

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2023. június 6.-án a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében megtartott rendkívüli testületi üléséről.

Jelen vannak: Sipos Jánosné Polgármester, Cserna Istvánné, Havellantné Végh Erika, Huczka Márk, Nagy Csilla Mária, Teréki István Csaba és Tóth István képviselők.

Polgármesteri Hivatal részéről: dr. Kórós Tímea Jegyző
Fügedi Anett aljegyző
Dorner Lajosné jkv.

Sipos Jánosné Polgármester

Köszöntök mindenkit, a mai rendkívüli ülésünkön, megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő képviselő az ülésen megjelent.

A két napirendi pontunk lenne, melyek az alábbiak:

1. A MFP-UHJ/2023. „Út, híd, járda építése / felújítása” pályázat megvalósításához szükséges tervezési, és műszaki ellenőrzési, valamint projekt-előkészítési feladatok, projektmenedzsment és kötelező tájékoztatási feladatok ellátása
2. A települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérem Havellantné Végh Erika Képviselő Asszonyt..

Aki elfogadja, a napirendi pontokat, és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület jelenlévő 7 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

132/2023.(VI.06.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a napirendi pontokat, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyét és az alábbi határozatot hozza:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a betérjesztett napirendi pontokat elfogadja.

Jegyzőkönyv hitelesítőként Havellantné Végh Erika Asszonyt bízta meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

I. napirendi pont

A MFP-UHJ/2023. „Út, híd, járda építése / felújítása” pályázat megvalósításához szükséges tervezési, és műszaki ellenőrzési, valamint projekt-előkészítési feladatok, projektmenedzsment és kötelező tájékoztatási feladatok ellátása

Sipos Jánosné Polgármester

A MFP-UHJ/2023. „Út, híd, járda építése / felújítása” pályázat keretében Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat pályázni kíván „Útfelújítás Rózsaszentmárton községben az MFP-UHJ/2023 pályázat keretében” című projekt kapcsán a Rózsafa út (Rózsaszentmárton 13 hrsz.) felújítására.

A 2023. május 30-i ülésen elfogadta a Képviselő-testület az ajánlati felhívásokat a pályázat megvalósításához szükséges tervezési, és műszaki ellenőrzési, valamint a projekt-előkészítési feladatok, projektmenedzsment és a kötelező tájékoztatási feladatok ellátása tárgyában.

Az ajánlatok beérkeztek az alábbiak szerint:

	Vass-Útterv Kft. (3397 Maklár, Dobó István u. 16.)	Somfai Péter (3200 Gyöngyös, Szőlőskert u. 2.)	TIM-FOR-ART Kft. (3100 Salgótarján, Hunyadi kft. 12.)
Tervezési feladatok (nettó Ft)	137.000	250.000	250.000
Tervezési feladatok (Áfa Ft)	36.990	AM	67.500
Tervezési feladatok (bruttó Ft)	173.990	250.000	317.500
Műszaki ellenőri feladatok (nettó Ft)	55.000	60.000	150.000
Műszaki ellenőri feladatok (Áfa Ft)	14.850	AM	40.500
Műszaki ellenőri feladatok (bruttó Ft)	69.850	60.000	190.500
Mindösszesen bruttó Ft	243.840	310.000	508.000

	Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (3000 Hatvan, Radnóti tér 2.)	Heves Projekt Regionális Gazdaságfejlesztési Kft. (3326 Ostoros, Hunyadi u. 101.)	Pro Regio Közép- Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. (1071 Budapest, Városligeti fasor 47- 49. B. ép. 1. em)
Projekt-előkészítési feladat (nettó Ft)	41.000	45.000	100.000
Projektmenedzsment feladat (nettó Ft)	137.000	150.000	165.000

Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladat (nettó Ft)	5.000	10.000	35.000
Nettó ajánlati ár összesen	183.000	205.000	300.000
Áfa	49.410	55.350	81.000
Bruttó ajánlati ár összesen	232.410	260.350	381.000

Kérdés vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk, először a tervezés és műszaki ellenőri feladatokról, a legkedvezőbb árajánlatot Vass-Útterv Kft. (3397 Maklár, Dobó István u. 16.) adta bruttó 243.840,-Ft értékben, aki ezt elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 7 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

133/2023.(VI.06.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat az alábbi határozatot hozza a „Útfelújítás Rózsaszentmárton községben az MFP-UHJ/2023 pályázat keretében” című projekt megvalósításához a tervezési, és műszaki ellenőrzési feladatok kapcsán beérkezett árajánlatok vonatkozásában:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a beérkezett 3 db árajánlat közül a legkedvezőbb árajánlatot fogadja el.

A nyertes ajánlattevő:

Vass-Útterv Kft. (3397 Maklár, Dobó István u. 16.)
Bruttó 243.840,-Ft összegben.

A polgármester jogosult a vonatkozó szerződés aláírására, megrendelés megtételére.

A kifizetés az „Útfelújítás Rózsaszentmárton községben az MFP-UHJ/2023 pályázat keretében” pályázat keretén belül valósul meg, a költséghelye a '062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk' kormányzati funkció.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Sipos Jánosné Polgármester

Másodszor a projekt-előkészítési feladatok, projektmenedzsment és a kötelező tájékoztatási feladatok ellátásáról, a legkedvezőbb árajánlatot a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) adta bruttó 232.410,-Ft értékben, aki ezt elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 7 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

134/2023.(VI.06.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat az alábbi határozatot hozza a „Útfelújítás Rózsaszentmárton községben az MFP-UHJ/2023 pályázat keretében” című projekt megvalósításához a projekt-előkészítési feladatok, projektmenedzsment és a kötelező tájékoztatási feladatok ellátása kapcsán beérkezett árajánlatok vonatkozásában:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a beérkezett 3 db árajánlat közül a legkedvezőbb árajánlatot fogadja el.

A nyertes ajánlattevő:

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (3000 Hatvan, Radnóti tér 2.)
Bruttó 232.410,-Ft összegben.

A polgármester jogosult a vonatkozó szerződés aláírására, megrendelés megtételére.

