

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2024. december 16.-án a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében megtartott soros testületi üléséről.

Jelen vannak: Huczka Márk Polgármester, Havellantné Végh Erika Alpolgármester, Berta Ágnes, Nagy Csilla, Tóth István és Tózsér Viktor Képviselők.

Polgármesteri Hivatal részéről: Cservölgyiné dr. Urbán Erika
Fügedi Anett aljegyző
Dorner Lajosné Jegyzőkönyvvezető

Huczka Márk Polgármester

Jó napot kívánok, tisztelettel köszöntök mindenkit, a mai ülésünkön, megállapítom, hogy az ülés határozatképes, 6 fő képviselő az ülésen megjelent, Laczik Péter Képviselő jelezte távolmaradását a mai Testületi ülésről. A napirendi pontokat írásban megkaptátok, három plusz napirendi pontunk lenne:

1. Rózsaszentmárton Község polgármesterének illetményének és költségtérítésének megállapítása
2. MVM ÉMÁSZ Áramhálózati Kft. közútkezelői, tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
3. Észrevétel és panasz vizsgálatának kezdeményezése az Őszirózsa Gondozási Központ fenntartójánál

Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérem Berta Ágnes Képviselő Asszonyt.

Aki elfogadja, a napirendi pontokat, és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

271/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a napirendi pontokat, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyét és az alábbi határozatot hozza:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a beterjesztett napirendi pontot elfogadja.

Jegyzőkönyv hitelesítőként Berta Ágnes Képviselő Asszonyt bízta meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Huczka Márk Polgármester

Megragadnám az alkalmat, hogy bemutassam új Jegyző Asszonyunkat: Cservölgyiné dr. Urbán Erika asszonyt.

Cservölgyiné dr. Urbán Erika Jegyző

Köszöntök mindenkit, ma van az első napon és rögtön Testületi üléssel kezdünk.

I. napirendi pont**Polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről****Huczka Márk Polgármester**

- 12-én a 7 út szerződés megkötésre került, a mai napon az e-építési napló is megnyitásra került, és ahogyan majd az idő engedi elkezdődnek a munkálatok is.
- az étkeztetési felszólítások kimentek, szépen fizetnek is, valamint az adó felszólításokból is jönnek a befizetések.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

272/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a polgármesteri tájékoztató anyagát és az alábbi határozatot hozza:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesteri tájékoztatót.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

II. napirendi pont**Az alkalmazotti és a vendégétkezésről szóló 8/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosítása****Huczka Márk Polgármester**

Átadom a szót Aljegyző Asszonynak.

Fügedi Anett Aljegyző

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 270/2024. (XII.11.). számú önk. határozatával döntött, arról, hogy módosítani kívánja az alkalmazotti és a vendégétkezésről szóló 8/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 1. mellékletét (az

alkalmazottak étkeztetésének térítési díjai), 2. (a vendégétkezők étkezésének térítési díjait) és 3. (az alkalmazotti és vendégétkeztetés során figyelembe vehető normákat) mellékletét.

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../..... (.....) önkormányzati rendelete az alkalmazotti és a vendégétkezésről szóló 8/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Az alkalmazotti és a vendégétkezésről szóló 8/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az alkalmazotti és a vendégétkezésről szóló 8/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az alkalmazotti és a vendégétkezésről szóló 8/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

.....
Huczka Márk
Polgármester

.....
Fügedi Anett
aljegyző

Indokolás

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendeletét az alábbiak miatt szükséges módosítani:

- étkezési térítési díjak módosítása
- .- az alkalmazotti és vendégétkeztetés során figyelembe vehető normák módosítása.

1. melléklet a .../.....(.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 8/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez

Az alkalmazottak étkezésének térítési díjai

	Térítési díj Ft-ban	Egyszeri igénybevétel esetén a kerekítés szabályinak megfelelően (bruttó)
Alkalmazottak étkezési díja (csak ebéd)	630 Ft + Áfa	800 Ft

2. melléklet a .../...(.....) önkormányzati rendelethez

„ 2. melléklet a 8/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez

A vendégétkezők étkezésének térítési díjai

	Térítési díj Ft-ban	Egyszeri igénybevétel esetén a kerekítés szabályinak megfelelően (bruttó)
Vendégétkezők étkezési díja (csak ebéd)	1181 Ft + Áfa	1500 Ft
Kiszállítás díja	315 Ft + Áfa	400 Ft
„Őszirózsa” Gondozási Központ bentlakói részére nyújtott vendégétkezés kiszállítással	1.285 Ft / fő / nap + Áfa	1.632 Ft

”

