérdésekre a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek az együttműködés során keletkezett vitáikat közvetlen tárgyalások útján rendezik.

Alulírott Szerződő Felek jelen vállalkozási szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, átolvasás után jóváhagyólag írtak alá.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

288/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Heves Megyei Vízművel kötendő vállalkozási szerződést a „Rózsaszentmárton, szennyvíztisztító telep légfűvó fokozat cseréje és a vegyszeradagolás rekonstrukciója” megvalósítása tárgyában, és az alábbi döntést hozza:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vállalkozási szerződést jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, és felhatalmazza Sipos Jánosné polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

XVI. napirendi pont

Hatvani Tankerület Központ véleménykérese iskolai felvételi körzethatárok megállapításához a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan

Sipos Jánosné Polgármester

A Hatvani Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó iskolai felvételi körzetek megállapításához kéri az Önkormányzat véleményét. A javaslat szerint Rózsaszentmárton vonatkozásában a beiskolázási körzet változatlanul a település teljes közigazgatási területe.

A kialakított véleményről 2024. február 15. napjáig kell tájékoztatni a Tankerületi Központot. Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

289/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024/2025-ös tanévre vonatkozó iskolai felvételi körzetek tekintetében egyetért a Hatvani Tankerületi Központ javaslatával, hogy Rózsaszentmárton település, és a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc

Általános Iskola vonatkozásában a beiskolázási körzet a település teljes közigazgatási területe legyen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

XVII. napirendi pont

A „Hatvan szénhidrogén koncesszióra javasolt terület komplex érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálati jelentés” - észrevételezési lehetőség

Sipos Jánosné Polgármester

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Bányászati és Koordinációs Osztály 2023. augusztusában megkereste Rózsaszentmárton Községi Önkormányzatot, hogy a 2023. évi bányászati koncessziók (szénhidrogén) előkészítéséhez kapcsolódó komplex érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálati jelentéshez a közútkezelői hozzájárulását adja meg Rózsaszentmárton településre vonatkozóan. Ezt az előterjesztést a Képviselő-testület tárgyalta, a szükséges hozzájárulást megadta.

Elkészült a komplex érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálati jelentés tervezete, amelyet a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (Bányafelügyelet) megküldött, észrevételezési jogköre van a Képviselő-testületnek erre vonatkozóan.

Nekünk csak a két ívóvízkútunk van benne.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

290/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Bányászati és Koordinációs Osztálya részére a „Hatvan szénhidrogén koncesszióra javasolt terület komplex érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálati jelentés”-hez észrevételt nem kíván tenni.

Jelen határozat a bányászati koncessziók előkészítéséhez szükséges, konkrét tevékenység megkezdéséhez történő hozzájárulást nem tartalmaz, helyrajzi számot nem foglal magába.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet keretszabályait be kell tartani.

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata a tervezett kivitelezés tekintetében semmiféle anyagi kötelezettséget nem vállal.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

XVIII. napirendi pont

A Móra Ferenc Alapítvány a Gyermekért és az Ifjúságért támogatása

Sipos Jánosné Polgármester

A Móra Ferenc Alapítvány a Gyermekért és az Ifjúságért a Magyar Falu Program "Civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása - 2020" alprogramja keretében, önkormányzati kiegészítéssel, gépjárművet vásárolt.

A Móra Ferenc Alapítvány a Gyermekért és az Ifjúságért azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy az Alapítvány tulajdonában lévő SLJ-397 forgalmi rendszámú, DACIA DOKKER típusú gépjármű Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat fenntartásában működő Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12.) általi szociális alapellátások feladat ellátása céljából történő használatából eredő költségekhez járuljon hozzá, mivel a gépjárművet az Alapítvány az Óvoda részére használatbavételi szerződés keretében átadta használatra.

Az igényelt összeg a 2023. évben november 1-jétől év végéig felmerülő költségekhez 495.007 Ft (négy száz kilencven ötezer-hét Forint) vissza nem térítendő támogatás az alábbi költségekhez:

- az SLJ-397 forgalmi rendszámú DACIA DOKKER típusú gépjárműnek a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat fenntartásában működő Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha dolgozói által történő szociális alapellátások feladat ellátásából eredő használatához kötődő számlák (benzin, karbantartás, javítás);
- az SLJ-397 forgalmi rendszámú DACIA DOKKER típusú gépjármű felelősségbiztosítás és CASCO megkötésének költsége.