A kifizetés az „Útfelújítás Rózsaszentmárton községben az MFP-UHJ/2023 pályázat keretében” pályázat keretén belül valósul meg, a költséghelye a '062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk' kormányzati funkció.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Sipos Jánosné Polgármester

Igaz, hogy már egyszer kinyilvánítottuk a szándékunkat a pályázat beadására, de abban nem szerepelt az önerő vállalása, ezért új határozatot kell hoznunk, amiben ez már szerepel. Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 7 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

135/2023.(VI.06.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat az alábbi határozatot hozza a „Útfelújítás Rózsaszentmárton községben az MFP-UHJ/2023 pályázat keretében” a pályázat beadásáról:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázni kíván az MFP-UHJ/2023 pályázat keretében az Önkormányzat tulajdonát képező Rózsafa út (13. hrsz.) felújítására, amennyiben szükséges, az Önkormányzati önerőt biztosítja a pályázat megvalósulásához.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

II. napirendi pont

A települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Sipos Jánosné Polgármester

A Művelődési Ház használatából eredő bevételt a Képviselő-testület egy, csak erre a célra kezelendő számlán kívánja gyűjteni, amely felhasználásáról az aktuálisan felmerülő igények, problémák (pl. szék, asztal vásárlása, festés, stb.) ismeretében dönt.

Ezen a számlán a befolyt összeg nettója kezelhető, hiszen a Művelődési Ház használatából eredő bevétel után számlát állít ki az Önkormányzat, így annak az Áfá-ját be kell fizetnünk a NAV felé.

2023-ban a mai napig ez a nettó összeg: 163.945 Ft.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 7 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

136/2023.(VI.06.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Ház használatából eredő nettó bevételét Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat 62100164-11041458 számú számlán kívánja tartalékolni. A Képviselő-testület ezen számlát „közművelődési tartalék” számlára nevezi el.

A számlán lévő összeg felhasználásáról a Képviselő-testület az aktuálisan felmerülő igények, és a számlán lévő mindenkori összeg ismeretében dönt.

A 2023. évben a Művelődési Ház használatából eredő, nettó 163.945 Ft bevételt át kívánja vezetni erre a számlára.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Sipos Jánosné Polgármester

Átadnám a szót Jegyző Asszonynak.

dr. Kóros Tímea Jegyző

A Képviselő-testület a települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításának tartalmi szempontjait a 2023. május 30-i ülésén elfogadta. Az elfogadott szempontok, javaslatok alapján a rendelet-tervezet elkészült. A rendelet a holnapi nap hatályba tud lépni.

**Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (.....)
önkormányzati rendelete
a települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX.28.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1)

bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

(1) A települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(3) A települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(4) A települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(5) A települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. június ...-n lép hatályba.

1. melléklet az .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

A) A Művelődési Ház közösségi színtér helyiségeinek bérleti díjai, valamint az egyéb térítésszerű szolgáltatások díjai

I. 1. A Művelődési Ház magán és nem magán célra egyaránt kiadható. A Művelődési Házat igénybe vevő felel azért, hogy a használat tartalmának megfelelő jogszabályi feltételeknek saját maga, azaz az igénybe vevő megfelelően (bejelentések, engedélyek, stb.).

2. Jelen szabályozás keretében csak a Művelődési Ház közösségi színtér helyiségeire vonatkozó szabályok tartoznak, a bérlet a Művelődési Ház környezetében lévő zöldterületre nem vonatkozik.

3. A bérleti szerződés időbeli tartalma: a Művelődési Ház helyiségeinek vagy kulcsainak a bérlő részére történő átadásától annak visszaadásáig terjedő időtartam (az épület rendelkezésre állási ideje a bérlő részére). Bérleti szerződést attól függetlenül kell kötni, hogy ingyenesen vagy bérleti díj ellenében kerül sor a használatra.

4. Az 1. mellékletben szereplő civil szervezetek és a Művelődési Ház csoportjai ingyenesen vehetik igénybe a Művelődési Házat a hét bármely napján, a könyvtárossal történő előzetes egyeztetés alapján (ne zavarják egymást) a rendszeres használat keretein belül. A nyitvatartási időn belüli, ezen szervezetek, csoportok által szervezett egyéb rendezvények is ingyenesek, ezen rendezvények nem minősülnek rendkívüli használatnak.

5. A bérleti díj az 1. mellékletben szereplő civil szervezeteken, csoportokon kívül lévő használat esetén, a szerződéskötést követően, a használat megkezdése előtt, előre fizetendő. Amennyiben a Művelődési Ház kulcsai nem kerülnek átadásra (pl. vásárok idejére) a bérleti szerződés az épületbe való bepakolás megkezdésétől a kipakolás befejezéséig tart. Ebben az esetben lehetőség van a használat befejezését követő azonnali bérleti díj fizetésre a Polgármesteri Hivatalban.

Amennyiben nyitvatartási időben (keddtől péntekig) kerül sor rendezvény, esemény tartására és nem kerül a kulcs átadásra, valamint nem az egész épületet használja a bérlő, a 7. pontban meghatározott bérleti díj 50%-a fizetendő.

6. A szerződéskötéskor – az 1. mellékletben szereplő szervezeteken, csoportokon kívül -, amennyiben kulcsátadásra is sor kerül (nem nyitvatartási időben kerül sor a bérletre), minden esetben kötelező biztosítékként bruttó 50.000 Ft kauciót letenni, ami nélkül a szerződés nem jön létre érvényesen. Ebben az esetben a használat idejére jutó rezsidíj külön fizetendő.

A bérleti díj összege nem tartalmazza a helyiség rezszi, és amortizációs (kár keletkezése esetén) költségeit, az a bérleti díjon felül, külön fizetendő, a kaucióból a kaució összegéig levonandó. Az elszámolásra a helyiség visszaadásától számított 5 munkanapon belül kerül sor a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt dolgozó útján. Amennyiben a kaució összegéből az elszámolást követően maradvány van, az elszámoláskor visszafizetésre kerül.

A kaució készpénzben vagy utalással fizetendő.

7. A bérleti díj összege:

	Művelődési ház használati ideje összesen (megkezdett óra)	Bérleti díj
1.	1-2 óra	10.000 Ft + ÁFA
2.	3-5 óra	20.000 Ft + ÁFA
3.	6-8 óra	30.000 Ft + ÁFA
4.	9-12 óra	40.000 Ft + ÁFA
5.	13-24 óra	60.000 Ft + ÁFA
6.	25-48 óra	80.000 Ft + ÁFA
7.	49-72 óra	100.000 Ft + ÁFA

72 órán túli használatra nincs lehetőség.