3. melléklet a .../.....(.....) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 8/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez

Az alkalmazotti és vendégétkeztetés során figyelembe vehető normák

	Kategória	Norma összege Ft-ban (nettó)
1.	Felnőtt	550 Ft
2.	„Őszirózsa” Gondozási Központ bentlakói részére nyújtott vendégétkezés	930 Ft Ebből: - reggeli: 180 Ft - tízórai: 85 Ft - ebéd: 415 Ft - uzsonna: 85 Ft - vacsora: 165Ft

”

Huczka Márk Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete az alkalmazotti és a vendégétkezésről szóló 8/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

III. napirendi pont

A szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 7/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Huczka Márk Polgármester

Átadom a szót Aljegyző Asszonynak.

Fügedi Anett Aljegyző

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 270/2024. (XII.11.). számú önk. határozatával döntött, arról, hogy módosítani kívánja a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 7/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 4. mellékletét (a gyermekétkezési intézményi térítési díjak mértét), 5. (a szociális étkezés intézményi térítési díjait) és 6. (a gyermek- és szociális étkeztetés során figyelembe vehető normákat) mellékletét.

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../..... (..... ..) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 7/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés a) pontjában és a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzataikról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) A szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 7/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 7/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 7/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

.....
Huczka Márk
Polgármester

.....
Fügedi Anett
aljegyző

Indokolás

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 7/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendeletét az alábbiak miatt szükséges módosítani:

- étkezési térítési díjak módosítása

.- a gyermek- és szociális étkeztetés során figyelembe vehető normák módosítása.

1. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 7/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak mértéke:

Megnevezés	Térítési díj Ft	Egyszeri igénybevétel esetén a kerekítés szabályinak megfelelően (bruttó)
Óvodai térítési díj		
Teljes áras díj	543 Ft + Áfa	690 Ft
Iskolai menza díja		
Teljes áras díj	354 Ft + Áfa	450 Ft
50%-os díj	177 Ft + Áfa	225 Ft
Iskolai napközi (3x étkezés) díja		
Teljes áras díj	614 Ft + Áfa	780 Ft
50%-os díj	307 Ft + Áfa	390 Ft

”
2. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 7/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez

Szociális étkezés intézményi térítési díjai

	Adag	Jövedelemsáv Ft-ban	Térítési díj Ft-ban	Egyszeri igénybevétel esetén a kerekítés szabályinak megfelelően (bruttó)
1.	1 adag	0 – 57.000 Ft	630 Ft + Áfa	800 Ft
2.	1 adag	57.000 Ft -	748 Ft + Áfa	950 Ft

”

3. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 7/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez

A gyermek- és szociális étkeztetés során figyelembe vehető normák

	Kategória	Norma összege Ft-ban (nettó)
1.	Óvodás korú gyermek	543 Ft Ebből: - tízórai: 120 Ft - ebéd: 325 Ft - uzsonna: 98 Ft
2.	Szünidei gyermekétkeztetés keretében óvodás korú gyermek ebéd	325 Ft
3.	Menzás iskolás korú gyermek	354 Ft
4.	Napközis iskolás korú gyermek	614 Ft Ebből: - tízórai: 110 Ft - ebéd: 400 Ft - uzsonna: 104 Ft
5.	Felnőtt adag	550 Ft

”

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 7/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

IV. napirendi pont**A mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről szóló 9/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosítása****Huczka Márk Polgármester**

Átadom a szót Aljegyző Asszonynak.

Fügedi Anett Aljegyző

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 270/2024. (XII.11.). számú önk. határozatával döntött, arról, hogy módosítani kívánja a mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről szóló 9/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 1. mellékletét (a gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak mértékét, valamint az étkeztetés során figyelembe vehető nyersanyag norma értékét).

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről szóló 9/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv.(továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről szóló 9/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

.....
Huczka Márk
Polgármester

.....
Fügedi Anett
aljegyző

Indokolás

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 9/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendeletét az alábbiak miatt szükséges módosítani:

- étkezési térítési díjak módosítása
- az étkeztetés során figyelembe vehető normák módosítása.

A rendelet kihirdetve: Rózsaszentmárton,

.....
aljegyző

1. melléklet a / (.....) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 9/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez

1. A mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről szóló 9/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „- reggeli - tízórai - ebéd - uzsonna összesen:” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

- reggeli	75	95
- tízórai	54	69
- ebéd	243	308
- uzsonna	61	78
összesen:	433	550

Huczka Márk Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete a mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről szóló 9/2021. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

V. napirendi pont

A 2025. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Huczka Márk Polgármester

Átadom a szót Aljegyző Asszonynak.