Ezek a záró költségek. Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

291/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Móra Ferenc Alapítvány a Gyermekért és az Ifjúságért támogatása vonatkozó kérelmet és az alábbi határozatot hozza:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat a Móra Ferenc Alapítvány a Gyermekért és az Ifjúságért tulajdonában lévő SLJ-397 forgalmi rendszámú, DACIA DOKKER típusú gépjármű Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat fenntartásában működő Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12.) általi szociális alapellátások feladat ellátása céljából történő használatából eredő költségekhez az alábbiak szerint hozzájárul:

Az Önkormányzat a 2023. évben a november 1-jétől év végéig felmerülő költségekhez 495.007 Ft (négy száz kilencven ötezer-hét Forint) vissza nem térítendő támogatást biztosít az alábbi költségekhez, amelyet a Móra Ferenc Alapítvány a Gyermekért és az Ifjúságért részére jelen határozat elfogadását követő 3 munkanapon belül átutal:

- az SLJ-397 forgalmi rendszámú DACIA DOKKER típusú gépjárműnek a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat fenntartásában működő Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha dolgozói által történő szociális alapellátások feladat ellátásából eredő használatához kötődő számlák (benzin, karbantartás, javítás);
- az SLI-397 forgalmi rendszámú DACIA DOKKER típusú gépjármű felelősségbiztosítás és CASCO megkötésének költsége.

A támogatás költséghelye a „107051 Szociális étkeztetés” kormányzati funkció.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására

Felelős: polgármester, Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetője

Határidő: értelem szerint

XIX. napirendi pont

A Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola támogatási kérelme

Sipos Jánosné Polgármester

A Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola nevében Veres Henriett igazgató azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy az Általános Iskola 60. és Móra Ferenc halálának 90. évfordulójára megrendezésre kerülő rendezvényt támogassa 300.000 Ft-tal az Önkormányzat. A támogatásra abban az esetben van szükségük, ha a Móra Ferenc Alapítvány a Gyermekekért és az Ifjúságért erre a célra benyújtott pályázata nem részesül pozitív elbírálásban.

A 2023. évi költségvetésben – a Polgárőrségen kívül - nem tervezett kérelemre adható támogatást a Képviselő-testület, így csak a céltartalék terhére tudja támogatni a kirándulást.

A támogatás feltételeessége és a rendezvény időpontja miatt célszerű nem a 2023. évi költségvetés terhére, hanem a 2024. évi költségvetés terhére megállapítani a támogatást és megkötni a támogatási szerződést, valamint kifizetni a támogatást 2024. január 1. után.

Azt javaslom, hogy mindenképpen támogassuk a rendezvényt, ha nyer a pályázatuk 100.000,- Ft összegben, ha nem nyernek, akkor 300.000,-Ft összeggel.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

292/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola kérelmét, melyben az Általános Iskola 60. és Móra Ferenc halálának 90. évfordulójára megrendezésre kerülő rendezvény költségeire kérnek támogatást, az alábbiak szerint:

- a) abban az esetben, amikor a Móra Ferenc Alapítvány a Gyermekekért és az Ifjúságért erre a célra benyújtott pályázata nem részesül pozitív elbírálásban: 300.000,- Ft összegben támogatja.
- b) abban az esetben, amennyiben a Móra Ferenc Alapítvány a Gyermekekért és az Ifjúságért erre a célra benyújtott pályázata pozitív elbírálásban részesül: 100.000,-Ft összegben.

A támogatott szervezet: a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola (Hatvani Tankerületi Központ).

A támogatás készpénzben kerül kifizetésére, kifejezetten az adott célra való felhasználási kötelezettséggel, amennyiben a Móra Ferenc Alapítvány a Gyermekekért és az Ifjúságért erre a célra benyújtott pályázata nem részesül pozitív elbírálásban. Ezen pályázat eredményéről a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolának haladéktalanul, írásban értesítenie kell az Önkormányzatot. Ezen értesítést követően fizethető ki a támogatás.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A támogatás forrása a 2024. évi költségvetés '011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége' kormányzati funkció

Határidő: értelem szerint

Felelős: jegyző

Sipos Jánosné Polgármester

Az Iskola egyik folyosóján egy elég nagydarab fal szakasz el van válvá a faltól, le fog dőlni. Itt van a 60 éves évforduló, az úgy nem maradhat. A karbantartóink felgipszkartonozzák a falat Homonyik József ev. kőműves, pedig felcsempézi. A TANKER csak az anyagköltséget állja a munkadíjat nem, ezért sz Önkormányzatnak át kellene vállalnia a munkadíjat.

Tóth István Képviselő

Garancia nincs már?

Sipos Jánosné Polgármester

Már lejárt. Menjünk tovább.

XX. napirendi pont

Hatvani Rendőrkapitányság kérelme

Sipos Jánosné Polgármester

Csetneki Zsolt r.alezredes, a Hatvani Rendőrkapitányság kapitányságvezetője kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez. Az egész éves munka elismeréseként ajándécsomagot szeretnének az állomány részére átadni, és ehhez kér az Önkormányzattól támogatást. 50.000,-Ft összegben javaslom a támogatástm évek óta ennyit adunk, aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

293/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hatvani Rendőrkapitányság részére az egész éves munka elismeréseként 50.000,- Ft összegű támogatást nyújt, amelyet a Rendőrkapitányság ajándécsomag vásárlására használhat fel.