8. A bérleti idő a szerződéskötést és a bérleti díj fizetést követően a bérleti szerződésben meghatározott időpontban kezdődik.

A Bérleti idő

a) nyitvatartási időben, kulcsátadás nélkül a Művelődési Ház helyiségeinek rendelkezésre bocsátásával vagy

b) a Művelődési Ház az első (bejárati ajtó) és hátsó (menekülési útvonal ajtaja) kulcsainak átadásával kezdődik.

Az átadáskor a bérlő (vagy képviselője, meghatalmazottja), valamint a könyvtáros (távollétében a művelődésszervező) vagy a polgármester által írásban meghatalmazott személy (a továbbiakban: meghatalmazott) leolvassa a közüzemi órák állását, és azt rögzítik, az adatokat aláírásukkal tanúsítják.

A bérleti szerződés időbeli hatályának leteltekor a Művelődési Házban jelen lévő könyvtáros (a távollétében a művelődésszervező), vagy meghatalmazott a bérlő jelenlétében leellenőrzi a bérleti szerződés alapján használt helyiségeket, és amennyiben kárt, rongálást, vagy egyéb rendellenességet talál, azonnal jelzi a bérlőnek és értesíti az Önkormányzatot. A használat során az épületben, helyiségekben, berendezési tárgyakban, eszközökben keletkezett károkért a használó személy vagy szervezet teljes körűen felel. A visszavételkor közösen leolvassák a közüzemi órák állásait, és az adatokat aláírásukkal tanúsítják.

Az átadást és a visszavételt lehetőség szerint ugyanaz a személy végzi.

9. A bérleti jogviszony további általános szabályait a közösségi szintér használati szabályzatban meghatározott bérleti szerződés tartalmazza.

10. Az 1. mellékletben szereplő szervezeteknek, csoportoknak rendkívüli használat esetén a használat idejére eső rezsiköltséget meg kell fizetniük.

II. A Művelődési Ház közösségi szintér helyiségeinek az 1. melléklet III.1. pontjában / az 1. melléklet III.1. c) pontjában (évi 2 bérleti díj mentes alkalom) szabályozott bérleti díj mentes használatokor, illetve az 1. melléklet III.2. bérleti díj köteles, bérleti szerződés alapján történő használatokor lehetőség van az Önkormányzat tulajdonát képező asztalok, székek használatára is díjmentesen. A használat során a bérbe vett ingóságokban keletkezett károkért a használó személy vagy szervezet teljes körűen felel.

Egyéb eszközök bérbe vételére (pl.: terítők, tányérok, evőeszközök) nincs lehetőség.

A használatba adott eszközök tovább nem adhatók.

III. A bérleti jogviszony további általános szabályait a közösségi szintér használati szabályzatban meghatározott bérleti szerződés tartalmazza.

B) Pince bérleti díja: bruttó 5.000 Ft /nap

A pince ottalváásra, szálláshely céljára nem adható ki, mivel nem rendelkezik szálláshelyekre vonatkozó engedéllyel.

A pince bérleti ideje a szerződéskötést és a bérleti díj fizetést követően a bérleti szerződésben meghatározott napon kezdődik. A tört nap is egész napnak számít. A Bérleti idő a Pince kulcsainak átadásával kezdődik. Az átadáskor a bérlő (vagy meghatalmazott képviselője), valamint a könyvtáros (távollétében a művelődésszervező), vagy meghatalmazott leolvassa a villanyórák állását, és azt rögzítik, az adatokat aláírásukkal tanúsítják.

A bérleti szerződés időbeli hatályának leteltekor a Pincénél jelen lévő könyvtáros (a távollétében a művelődésszervező), vagy meghatalmazott a bérlő jelenlétében leellenőrzi a épületet és a környékét, és amennyiben kárt, rongálást, vagy egyéb rendellenességet talál, azonnal jelzi a bérlőnek és értesíti az Önkormányzatot. A használat során az épületben, berendezési tárgyakban, eszközökben keletkezett károkért a használó személy vagy szervezet teljes körűen felel. A visszavételkor közösen leolvassák a villanyórák állásait, és az adatokat aláírásukkal tanúsítják.

A bérleti díj összege nem tartalmazza a helyiség rezszi, és amortizációs (kár keletkezése esetén) költségeit, az a bérleti díjon felül, külön fizetendő. Az elszámolásra a helyiség

visszaadásától számított 5 munkanapon belül kerül sor a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt dolgozó útján.

2. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

A Művelődési Ház Házirendje

1. A Művelődési Házat a használatbavételi szabályzat alapján vehetik igénybe közművelődési – kulturális rendezvények tartására. A Művelődési Ház működéséért a közművelődési alkalmazott, és a könyvtáros teljes körű felelősséggel tartozik.
2. A Művelődési ház nyitva tartása: keddtől péntekig, rendkívüli nyitva tartás a programok alakulásának függvényében
3. A Művelődési Ház programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
4. A Művelődési Ház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége. Aki a ház vagyontárgyainak megrongálódását, megsemmisülését okozza, vagy az átvett vagyontárggyal (pl. szék, asztal) elszámolni nem tud, teljes körű anyagi felelősséggel tartozik, azaz köteles a kárt teljes egészében haladéktalanul megtéríteni. A kárt az Önkormányzat javíttatja ki, a hiányzó eszközöket pótolja, majd annak ellenértékét a kárt okozónak kiszámlázza.
5. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért a Művelődési Ház nem vállal felelősséget. Az Önkormányzat a Művelődési Házban a civil szervezetek, és a csoportok saját tulajdonú eszközeinek, felszerelésének megőrzésére a Művelődési Házon belül helyszínt nem tud biztosítani.
6. A jogszabályok, a házirend előírásait, valamint a polgármester, a hatóságok, a Művelődési Ház munkatársai és a rendezvények rendezőinek az utasításait minden látogató köteles betartani. Ezek megszegéséből, vagy az egyébként nem megfelelő magatartásból adódó káraiért, beleértve a sérüléseket és az egészségkárosodásokat is, mindenki saját felelősséggel tartozik.
7. Az épületben szemetelni tilos.
8. Az épületben dohányozni tilos, dohányozni csak a dohányzásra kijelölt helyen lehet.
9. A Művelődési Házban csak kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
10. A Művelődési Házba szeszes italt, illetve ételt behozni csak a rendes használaton kívül, a nyitvatartási időn kívüli, főleg zártkörű rendezvényeken, illetve a nyitvatartási időn belül a csoportoknak a rendszeres használat keretében, a közművelődési alkalmazott, vagy a könyvtáros felé történő előzetes bejelentés alapján lehet. A bérleti szerződés ettől eltérő szabályokat is tartalmazhat. Amennyiben az adott rendezvényen a csoport tagjain kívül más is jelen van, ételt, illetve italt csak arra kereskedelmi engedéllyel rendelkező vállalkozótól lehet beszerezni a vonatkozó népegészségügyi és étkeztetésre vonatkozó jogszabályok értelmében.
11. A csoportoknak a rendszeres használat keretében történő étel- vagy szeszes ital fogyasztását a közművelődési alkalmazottnak kell bejelenteniük a fogyasztás előtt minimum egy héttel. Ebben az esetben az étel- vagy italfogyasztás helyét a közművelődési alkalmazott jelöli ki a Művelődési Ház aktuális kihasználtságától függően úgy, hogy az a többi ott tartózkodót ne zavarja, illetve ne befolyásolja.