Fügedi Anett Aljegyző

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az átmeneti gazdálkodás szabályait csak akkor kötelező megalkotnia a Képviselő-testületnek, ha tárgyév március 15-ig nem kerül elfogadásra a költségvetési rendelet.

Annak érdekében, hogy a költségvetési rendelet megalkotásáig terjedő időszakban a 2025. évben is helyileg szabályozott legyen a gazdálkodás, célszerű az előírt határidő előtt elfogadni a rendeletet.

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (.....) önkormányzati rendelete a 2025. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig terjedő időszakra - a gazdálkodás zavartalanulásának biztosítása érdekében - felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzatot (a továbbiakban: Önkormányzat), illetve az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit, hogy a vezetésük alá tartozó költségvetési szervet megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és kiadásait a 2.§-ban foglaltak szerint teljesítse.

(2) A rendelet hatálya Rózsaszentmárton Községi Önkormányzatra és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2.§ (1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában a kiadások vonatkozásában az előző évi eredeti kiadási előirányzatoktól indokolt esetben el lehet térni. A mindennapi működéshez nélkülözhető kiadások csak a költségvetési rendelet elfogadása után teljesíthetők, kötelezettségvállalás erre vonatkozóan addig nem tehető. A költségvetési szervek esetében az alpműködésen kívüli kötelezettségvállalás csak pályázati forrás terhére, annak kiutalását követően teljesíthető. Rendkívüli esetben, indoklás alapján ettől a Polgármester engedélyével el lehet térni.

(2) A Polgármester jogosult Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.8.) önkormányzati rendelete alapján tett kötelezettségvállalásokból, megkötött szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek teljesítésére.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat és költségvetési szervei részére az alapműködéshez szükséges pénzügyi forrásokat biztosítsa, a gazdálkodás folyamatosságának biztosításához szükséges intézkedéseket tegye.

(4) A 2025. évi átmeneti gazdálkodás időszakában pénzügyi fedezet csak Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat folyamatos feladat-ellátásának biztosításához minimálisan szükséges mértékig biztosítható.

3. § Az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2024. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni.

4. § A rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba és Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelete hatályba lépésének napján hatályát veszti.

.....
Huczka Márk
polgármester

.....
Fügedi Anett
aljegyző

Huczka Márk Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2024. (XII.17.) önkormányzati rendelete a 2025. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól

VI. napirendi pont

Megbízási szerződés kötése 2025. évre az ebrendészi feladatok ellátására

Huczka Márk Polgármester

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat az ebrendészi feladatokat 2013. óta az EBMENDES Kft. (székhely: 2115 Vácszentlászló, Erdő út 75.; képviseli: Sipos József) látta el, azonban Sipos József bejelentette, hogy 2025. évre nem kíván szerződést hosszabbítani az Önkormányzattal. 2024. évben az ebrendészesi feladatok ellátásáért fizetett havidíj 110.000 Ft volt.

A kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészesi tevékenység ellátását az önkormányzat,

a) ha rendelkezik ebrendészesi teleppel, akkor saját szervezeti keretei között vagy önkormányzati társulás keretében, illetve

b) ebrendészesi telepet működtető természetes vagy jogi személlyel kötött szerződés keretében biztosítja.

A feladat ellátására annak speciális követelményei miatt kevés a feladatkört ellátó szervezet.

Két árajánlat érkezett be, illetve szerződéstervezet került benyújtásra ebrendészeti feladatok ellátására az egyik a Karancs Mentőkutyás Alapítványé, a másikat Oszlanczi Ádám egyéni vállalkozóé.

- Oszlanczi Ádám esetében a havi díj: 100.000 Ft+ Áfa (havi egyszeri kiszállás, 1 eb befogása és elhelyezése)
- Karancs Mentőkutyás Alapítvány: 60.000 Ft havi díj (rendelkezésre állás, nyilvántartás vezetés, állati hulladék kezelés) + kiszállási díj 19.800 Ft + szolgáltatási díj.

Javaslom Oszlanczi Ádám ajánlatát elfogadni, lehet, hogy az övé kicsit drágább, de többet takar mint a Karancs Mentőkutyás Alapítvány ajánlata.

Nagy Csilla Képviselő

Ha mindent beleszámolunk, kiszállási díj, tartási díj...stb, az Oszlanczi Ádám ajánlata sokkal kedvezőbb. Tudjátok, hogy nekem szívügyem a kutya, nálunk alapvetően kóbor kutya nincs, ami néha előfordul, azt befogtuk, oltattuk, chippeltettük, gazdát kerestünk neki...stb. Olyan sok dolga az ebrendésznek nem volt, mind két ajánlatadót ismerem, Oszlanczi Ádámmal nagyon jól együtt lehet dolgozni.

