

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

RÓZSASZENTMÁRTONI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

jegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésében és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok és hatáskörök ellátása, a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal vezetése, munkáltatói jogkör gyakorlása. A jegyző szakmailag felelős a hivatal működéséért és ellátja a polgármesterek által meghatározott feladatokat, kiadja a döntések megvalósítása érdekében szükséges utasításokat, ellenőrzi azok végrehajtását. Felel az önkormányzatok törvényes működéséért. Ellátja a képviselő-testületek, bizottságaik, az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat. Vezeti a helyi választási irodát.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Rózsaszentmárton

A munkavégzés pontos helye: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal ellátja Rózsaszentmárton, Szúcsi és Zagyvaszántó települések vonatkozásában a polgármesteri hivatal hatáskörébe és feladatkörébe tartozó feladatokat. A közös önkormányzati hivatal székhelye Rózsaszentmárton, a két kirendeltség teljes hatáskörrel működik.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és az egyéb juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szak
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, Jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, Közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- 6 hónap próbaidő
- igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés
- legalább két évi közigazgatási gyakorlat
- legalább kétévi jegyzői vagy aljegyzői beosztásban szerzett szakmai tapasztalat

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- közös önkormányzati hivatalban szerzett közigazgatási, vezetői gyakorlat
- önkormányzati rendszerek, alkalmazások (ASP, IJR, LocLex, TFIK) ismerete
- választások lebonyolításában szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.06. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen vagy postai úton a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal címére: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1. A pályázat elektronikusan is benyújtható: Huczka Márk polgármester részére a polgarmester@rozsaszm.t-online.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati határidőt követően a kiválasztott jelöltek személyes interjú keretében kerülnek meghallgatásra. A pályázatok elbírálásáról Rózsaszentmárton, Szúcsi és Zagyvaszántó települések polgármesterei együttesen döntenek. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a polgármesterek fenntartják.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.11.08. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.rozsaszentmarton.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.11.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.07.

A pályázati kiírás közlétevéője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 86240

Intézményi iktatószám: R/1899/2024.



Közzolgállás