12. Szeszes ital fogyasztása kiskorúak számára tilos. A Művelődési Házat eleve ittas állapotban látogatni tilos. Szeszesital fogyasztása a Művelődési Ház előtt tilos. Ezen szabályok betartásáért az adott rendezvény szervezője felel.
13. Tilos kábítószer hatású készítményeket fogyasztani, terjeszteni a Művelődési Házban és annak környékén.
14. A rendezvények alkalmával 18 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
15. A Művelődési Ház közművelődési szakembere, és a könyvtáros a község polgármesterének egyetértésével a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja a Művelődési Ház területéről.
16. A Művelődési Ház látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a közművelődési alkalmazottat (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a művelődési ház épületét, eszközeit, berendezéseit.
17. A házirend betartása minden látogató és használó számára kötelező.”

3. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Rózsaszentmártoni Község Közösségi színtereinek, egyéb közművelődéssel kapcsolatos épületeinek használati szabályzata

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendeletének mellékleteként a közösségi színtereinek, egyéb közművelődéssel kapcsolatos épületeinek használati szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73.§-a kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.”. A község közösségi színtereinek szolgáltatásait, programjait jelen használati szabályzatban foglalt feltételekkel lehet igénybe venni.

I. A közösségi színterek

1. Fenntartója: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

2. A fenntartó székhelye: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.

3. Közösségi színterek:

a) Művelődési Ház

3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1/a.

b) Faluház

3033 Rózsaszentmárton, Apci út 11.

c) Lignitbányászati Emlékház

3033 Rózsaszentmárton, Hunyadi út 1.

d) Sportöltöző, sportpálya

Rózsaszentmárton 190 Hrsz.

4. Működési terület: Rózsaszentmárton Község közigazgatási területe, a települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021.(IX.28.) önkormányzati rendelet alapján

5. Jogállása: alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér

6. Alaptevékenység, működési forma: a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér

7. Működtető: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

II. Egyéb, közművelődéssel kapcsolatba hozható, önkormányzati tulajdonú épületek

1. Fenntartója, működtetője: Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

2. A fenntartó székhelye: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.

3. Érintett, önkormányzati tulajdonú épület:

Pince

Rózsaszentmárton 10065/20 Hrsz.

4. Jogállása: kormányzati funkción működtetett épület

III. A közösségi színterek, és az egyéb önkormányzati tulajdonú épületek helyiségeinek bérleti díj mentes és díjköteles használata**1. Bérleti díj mentes tevékenységek és szolgáltatások**

- a) a fenntartó Önkormányzat és költségvetési szerveinek, intézményeinek, valamint a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola szervezésében megvalósuló rendezvények; amennyiben ezen pontban meghatározott rendezvényt egy időben és ugyanazon a helyszínen más rendezvény is megtartásra kerülne, az Önkormányzat és költségvetési szerveinek, intézményeinek rendezvénye elsőbbséget élvez;
- b) jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek, csoportok működésének biztosítása a Művelődési Házban (heti vagy havi időbeosztás alapján a rendszeres használat keretében – máshol nincs lehetőség a rendszeres használat igénybevételére – kivétel: Bányász Nyugdíjas Szakszervezetnek a Lignitbányászati Emlékház a rendszeres használat keretében biztosított; Rózsaszentmártoni Sportklubnak külön megállapodás alapján a Sportöltöző, sportpálya biztosított a rendszeres használat keretében [rendezvényekre, közgyűlésre nem vonatkozik, arra a rendkívüli használat szabályai vonatkoznak]);
- c) jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek, csoportok számára egy naptári évben összesen két rendezvény bérleti díj mentesen szervezhető a Művelődési Házban, Faluházban, Emlékházban, Pincénél (az igénybevételi helyszíneken évi mindösszesen 2 alkalomról van szó, a helyszínektől függetlenül – rendkívüli használat); ebben az esetben a használt épületnek a használat idejére eső rezsiköltsége, kár esetén a kártérítés fizetendő;
- d) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrőesetén;

- e) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz;
- f) a mindenki számára nyitva álló, nem belépődíjas kulturális rendezvények;
- g) a mindenki számára nyitva álló jótékonysági rendezvények;
- h) a Művelődési Ház vonatkozásában: e szabályzatban meghatározott választási kampány keretében megvalósuló használat.

2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások

- a) kirakodóvásári tevékenység, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás tevékenysége, szolgáltatása, termékbemutató;
- b) a jelen rendelet 1. mellékletében nem szereplő szervezetek, csoportok rendezvényei;
- c) az 1. pontban meghatározott használaton túli tevékenység a jelen rendelet 1. mellékletében szereplő szervezetek, csoportok részéről (az évi két ingyenes rendezvényt meghaladó rendkívüli használat);
- d) nem Rózsaszentmártoni székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek;
- e) zenés, táncos rendezvények, amennyiben nem tartoznak az 1. pontban meghatározott kedvezményes körbe;
- f) az 1. pontban kivételként nem szereplő belépődíjas rendezvények;
- g) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi színtér költségvetéséből közvetlen kiadással jár;

A fenti rendezvények bármelyikét rendező szervezet vezetője teljes körű felelősséggel tartozik az igénybe vett épület és helyiségei használatával kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ebben az esetben a bérleti díjon felül a a használat idejére eső rezsiköltség (víz, gáz, villany), és kár esetén a kártérítés is fizetendő.