Cservölgyiné dr. Urbán Erika Jegyző

Én is ismerem a Karancs Mentőkutyás Alapítvány ebrendészét, nem ajánlom.

Huczka Márk Polgármester

Aki elfogadja az Oszlanczi Ádám ebrendész ajánlatát, az kézfelmeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

273/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ebrendészeti feladatok ellátására benyújtott árajánlatokat és szerződéstervezeteket és a következő képpen dönt:

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata elfogadja Oszlanczi Ádám (havi egyszeri kiszállás, 1 eb befogása és elhelyezése) által az ebrendészeti feladatok ellátására benyújtott 100.000 Ft+Áfa/hó összegű árajánlatát a benyújtott szerződéstervezetben foglalt tartalommal, 2025. január 1. napától -2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

A Képviselő-testület felhatalmazza Huczka Márk polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a polgármester a szerződés aláírásáért, egyebekben a jegyző

VII. napirendi pont

2025. évi belső ellenőrzési terv

Huczka Márk Polgármester

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§-a alapján a belső ellenőrzési feladat 2025. évben is kötelező

önkormányzati feladat. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a, valamint a Korm.rendelet 15.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról minden költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani. A 32.§ alapján helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére. Az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A 2025. évre vonatkozóan egy ellenőrzési javaslatunk van:

1. A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában a konyha készletgazdálkodásának ellenőrzése tárgyában 2024. évben végzett vizsgálat utóellenőrzése.

Árajánlatot a több éve fennálló szerződéses kapcsolatra tekintettel a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-től (2373 Dabas, Tavasz u. 3.) kértünk be:

Az ellenőrzési témára 330.000 Ft + Áfa összegű az ajánlat.

Az árajánlat kiterjed a teljes önkormányzatokkal összefüggő belső ellenőrzési feladatkörre is. Magában foglalja az ingyenes telefonos vagy e-mailes tanácsadást, a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítését, az általános belső szabályzatoknak az Önkormányzat részére való eljuttatását is. Ez az ajánlat 2025. január 1. – 2025. december 31. közötti időszakra terjed ki, egész évre vonatkozó feladat-ellátást jelent.

Szükséges a 2025. évre vonatkozóan a belső ellenőrzési feladat ellátására egy szerződés megkötése, illetve a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása is.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

274/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

I. Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évre vonatkozóan a belső ellenőrzési feladat teljes körű ellátására a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-vel (2373 Dabas, Tavasz u. 3.) kíván szerződést kötni.

A 2025. évben az alábbi ellenőrzést tervezi a Képviselő-testület:

1. A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában a konyha készletgazdálkodásának ellenőrzése tárgyában 2024. évben végzett vizsgálat utóellenőrzése

A belső ellenőrzési feladat ellátása az ellenőrzési téma vonatkozásában 330.000 Ft + Áfa összeget igényel, amit a 2025. évi költségvetési rendeletbe be kell tervezni.

II. A Képviselő-testület jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Határidő: értelem szerint

Felelős: jegyző

VIII. napirendi pont

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

Huczka Márk Polgármester

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő- testülete a Rózsaszentmártonra szóló hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programot 2022-ben fogadta el, a 2022-2027 közötti időszakra vonatkozóan.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott részletes szabályok alapján kell elkészíteni. A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását és az esélyegyenlőségi helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha a törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik. A települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok mindegyike a törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

A települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi az általa elfogadott és felülvizsgálat helyi esélyegyenlőségi programot, valamint soron kívül megküldi a TKKI számára, mely azt honlapján közzéteszi.

A 2022-ben készült Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzése továbbra is helytálló, a felülvizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy módosítást nem igényel.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

275/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatát és a következőképpen dönt:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának helyzetelemzése továbbra is helytálló, ezért a felülvizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy módosítást nem igényel.

Felkérem az aljegyzőt a felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programot küldje meg a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság részére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: aljegyző

IX. napirendi pont**Beszámoló a Polgármester részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról
2024. évről****Huczka Márk Polgármester**

Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján.

A Képviselő-testület az át nem ruházható hatásköreit kivéve egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre, társulásra. E hatáskörök gyakorlására a Képviselő-testület utasítást adhat, és a hatáskör gyakorlását visszavonhatja.