Határidő: 2023. december 24.

Felelős: jegyző

XXI. napirendi pont

„Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése –Rózsaszentmárton minibölcsőde (befejezési munkák)” tárgyú, a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti indított nyílt közbeszerzési eljárás eredménytelennek nyilvánítása

Sipos Jánosné Polgármester

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat (3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.) Ajánlatkérő a „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése –Rózsaszentmárton minibölcsőde (befejezési munkák)” tárgyban, a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított.

Az ajánlattételi határidő lejártáig, 2023. december 07. napján 11 óra 00 percig egyetlen (1 db) ajánlat érkezett.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívás VI.3.9) pontjában előírta, hogy alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot, figyelemmel a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályának minőségellenőrzési útmutatójára, mely az uniós források felhasználásával történő közbeszerzések minőségellenőrzéséhez kapcsolódó általános elvárásokat fogalmazza meg, a 17.3.10. pontjában rögzíti: „Építési beruházás esetén a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt eredménytelenségi ok alkalmazása **kötelező.**”

Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pont: *Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;*

A Bírálóbizottság javasolja a közbeszerzési eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja alapján eredménytelenné nyilvánítani, tekintettel arra, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig egyetlen ajánlatot nyújtottak be.

Névszerinti szavazást kérek.

Teréki István Csaba Képviselő: Igen

Cserna Istvánné Képviselő: Igen

Nagy Csilla Mária Képviselő: Igen

Tóth István Képviselő: Igen

Sipos Jánosné Polgármester: Igen

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

294/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

A Képviselő-testület, névszerinti szavazással

Teréki István Csaba Képviselő: Igen

Cserna Istvánné Képviselő: Igen

Nagy Csilla Mária Képviselő: Igen

Tóth István Képviselő: Igen

Sipos Jánosné Polgármester: Igen

a **Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat** (3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.) Ajánlatkérő által indított, „**Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése –Rózsaszentmárton minibölcsőde (befejezési munkák)**” tárgyú, a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint folytatott nyílt közbeszerzési eljárásban a bíráló bizottság javaslata alapján név szerinti szavazással, az alábbi döntést hozta:

- Az eljárás *eredménytelen, a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja alapján:*

Indokolás: Az ajánlattételi határidő lejártáig egyetlen ajánlat érkezett, így Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja alkalmazása okán ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja az eljárást, ha nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.

Az eljárás fentiek szerinti eredménytelensége az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés megküldésével kihirdethető.

Határidő: azonnal

Felelős: Rózsaszentmárton Község polgármestere

XXIII. napirendi pont

Közbeszerzési eljárás indítása a fennmaradó munkálatok elvégzésére a „Minibölcsoei férőhelyek kialakítása Rózsaszentmártonban” című és TOP-1.4.1.-19-HE1-2019-00023 azonosítószámú projekt sikeres megvalósításához szükséges kivitelező kiválasztása tárgyában inhouse beszerzési eljárás keretében

Sipos Jánosné Polgármester

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat a „Minibölcsoei férőhelyek kialakítása Rózsaszentmártonban” tárgyú, TOP-1.4.1-19-HE1 kódszámú projektjének sikeres megvalósítása érdekében az el nem végzett munkálatokra vonatkozóan inhouse beszerzési eljárást kezdeményez indítani, amelyben Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat meghívja a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-t, mint saját tulajdonában lévő céget, továbbá három egyéb árajánlattal támasztja alá az árat.

A három további meghívott cég az alábbi:

- Bohus 2003 Kft (bohus2003.kft@gmail.com)
- Prémium Nyílászáró Plusz Kft (premiumnyilaszar01@gmail.com)
- Rezes és Társa Építőipari Kft (rezeskft@freemail.hu)

A Máthé LS Building Kft-vel, mint a beruházás vállalkozójával Megrendelő Önkormányzat 2023.03.30-án azonnali hatállyal felmondta a vállalkozási szerződés tekintve, hogy a szerződés szerinti munkák határidőben nem teljesültek. A vállalkozási szerződés 2023. 03.30-án ez véget ért meg is szűnt. A Vállalkozó azóta Megrendelő Önkormányzat többszöri kérésére, felszólítására nem rendezte elszámolási, fizetési és munkaterület visszaadási kötelezettségét.

A műszaki készség tényleges mértékének megállapítása tekintetében a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv részéről kijelölt szakértő helyszíni bejárást követően, 2023.09.22-én kelt Szakértői Véleményében megjegyezte, hogy Felek 94%-os műszaki készségben meg tudtak állapodni, melyet a Szakértői Tanács megfelelőnek tartott és elfogadott.