A bérleti díj előre fizetendő. Amennyiben az igénylő nem fizeti ki előre a bérleti díjat, az adott rendezvény nem tartható meg.

A rezsiköltség a használatot követően fizetendő, a bérleti szerződés leteltekor történő visszavételévelkor történő óraolvasás alapján. Ezen kötelezettség teljesítésének biztosítására az Önkormányzat kauciót kér a bérlőtől a bérleti szerződés megkötésekor. A kaucióból levonásra kerül a rezsiköltség, illetve a károkozás igazolt költsége is.

IV. A Művelődési Ház használati rendje

A Művelődési Ház jelen rendelet 3. mellékletében található házirendjét, és a használati rendet valamennyi használó köteles betartani. Amennyiben bárki súlyosan megsérti ezeket a szabályokat, a Művelődési Házban nem tartózkodhat.

A Művelődési Ház a nyári szabadságolás miatti 3 hetes (augusztus 2-4. hete) és a decemberben lévő 2 hetes (a hónap utolsó 2 hete) zárvatartás ideje alatt zárva tart.

A Művelődési Ház használatáról (rendes és rendkívüli használat, bérlet, stb.) a könyvtáros nyilvántartást vezet, amelyről havonta írásban tájékoztatja az Önkormányzat képviselőjében eljáró polgármestert. (2023. évben a nyilvántartást 2023. január 1-jétől el kell készíteni, és 2023. június 30-ig tájékoztatni róla az Önkormányzat képviselőjében eljáró polgármestert).

A mennyiben a használó, bérlő számára a használathoz kapcsolódóan ingóság (szék, asztal) is átadásra kerül, a civil szervezet / csoport, használó feladata a ki- és bepakolás.

1. A Művelődési Ház saját programjain, és a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat által a Művelődési Házban szervezett rendezvényeken való részvétel szabályai

A Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat és intézményei, valamint a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola által a Művelődési Házba szervezett rendezvényeken, valamint a Művelődési Ház saját programjain (pl.: vásárok) bárki, térítésmentesen részt vehet. Amennyiben a résztvevők körét a rendezvény szervezője szűkíti, illetve az adott rendezvényen térítéssel lehet csak részt venni, az a tény a rendezvény meghirdetett feltételei között kerül feltüntetésre (pl. olvasható a plakátokon).

A Művelődési Ház használható helyiségei az adott programhoz igazodnak.

Eszközöket behozni a rendezvényekre csak akkor és olyat lehet, ami a program felhívásában kifejezetten szerepel. Tűzveszélyes vagy nem megfelelő műszaki állapotú eszközt az épületbe behozni tilos. A rendezvény után a behozott eszközök tárolása nem lehetséges a Művelődési Házban.

2. A Művelődési Ház rendszeres használatának szabályai a jelen rendelet 1. mellékletében található szervezetek, csoportok által [a III. 1. b) pontban meghatározott használat]

2.1. Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat a jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek, csoportok (vagyis a csoport, szervezet tagjai) számára a Művelődési Házban térítésmentesen biztosítja a heti, havi rendszeres összejöveteleik megtartását a tevékenységi körüknek megfelelően. A közösségi színteret ingyenesen használó csoportok hetente 1 alkalommal (amennyiben a Művelődési Ház beosztása lehetővé teszi hetente több alkalommal), használhatják ingyenesen a helyiségeket előzetes, rendszeres időbeosztás alapján. A rendszeres használatra az Önkormányzat az azt igénylő csoporttal, szervezettel szerződést köt.

Amennyiben a jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek, csoportok tagjain kívül másoknak is meghirdetésre kerül az adott rendszeres használat, az már rendkívüli használatnak minősül.

2.2. A Művelődési Ház használható helyiségei: bejárati előtér, nagyterem, színpad, mosdók, külön bejárattal a Könyvtár melletti alsó helyiség – egyedileg a bérleti szerződésben meghatározásra kerül, szűkíthető.

2.3. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként e rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek, csoportok részére ingyenesen biztosítja a közösségi színtér helyiségeinek rendszeres használat keretében történő igénybe vételét az alábbiak szerint a Művelődési Házban:

- Csak nyitvatartási időben, hétköznapokon, legkésőbb 20 óráig tarthatják összejöveteleiket. Ebben az esetben az épület maximum 18 fokon fűthető. Ezen szabály betartásáért az épületben tartózkodó alkalmazottak mindegyike felel.
- Munkanapokon a nyitvatartási időn kívül az alkalmazottak munkaideje alatt is maximum 18 fokon fűthető, szombat-vasárnap-hétfő napokon maximum 15 fokon fűthető az épület. Ezen szabály betartásáért az alkalmazottak mindegyike felel.
- Ezen csoportok hetente, havonta meghatározott időbeosztás szerint vehetik igénybe a helyiségeket;
- A Művelődési Ház nyitvatartási rendje: hétfő: szünnap; kedd: 16-20 h; szerda: 10-14; 16-20 h; csütörtök: 15-19 h; péntek: 15-20 h; szombat - vasárnap: szünnap.

- Munkanapokon a nyitvatartási időn kívül az alkalmazottak munkaideje alatt is maximum 18 fokon fűthető. Szombat-vasárnap-hétfő maximum 15 fokon fűthető az épület. Ezen szabály betartásáért az alkalmazottak mindegyike felel.
- Amennyiben rendezvény kerül lebonyolításra hétvégi napon, maximum 18 fok lehet az épületben. Ezen előírás betartásáért a kulcsot átadó személy, illetve a használó felel.
- A gáz és a villanyórák állását az év minden munkanapján azonos időszakban le kell olvasni, és nyilvántartást kell róla vezetni. A nyilvántartást a közművelődési alkalmazott vezeti.

2.4. Használható eszközök: Az Önkormányzat eszközt nem biztosít. Az eszközökért való minden felelősség az azt az épületbe behozó személyt terheli. Tűzveszélyes vagy nem megfelelő műszaki állapotú eszközt behozni az épületbe tilos! Az eszközök tárolása nem lehetséges a Művelődési Házban.

2.5. A rendszeres használat után a Művelődési Házban jelen lévő könyvtáros, közművelődési alkalmazott vagy takarító leellenőrzi a szervezet által használt helyiségeket, és amennyiben kárt, rongálást, vagy egyéb rendellenességet talál, azonnal értesíti a csoport, szervezet vezetőjét és az Önkormányzatot. A használat során az épületben, helyiségekben keletkezett károkért a használó szervezet teljes körűen felel.