Önkormányzati hatósági ügyekben első fokon a Képviselő-testület jár el az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 9. §-ának megfelelően. Ezt a hatáskörét a polgármesterre, a bizottságokra, társulásra és az Mötv. 81.§ (3) bekezdés i) pontja alapján a jegyzőre átruházhatja.

A polgármester feladatai és hatáskörei**A önkormányzat képviseletével és a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok**

1. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
2. Az önkormányzat törvényes képviselője.
3. Aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződések, megállapodások, felterjesztések, stb.).
4. Átv teszi a helyi népszavazásra irányuló indítványt. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
5. Gondoskodik a képviselő-testület gazdasági programjának elkészítéséről és előterjesztéséről, valamint a képviselő-testület munkatervének – a jegyzővel közösen történő - elkészítéséről, és előterjesztéséről.

6. Összehívja és vezeti a képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését, a képviselő-testületi ülés napirendi pontjait – a jegyzővel együtt - elkészítésében, azokat előterjeszti a képviselő-testület ülésén.
7. A polgármester ülésvezetői feladatai és jogosítványai:
 - a. megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést, tájékoztatja a megjelenteket a tanácskozás rendjéről,
 - b. a határozatképesség biztosítása érdekében, 20 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el,
 - c. a határozatképtelenséget megállapítja, melynek megállapítása után a képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására ismét össze kell hívni,
 - d. tájékoztatást ad a két ülés közötti főbb eseményekről, és a rá vonatkozó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - e. előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - f. a napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
 - g. a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását és a vita lezárását,
 - h. figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, illetve a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következtében a hozzászóló ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel,
 - i. tárgyalási szünetet rendelhet el, valamint a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti,
 - j. biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja vagy – ismételt figyelmeztetést követően a képviselők kivételével – kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, vagy a tanácskozás rendjét zavarja,
 - k. ha a szavazásra bocsátott javaslatot a szavazástól tartózkodók magas száma – az összes szavazat legalább fele – miatt utasította el a képviselő-testület, akkor a szavazást egyszer megismételteti,
 - l. az ülést felfüggesztheti a szóban tett javaslatról hozott döntés, valamint a több indítvánnyal módosított javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére.
8. A képviselő-testület ülésén napirendi pont elhalasztását, a levételét, új napirend felvételét, a napirendi pontoknak a meghívóhoz képest eltérő sorrendű tárgyalását, napirendi pont sürgősségi tárgyalását kezdeményezheti.
9. Megjelöli a képviselő-testület ülésére meghívandókat.
10. Tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.
11. Rendelet-alkotásról szóló döntés a polgármesternél kezdeményezhető, aki kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelősségéről.
12. A jegyzővel és a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja az önkormányzat rendeletét.
13. Aláírja a képviselő-testület jegyzőkönyvét a jegyzővel együtt.
14. Segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját. A képviselő a képviselői munkához szükséges tájékoztatást a hivataltól a polgármesteren vagy a jegyzőn át igényelheti.
15. Amennyiben egy képviselő arról tájékoztatja, hogy a képviselő-testület által meghatározott feladatokat rajta kívül álló ok miatt nem tudja ellátni, gondoskodik a feladat más képviselő általi ellátásáról.
16. A képviselő az ülésről való távolmaradását jelzi felé.

17. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
18. Beszámol a képviselő-testületnek a felelősségi körébe tartozó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
19. Gondoskodik az önkormányzati munka nyilvánosságáról, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról. Biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság előtti működését.
20. Javaslatára a képviselő-testület különböző lakossági fórumok szervezéséről dönt.
21. Vezeti a közmeghallgatást, a falugyűlést. A falugyűlésen megjelentek állásfoglalásáról tájékoztatja a képviselő-testületet.
22. Javaslatot tesz az alpolgármester személyének választására, megbízatásának visszavonására.
23. Irányítja az alpolgármester tevékenységét.
24. A képviselő-testületi ülésén a képviselő-testületi tagja által hozzá intézett, az önkormányzati ügyeket érintő kérdésekre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles választ adni.
25. Ha a képviselő-testületi döntését az önkormányzat érdekei szempontjából sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, az ülést követő három napon belül.
26. Az Mőtv. 68.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mőtv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben dönthet két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben.
27. Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy a határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mőtv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben döntést hozhat; döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

A képviselő-testületi bizottságainak működésével összefüggő feladatok

1. Összehangolja és segíti a bizottságok elnökei tevékenységét.
2. Kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását.
3. Felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
4. Előterjesztésére a képviselő-testület bármikor módosíthatja a bizottságok számát, létszámát, összetételét, feladatkörét.
5. Javaslatot tesz a bizottságok külsős tagjainak megválasztására.
6. Javaslatára 8 napon belül össze kell hívni a bizottság ülését.
7. A bizottság ülésének időpontjáról, a tárgyalandó napirendről 3 nappal korábban értesíteni kell.
8. Biztosítja a bizottsági tagok jogainak és kötelességeinek érvényesülését.