A Vállalkozóval szerződéses határidején belül számla alapon 80% műszaki készséggel történt meg a pénzügyi elszámolás. A megállapított 94% műszaki készséghez tartozó, kiszámolt összeg kifizetése megtörtént Megrendelő Önkormányzat részéről Vállalkozó felé, ezt követően Vállalkozó kötelezettsége, hogy visszaadja a munkaterületet fizikálisan és az Elektronikus Építési-naplóban történő bejegyzés szerint is, emellett megfizesse a korábban nem rendezett közműdíj tartozásait, valamint megfizesse a keletkezett kötbér összegét Megrendelő Önkormányzat részére.

A hátralévő munkálatokra vonatkozó tervdokumentáció és tervezői költségvetés alapján a kivitelezés nettó becsült értéke 12.558.200 Ft, azaz bruttó 15.948.914 Ft. A TOP pályázat költségvetésében erre a feladatra nettó 4.673.141 Ft, bruttó 5.934.889 Ft összegig áll rendelkezésre a fedezet.

Huczka Márk Képviselő Úr megérkezett! Polgármester Asszony tájékoztatja az eddig elhangzottakról, valamint a meghozott döntésekről.

Az inhouse beszerzési eljárás akkor eredményes, ha határidőben a saját cégen kívül legalább még egy érvényes árajánlat érkezik be.

Amennyiben az eredményes inhouse beszerzési eljárás során legkedvezőbb ajánlatot adó Vállalkozó ajánlata magasabb, mint a rendelkezésre álló fedezet úgy költségnövekmény igénylése válik esedékessé Kedvezményezett részéről Támogató Szervezet felé.

A Támogató Szervezet pozitív döntésének megérkezéséig Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat megelőlegezi a felmerült többlet összegét annak érdekében, hogy a nyertes Vállalkozó megkezdhesse szerződéskötést követően a munkálatokat.

A feladatok elvégzésének költséghelye bruttó 5.934.889 Ft összegig a TOP pályázat költségvetése, a fennmaradó különbözet összege pedig megelőlegezetten Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat költségvetése.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

295/2023.(XII.11.) Önk. Határozat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. Rózsaszentmártoni Községi Önkormányzat a „Minibölcsoei férőhelyek kialakítása Rózsaszentmártonban” című és TOP-1.4.1.-19-HE1-2019-00023 azonosítószámú projektének sikeres megvalósítása érdekében a Máthé LS Building Kft. részéről vállalkozási szerződése szerint el nem végzett, hátralévő munkálatok vonatkozásában inhouse beszerzési eljárást indít a rendelkezésre álló, műszaki ellenőr részéről jóváhagyott műszaki tartalom dokumentációjával. Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat az inhouse beszerzési eljárást akként indítja meg, hogy meghívja a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-t, mint saját tulajdonában lévő céget, továbbá három egyéb árajánlattal támasztja alá az árat.

A három további meghívott cég az alábbi:

- Bohus 2003 Kft (bohus2003.kft@gmail.com)
- Prémium Nyílászáró Plusz Kft (premiumnyilaszaro01@gmail.com)
- Rezes és Társa Építőipari Kft (rezeskft@freemail.hu)

Az inhouse beszerzési eljárás akkor eredményes, ha határidőben a saját cégen kívül legalább még egy érvényes árajánlat érkezik be.

2. Amennyiben az eredményes inhouse beszerzési eljárás során legkedvezőbb ajánlatot adó Vállalkozó ajánlata magasabb, mint a rendelkezésre álló fedezet úgy költségnövekmény igénylése válik esedékessé Kedvezményezett részéről Támogató Szervezet felé. A Támogató Szervezet pozitív döntésének megérkezéséig Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat megelőlegezi a felmerült többlet összegét annak érdekében, hogy a nyertes Vállalkozó megkezdhesse szerződéskötést követően a munkálatokat.

A feladatok elvégzésének költséghelye bruttó 5.934.889 Ft összegig a TOP pályázat költségvetése, a fennmaradó különbözet összege pedig megelőlegezetten Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat költségvetése.

Határidő: azonnal

Felelős: Rózsaszentmárton Község polgármestere

Sipos Jánosné Polgármester

Most olyan téma következik, mely zárt ülés elrendelését teszi kötelezővé.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

296/2023.(X.30.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a zárt ülés elrendelését, és azt egyhangúlag jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kmf.

Rózsaszentmárton, 2023. december 11.



Sipos Jánosné
Sipos Jánosné
polgármester

dr. Kóros Tímea
dr. Kóros Tímea
jegyző

Teréki István Csaba
Teréki István Csaba
Képviselő
Jegyzőkönyv hitelesítő