3. A Művelődési Ház rendkívüli használatának szabályai a jelen rendelet 1. mellékletében található szervezetek által [a III. 1. c) és III. 2. c) pontokban meghatározott használat]

A jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szervezetek, csoportok számára az Önkormányzat egy naptári évben összesen két ingyenes rendezvény megtartását biztosítja a Művelődési Házban, Faluházban, Emlékházban, Pincénél. Ez mindösszesen évi 2 alkalmat jelent, annak helyszínétől függetlenül.

A rendkívüli, ingyenes vagy térítéses használatra az Önkormányzat az azt igénylő csoporttal, szervezettel szerződést köt. Ezt a szerződést az Önkormányzat nevében a könyvtáros, vagy a közművelődési alkalmazott jogosult megkötöni.

3.1. A helyiségek rendszeres használatától eltérő (pl.: bál, vagy egyéb bármilyen rendezvény esete – konferencia, szakmai nap, előadás, gyűlés, stb.) igénybevételének szándékát a Művelődési Ház közművelődési feladatokat ellátó alkalmazottjától, illetve a könyvtárostól legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt írásban kell kérni, aki az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a közművelődési alkalmazott, vagy a könyvtáros - a Polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével - dönt.

3.2. A helyiségek rendszeres használatától eltérő, ingyenes igénybevételére ünnepnapokon és egyéb munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 24-26.), illetve vasárnaponként nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit. Ezek a rendezvények másnap reggel 06 óráig tarthatnak. A rendrakásra és a takarításra a következő munkanap is van lehetőség. A takarítási napnak a meghatározására a rendkívüli használatra szóló szerződésben kerül sor.

3.3. A Művelődési Ház használható helyiségei: bejárati előtér, nagyterem, színpad, mosdók, külön bejárattal a Könyvtár melletti alsó helyiség.

3.4. A Művelődési Ház különtermének kulcsa is átadásra kerül, amennyiben a szellőzés biztosítása miatt az szükséges. A különterem rendes teremként nem használható. A Művelődési Ház raktárának kulcsa is átadásra kerül, amennyiben az a pakolás miatt szükséges. Mindkét terem kulcsa az átadáskor a teremben lévő tárgyak, eszközök teljes körű kárfelelősségével együtt adható át a használó vagy képviselője részére.

4. A Művelődési Ház választási kampány keretében megvalósuló ingyenes használata [a III. 1. g) pontban meghatározott használat]

4.1. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, az adott választás évében választásonként egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvény tartására. Ez a lehetőség egy közös kampányrendezvényt jelent.

4.2. Az országgyűlési képviselőválasztáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek az adott választás évében választásonként egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvény tartására. Az országgyűlési választás alkalmával pártonként (vagy független indulónként) adott az egy lehetőség.

4.3. Az európai parlamenti választások és az országos népszavazások alkalmával az adott választás, vagy népszavazás évében pártonként egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvény tartására.

4.4. A választási kampány keretében való használat szándékát a Művelődési Ház közművelődési feladatokat ellátó alkalmazottjától legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt írásban kell kérni, aki az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a közművelődési alkalmazott - a Polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével - dönt.

4.5. A többszöri igénybevételért, illetve nem a választás évében tartott kampányrendezvényért bérleti díjat kell fizetni.

5. A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok (III.2. pontjában meghatározott használat)

5.1. A Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a közművelődési alkalmazott és a könyvtáros jogosult. A bérleti szerződésekről, valamint a helyiségekben megtartandó és megtartott rendezvényekről e-mailen a Polgármestert előzetesen, és utólag is tájékoztatni kell. A bérletre irányuló igényt minimum 30 nappal korábban kell jelezni a közművelődési alkalmazott felé. A megkötött szerződés egy példányát le kell adni a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalban a megkötését követő 2 munkanapon belül. A közművelődési alkalmazott és a könyvtáros a bérleti szerződés tartalma szerinti rendezvényért teljes körűen felel az Önkormányzat felé. A közművelődési alkalmazott a rendezvények időtartama alatt csak akkor kell, hogy a Művelődési Házban tartózkodjon, ha ez egybe esik a közösségi szintér nyitva tartási rendjével. Ez a teljes körű felelősségét nem érinti. A megkötött szerződés tartalmazza a bérlő képviselőjének felelősségét a Művelődési Ház rendeltetésszerű használatáért. A bérbevevő felel a Művelődési Ház tűzvédelmi áramtalanításáért.

5.2. A helyiségek bérbeadása ünnepnapokon és egyéb munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május 1., Pütkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 24-26.), illetve vasárnaponként nem lehetséges. Ezek a rendezvények másnap reggel 06 óráig tarthatnak. A rendrakásra és a takarításra a következő munkanap is van lehetőség. A takarítási napnak a meghatározására a rendkívüli használatra szóló szerződésben kerül sor.

5.3. A bérleti szerződés tartalma:

- a) megállapodó felek adatai,
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
- c) szolgáltatást igénybevevők várható száma,
- d) alkoholfogyasztás és ételfogyasztás szabályozása, felelősség meghatározása,
- e) használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése (utalással az Önkormányzat számlaszámára),
- f) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása (kezdés és terület visszaadása),
- g) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel,
- h) a Művelődési ház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése,
- i) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása
- j) a közművelődési alkalmazott, illetve a könyvtáros teljes körű felelősséggel bír a megkötött szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdéskörben.

5.3. A bérberevő a Művelődési Házat a bérletre vonatkozóan munkaidőben veszi át. A visszapakolásra, illetve a visszaadásra a rendezvényt követő munkanapon, vagy a bérleti szerződésben meghatározottak szerint kerül sor. A pakolás a bérlő, igénybevevő feladata.

5.4. Amennyiben káresemény történik, annak ellenértékét az Önkormányzat részére a bérberevő azt köteles megtéríteni. A Művelődési Ház és berendezésének vizsgálatára a visszaadáskor, a rendezvény után kerül sor a közművelődési alkalmazott és a bérberevő által.