A közös önkormányzati hivatal irányításával összefüggő feladatok (a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében)

1. Teljes jogkörben irányítja a hivatalt.
2. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
3. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

4. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
5. Gyakorolja a munkáltatói jogokat jegyző, és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
6. A jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
7. A jegyzőtől bármely kérdésben jogértelmezést kérhet.

A költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatok

1. Felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.
2. A képviselő-testület elé terjeszti a gazdasági programtervezetet, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, a zárszámadási rendeletet, illetve az azokat megalapozó egyéb rendeletek tervezetét.
3. Tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyának helyzetéről.
4. Az önkormányzati vagyon alakulásáról évente, számszaki adatokkal tájékoztatja a lakosságot (falugyűlés, közmeghallgatás útján).
5. Szükség esetén a képviselő-testületi elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét.
6. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testületnek a legközelebbi ülésén be kell számolnia.
7. Az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembe vételével saját hatáskörében dönt, amelyről a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatja.

Egyéb feladatai

1. Engedélyezi a címer használatát.
2. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb feladatai:
 - a. kapcsolatot tart a országgyűlési képviselőivel, a pártok, társadalmi szervezetek szervezeteinek vezetőivel, a településen működő állami szervezetekkel, egyházak képviselőivel, a sajtóval, a hírközlő szervezetekkel,
 - b. elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
 - c. rendszeres időközönként fogadóórát tart,
 - d. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - e. peres ügyek vitelére meghatalmazást ad,
 - f. ellátja a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.
3. A jogszabályban elrendelt adatkezelést a jogszabály hatályba lépését követő 15 napon belül köteles bejelenteni.
4. A képviselő-testületi tagoknak a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségének kifizetését engedélyezi.
5. Államigazgatási jogkörében irányítja a polgári védelmet. Jogköre kiterjed az állampolgárokra és a polgári szervezetre.
6. Illetékességi területén irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását. E feladatkörében államigazgatási jogkörben jár el. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől vagy hatóságtól a polgári védelmi kötelezettség alatt álló munkavállalóról törvényben meghatározott adatot kérhet.

7. Halasztást nem tűrő esetben elrendeli a polgári védelmi szervezet alkalmazását.
8. Kiveszi a választási bizottság tagjaitól az esküt.
9. Ellátja az árvíz- és belvízvédekezés, valamint a helyi vízkárelhárítás államigazgatási feladat- és hatáskörét.
10. Az önkormányzati, önkormányzati hatósági, valamint államigazgatási feladat- és hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el.

A polgármester, képviselő-testület által átruházott egyéb hatáskörei

- Munkáltatói jogok gyakorlása
- Közterület-használati kérelmek elbírálása
- Köztemetés elrendelése
- Települési Támogatások elbírálása

MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

Átruházott munkáltatói jogokat az alábbi munkakörök tekintetében a törvényi előírásoknak és a pénzügyi, gazdasági stabilitás fenntartásának figyelembevételével folyamatosan ellátja.

1. művelődési ház takarítója
2. művelődési ház és könyvtár szakmai feladatait ellátó személy
3. anya és csecsemő védelmi tanácsadó takarítója
4. karbantartó csoport tagjai
5. közfoglalkoztatottak

KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA

Közterület használati kérelem az idén **1 db** érkezett. Az Önkormányzatnak bevétele **1.880,-Ft** volt.

Pásztor Livia, 3033 Rózsaszentmárton, Jókai Mór út 18. szám alatti lakos kérelmére, a Rózsaszentmárton belterület 1163 hrsz-ú ingatlana előtti 36 m² nagyságú közterületre vonatkozó használati kérelmet nyújtott be a Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez 2024. május 30. napjától – 2024. június 12. napjáig.

A közterület használatáról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (III.23.) számú önkormányzati rendelet határozza meg a feltételeket. A Rendelet értelmében átruházott hatáskörben a polgármester jogosult a kérelem tárgyában dönteni.

1. A közterület-használat díja a Rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint: 112 Ft / m² / hó +ÁFA, azaz 36 m² esetében, 14 napra 1.480 Ft + ÁFA azaz bruttó 1.880,-Ft.

A kérelem és a helyszín ismerete alapján a Polgármester megállapította, hogy a terület kívánt célra való használatának elvi akadálya nincs, ezért a Rendeletben foglaltak figyelembevételével a kikötések rögzítése mellett a közterület használatára az engedélyt megadta.

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Amennyiben a Rózsaszentmártoni Községi Önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, a Képviselő-testület kérelemre települési támogatást nyújt, amelynek fajtánkénti összege és

keretösszege is az adott évben hatályos költségvetési rendeletben kerül a települési támogatás fajtaiként meghatározásra.

A települési támogatás formája: gyermeket nevelő családok támogatása.

Képviselő-testület a települési támogatással kapcsolatos jogkörét a 4.§ (2) bekezdése tekintetében a Polgármesterre ruházza át.

A települési támogatás annak a személynek jár, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem 200.000 Ft alatt van.

A települési támogatás igénylésére vonatkozó kérelem adott év október 31. napjáig nyújtható be Rózsaszentmárton Községi Önkormányzathoz. Az igénylő a kérelmében büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozza le a család jövedelmét, ami vonatkozásában a települési támogatás elbírálójának ellenőrzési jogköre van (azaz bekérheti a család jövedelmére vonatkozó igazolásokat).

A települési támogatás iránt benyújtott kérelem az év során szeptember 1. napjától október 31. napjáig nyújtható be, és évente egyszer kerül elbírálásra. A települési támogatás összege a jogosultság megállapítása esetén tárgyév november 30. napjáig kerül megállapításra és kifizetésre. A települési támogatást egy adott évben egy jogosult csak egyszer vehet igénybe.

A gyermeket nevelő családok támogatása családonként (életvitelszerűen együtt élő gyermek és szülő – függetlenül attól, hogy a szülők együtt vagy külön élnek) kerül megállapításra. A támogatás a gyermekes családok anyagi terheinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra.

A gyermeket nevelő családok támogatási formái és összege az alábbiak szerint alakul:

ÚJSZÜLÖTTEK TÁMOGATÁSA

Újszülöttek támogatására jogosult az a naptári évben született gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás az újszülött gyermekek gondozási költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az újszülöttek támogatásának összege gyermekenként 20.000 Ft. A megelőző naptári évben született gyermekek részére a megelőző naptári évben hatályos helyi rendeletben meghatározott támogatási összeg kerül kifizetésre.

2024. évben 12 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 240.000,-Ft összegben.

1 fő gyermek tekintetében a kérelem elutasításra került, magasabb egy főre eső jövedelem miatt.

Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.

0-3 ÉVESEK TÁMOGATÁSA

A 0-3 évesek támogatására jogosult az az újszülöttek támogatására nem az adott naptári évben jogosultságot szerzett, valamint az adott naptári évben még nem óvodaköteles korú gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás az óvodát még igénybe nem vevő gyermekek gondozási költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra.

A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. A 0-3 évesek támogatásának összege gyermekenként 5.000 Ft.

2024. évben 24 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 120.000,-Ft összegben.

1 fő gyermek tekintetében a kérelem elutasításra került, magasabb egy főre eső jövedelem miatt.

Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.

ÓVODÁSOK TÁMOGATÁSA

Az óvodások támogatására jogosult a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda és Konyhába beíratott, adott naptári évben már óvodaköteles korú, a nevelési év kezdő napjától a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda és Konyhába ténylegesen járó gyermek; vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az óvodai nevelés alól felmentett gyermek, addig az évig, amíg nem iratkozott be óvodába, vagy általános iskolába. Az óvodások támogatására jogosult az a gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás az óvodát igénybe vevő gyermekek gondozási-nevelési költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az óvodások támogatásának összege gyermekenként 5.000 Ft.

2024. évben 26 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 130.000,-Ft összegben.

3 fő gyermek tekintetében a kérelem elutasításra került:

2 gyermek esetében a magasabb egy főre eső jövedelem miatt,

1 gyermek esetében pedig megállapításra került, hogy nem a helyi óvodába jár.

Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.

7-18 ÉVESEK ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁSA

Iskoláztatási támogatásra jogosult az a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolába (3033 Rózsaszentmárton, Iskola út 27/a.) beíratott gyermek, valamint középfokú iskola nappali tagozatára beíratott, 18. életévét adott naptári év december 31-ig be nem töltött gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él.

A támogatás az iskolakezdés költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az iskoláztatási támogatás jogosultjának minden jogosultsági évben iskolalátogatási igazolást kell beszereznie folyó év október 31-ig. Az általános iskolába beiratkozottakra vonatkozó támogatás megállapításához az adatokat a hatáskör jogosultja hivatalból a népszeg-nyilvántartásból, valamint a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola igazgatójának adatszolgáltatása útján szerzi be. Az iskoláztatási támogatás összege gyermekekenként 5.000 Ft

2024. évben 87 fő gyermek részére lett megállapítva a támogatás 435.000,-Ft összegben.