6. A Művelődési Ház közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.

7. A Művelődési Ház közösségi szintér házirendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

V. A Faluház használati rendje

1. Az 1. mellékletben meghatározott csoportok évente mindösszesen két alkalommal bált, egyéb összejövetelet (pl.: konferencia, szakmai nap, előadás, gyűlés) tarthatnak ingyenesen a heti összejöveteleiken kívül. Ebbe az évi két alkalomba Faluház, annak udvara, valamint az önkormányzati Pince használata is beleszámít.

1.1. A Faluház heti rendszerességű, ingyenes használatára nincs lehetőség az 1. mellékletben meghatározott csoportok számára.

1.2. A Faluház rendszeres használatától eltérő, ingyenes igénybevételére ünnepnapokon és egyéb munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő,

május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 24-26.), illetve vasárnaponként nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit. Ezek a rendezvények az igénybevétel napján 20 óráig tarthatnak. A rendrakásra és a takarításra az igénybevétel napján van lehetőség. A rendkívüli használat tárgyában szerződéskötésre kerül sor.

1.3. Ezen eseményekre az Önkormányzat szükséges számú padot, asztalt biztosít, amely helyszínre való oda és visszaszállítását, összeszerelését, pakolását az adott civil szervezet végzi. Ezt az adott csoport vállalja, és a pakolásnál a tagjai meg is jelennek, ellenkező esetben nem biztosított számukra a szükséges pad, asztal.

1.4. Amennyiben káresemény történik, annak ellenértékét az Önkormányzat részére a használó köteles megtéríteni. A Faluház és berendezésének vizsgálatára a visszaadáskor, a használat után kerül sor a közművelődési alkalmazott és a bérbevevő által.

2. A Faluház szükség szerint, eseti nyitvatartási időben nyitva áll az érdeklődők előtt, helyiségei, udvara egyedi megállapodás alapján használható, az erre vonatkozó döntésre a közművelődési alkalmazott jogosult.

2.1. A Faluház megtekintése az érdeklődő egyéni látogatók számára (1-5 fő, nem szervezett látogatás keretében történő látogatása) ingyenes.

V. A Lignitbányászati Emlékház használati rendje

1. Az 1. mellékletben meghatározott csoportok évente mindösszesen két alkalommal bált, egyéb összejevetelt (pl.: konferencia, szakmai nap, előadás, gyűlés) tarthatnak ingyenesen a heti összejeveteleiken kívül. Ebbe az évi két alkalomba Faluház, valamint az önkormányzati Pince használata is beleszámít.

1.1. A Lignitbányászati Emlékház heti rendszerességű, ingyenes használatára csak a Nyugdíjas Bányász Szakszervezet által van lehetőség.

1.2. A Lignitbányászati Emlékház rendszeres használatától eltérő, ingyenes igénybevételére ünnepnapokon és egyéb munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 24-26.), illetve vasárnaponként nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit. Ezek a rendezvények az igénybevétel napján 21 óráig tarthatnak. A rendrakásra és a takarításra az igénybevétel napján van lehetőség. A rendkívüli használat tárgyában szerződéskötésre kerül sor.

1.3. Ezen eseményekre az Önkormányzat szükséges számú padot, asztalt biztosít, amely helyszínre való oda és visszaszállítását, összeszerelését, pakolását az adott civil szervezet végzi. Ezt az adott csoport vállalja, és a pakolásnál a tagjai meg is jelennek, ellenkező esetben nem biztosított számukra a szükséges pad, asztal.

1.4. Amennyiben káresemény történik, annak ellenértékét az Önkormányzat részére a használó köteles megtéríteni. A Lignitbányászati Emlékház és berendezésének vizsgálatára a visszaadáskor, a használat után kerül sor a közművelődési alkalmazott és a bérbevevő által.

2. A Lignitbányászati Emlékház szükség szerint, és minden héten szombaton 14-16 óra között tart nyitva az érdeklődők előtt, helyiségei, udvara egyedi megállapodás alapján használható,

az erre vonatkozó döntésre a közművelődési alkalmazott jogosult. A nyitvatartásról a Bányász Nyugdíjas Szakszervezet külön megállapodás alapján gondoskodik.

2.1. A Lignitbányászati Emlékház megtekintése az érdeklődő egyéni látogatók számára (1-5 fő, nem szervezett látogatás keretében történő látogatása) ingyenes.

VI. A Pince használati rendje

1. Az 1. mellékletben meghatározott csoportok évente mindösszesen két alkalommal bált, egyéb összejövetelt (pl.: konferencia, szakmai nap, előadás, gyűlés) tarthatnak ingyenesen a heti összejöveteleiken kívül. Ebbe az évi két alkalomba Emlékház, valamint az önkormányzati Pince használata is beleszámít.

1.1. A Pince működéséről és igénybevétele rendjéről Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló Turistaszálló és Pince működéséről és igénybevétele rendjéről szóló 14/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelete szól.

1.2. A Pince heti rendszerességű, ingyenes használatára az 1. mellékletben meghatározott csoportok, szervezetek által nincs lehetőség.

1.3. A Pince rendszeres használatától eltérő, ingyenes igénybevételére ünnepnapokon és egyéb munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 24-26.), illetve vasárnaponként nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit. Ezek a rendezvények az igénybevétel napján 21 óráig tarthatnak. A rendrakásra és a takarításra az igénybevétel napján van lehetőség. A rendkívüli használat tárgyában szerződéskötésre kerül sor.

1.4. Ezen eseményekre az Önkormányzat szükséges számú padot, asztalt biztosít, amely helyszínre való oda és visszaszállítását, összeszerelését, pakolását az adott civil szervezet végzi. Ezt az adott csoport vállalja, és a pakolásnál a tagjai meg is jelennek, ellenkező esetben nem biztosított számukra a szükséges pad, asztal.

1.5. Amennyiben káresemény történik, annak ellenértékét az Önkormányzat részére a használó köteles megtéríteni. A Pince és berendezésének vizsgálatára a visszaadáskor, a használat után kerül sor a közművelődési alkalmazott és a bérbevevő által.

2. A Pince nem tart nyitva az érdeklődők előtt, igénybevételére a vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint van lehetőség.

VII. A Sportöltöző, sportpálya használati rendje

1. A Sportöltöző, sportpálya heti rendszerességű, ingyenes használatára az 1. mellékletben meghatározott csoportok, szervezetek által nincs lehetőség. Rózsaszentmártoni Sportklub külön megállapodás alapján használja a Sportöltöző, sportpálya épületét, területét a rendszeres használat keretében. A Sportöltöző épülete felújítás után többféle funkcióra is használhatóvá válik több civil szerevezet számára is: előadások megrendezésére, atlétikai edzések lebonyolítására, beltéri edzések felytatására, egészségmegőrző tevékenységgel foglalkozó

szervezetek számára, ahol az aktív testmozgáshoz szükséges, arra kialakított terület (a kis és a nagy sportpálya) is rendelkezésre áll.

2. Amennyiben káresemény történik, annak ellenértékét az Önkormányzat részére a használó köteles megtéríteni.

3. A Sportöltöző nem tart nyitva az érdeklődők előtt, a Sportpálya egyéni sportolási célra, saját felelősségre igénybe vehető kizárólag a zöldterület. A zöldterületen található, Rózsaszentmártoni Sportklub tulajdonát képező eszközök (pl.: nagykapu) karbantartása, sportolásra alkalmas szinten tartása a Sportklub felelőssége. Csak a kiskapu tart nyitva.

4. A Sportöltöző, sportpálya területén önkormányzati rendezvények megtartásán kívül más rendezvény csak Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyével tartható.”

4. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

Szerződés a Művelődési Ház rendszeres használatára (minta)

Amely létrejött egyrészről a (képviselőben:, 3033 Rózsaszentmárton, szám alatti lakos), mint a Művelődési Házat rendszeres használat keretében használó szervezet (a továbbiakban: szervezet),

másrészről

a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat (3033 Rózsaszentmárton, Kossuth út 1.), képviseli közművelődési alkalmazott között az alábbi feltételek mellett:

1. Az Önkormányzat a-nak/nek (szervezet, csoport neve), mint a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési közművelődési feladatok ellátásáról .../..... (.....) önkormányzati rendelete 1. mellékletében meghatározott bejegyzett civil szervezetnek / Művelődési Ház csoportjának a Művelődési Ház közösségi szintér (3033 Rózsaszentmárton, Kossuth út 1/A.) alábbi helyiségeit a szervezet működésének biztosítása céljából, a Művelődési Házat a nyitvatartási idején belül rendszeres használatába adja. Kivéve a nyári szabadságolás miatti 3 hetes (augusztus 2-4. hete) és a decemberben lévő 2 hetes (a hónap utolsó két hete) zárvatartást.

2. A bérbe adott és bérbe vett helyiségek (értelem szerint felsorolandó, amelyiket az adott civil szervezet használja):

- nagyterem
- színpad
- mosdóhelyiségek
- alsó oldalsó helyiség külön bejárattal

és azoknak letár szerint felsorolt berendezési és felszerelési tárgyai (és szükség esetén pad, asztal).

3. A használat minden héten / hónapban napon ... órától óráig tart. A heti vagy havi időbeosztás alapján hetente egy szervezet / csoport annyiszor jogosult igénybe venni a

rendszeres használat keretében használni a Művelődési Házat, hogy ne zavarja a többi szervezet / csoport használatát előzetesen egyeztetve a közművelődési alkalmazottal vagy könyvtárossal.

4. A használatba adott helyiségek használat az Önkormányzat ingyenesen biztosítja. A Művelődési Házat rendszeresen használó szervezet / csoport a használat ellentételezéséért vállalja, hogy az önkormányzati rendezvényen felkérés esetén aktívan részt vesz, azon előadóként fellép, együttműködik az Önkormányzattal.

5. A fentiek szerint felsorolt helyiségek és azok berendezési és felszerelési tárgyai a használat időtartama viszonylatában rendelkezésre bocsátásra kerülnek a szervezet / csoport részére az alábbiak szerint:

A civil szervezet / csoport feladata a pakolás.

6. A szervezet vállalja, hogy a használatba vett helyiségeket és annak berendezési és felszerelési tárgyait teljes körű anyagi és erkölcsi felelősségvállalás mellett használja és a napi használati időtartam letelte után azt az Önkormányzat képviselője részére teljes körűen visszaadja.

7. A szervezet a Művelődési Házban kialakított kiállítások tekintetében a használat időtartama alatt keletkezett károkért és bárminemű rongálódásért teljes körű anyagi és erkölcsi felelősséget vállal. Amennyiben káresemény történik, annak ellenértékét az Önkormányzat részére a szervezet / csoport köteles megtéríteni. A napi használat után a Művelődési Házat a közművelődési alkalmazott, könyvtáros, vagy takarító köteles átvizsgálni.

8. A Művelődési Házat használó civil szervezet / csoport vállalja, hogy bármilyen saját civil szervezeti esemény, vagy rendezvény lebonyolításához esetlegesen szükséges hatósági vagy egyéb engedélyeket beszerzi, a szükséges bejelentéseket megteszi, és az esemény, vagy rendezvény lebonyolításával kapcsolatban teljes körű anyagi, erkölcsi és kárfelelősséget vállal.

9. A Művelődési Házba szeszes italt, illetve saját fogyasztásra ételt behozni nyitvatartási időn belül a szervezetnek / csoportnak a rendszeres használat keretében, előzetes bejelentés alapján lehet. A szervezetnek a rendszeres használat keretében történő étel- vagy szeszes ital fogyasztását a közművelődési alkalmazottnak vagy a könyvtárosnak kell bejelenteniük a fogyasztás előtt minimum egy héttel. Ebben az esetben az étel- vagy italfogyasztás helyét a közművelődési alkalmazott jelöli ki a Művelődési Ház aktuális kihasználtságától függően úgy, hogy az a többi ott tartózkodót ne zavarja, illetve ne befolyásolja.

10. Szeszes ital fogyasztása kiskorúak számára tilos. A Művelődési Házat eleve ittas állapotban látogatni tilos. Szeszesital fogyasztása a Művelődési Ház előtt tilos.

11. Tilos kábítószer hatású készítményeket fogyasztani, terjeszteni a Művelődési Házban és annak környékén.

12. A szervezet a Művelődési Ház használati szabályzatát és házirendjét köteles betartani.

Rózsaszentmárton,

.....
Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

.....
Civil szervezet

látta:

jegyző”

Sipos Jánosné Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 7 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete a települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításáról


Sipos Jánosné Polgármester

Amennyiben nincs más, az ülést bezárom.


Kmf.

Rózsaszentmárton, 2023. június 6.




Sipos Jánosné
polgármester


dr. Kóros Tímea
jegyző


Havellantné Végh Erika
Képviselő
Jegyzőkönyv hitelesítő