3 fő gyermek tekintetében került elutasításra a kérelem:

2 fő gyermek az általános iskolai tanulmányait nem a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskolában végzi.

1 fő gyermek családjában az egy főre eső jövedelem magasabb a rendeletünkben előírtnál.

Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.

FŐISKOLÁSOK, EGYETEMISTÁK TÁMOGATÁSA

Főiskolások, egyetemisták támogatására jogosult az a felsőfokú nappali tagozaton tanulmányait folytató, első alapképzését végző, 18. életévét adott naptári év december 31-ig betöltött természetes személy, aki állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás abban az évben jár utoljára, amelyikben a jogosult a 25. életévét betölti. A támogatás az iskolakezdés költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást a jogosult saját maga veheti igénybe. Amennyiben felette gondnok van kijelölve, a gondnok jogosult a támogatást igénybe venni, de ezt a jogosultságát hitelt érdemlően igazolnia kell. A jogosultaknak minden jogosultsági évben iskolalátogatási igazolást kell beszerezniük. A támogatás igénybevétele főiskolások esetében maximum 3 egymást követő évig, egyetemisták esetében maximum 5 egymást követő évig lehetséges. A főiskolások, egyetemisták támogatásának összege jogosultanként 20.000 Ft.

2024. évben 10 fő részére meg lett állapítva a támogatás, összesen: 200.000,-Ft összegben.

1 fő gyermek tekintetében a kérelem elutasításra került, mert tanulmányait levelező tagozaton végzi.

Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.

A 2024. évi Települési Támogatások tervezett és ténylegesen kifizetett összegek alakulását az alábbi összesített táblázatban található.

MEGNEVEZÉS	BETERVEZETT FŐ	FŐ/ ÖSSZEG	BETERVEZETT ÖSSZEG	MEGÁLLAPÍTOTT FŐ	FELHASZNÁLT ÖSSZEG	MARADVÁNY
ÚJSZÜLÖTTEK	15	20 000 Ft	300 000 Ft	12	240 000 Ft	60 000 Ft
0-3 ÉVESEK	30	5 000 Ft	150 000 Ft	24	120 000 Ft	30 000 Ft

ÓVODÁSOK	50	5 000 Ft	250 000 Ft	26	130 000 Ft	120 000 Ft
ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁS	130	5 000 Ft	650 000 Ft	87	435 000 Ft	215 000 Ft
EGYETEMISTÁK, FŐISKOLÁSOK	10	20 000 Ft	200 000 Ft	10	200 000 Ft	0 Ft
ÖSSZESÍTÉS	235		1 550 000 Ft	159	1 125 000 Ft	425 000 Ft

Köztemetés

A Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv felhatalmazása alapján, szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében - a jogosult számára köztemetést rendel el.

Ez évben köztemetésre egyetlen esetben sem került sor.

Polgármesteri keret

2023. évre a polgármesteri keret nem lett megállapítva.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

276/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester 2024. évről szóló beszámolóját az átruházott hatáskörök végrehajtásáról, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

X. napirendi pont

Beszámoló a Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról 2024. évről

Huczka Márk Polgármester

Átadom a szót Tózsér Viktor Elnök Úrnak.

Tózsér Viktor Képviselő, a Szociális Bizottság Elnöke

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 46. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében a Képviselő-testület és bizottságai egyedi hatósági ügyekben zárt ülést tartanak.

A Szociális Bizottság ülései, minden olyan esetben, amikor egyedi kérelmek elbírálásában dönt, zárt ülés keretein belül folyik.

- A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehetnek részt.
- A választópolgárok a zárt ülés előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe az Möt. 52. § (3) bekezdésének értelmében nem tekinthetnek bele. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Ezért a zárt ülésen hozott képviselő-testületi vagy bizottsági döntés is nyilvános, de figyelemmel kell lenni a kérelmezők személyiségi jogainak védelmére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A szociális bizottság sajátos feladatai

1. Elemzi a település lakosságának szociális helyzetét, illetőleg a szociális ellátottságot.
2. Közreműködik a szakosított szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában, szociális szolgáltatások területi összehangolásában.
3. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakossági rétegek, valamint a fogyatékosok életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve - ezek javítására javaslatot dolgoz ki.
4. Figyelemmel kíséri a munkanélküliségből, foglalkoztatási feszültségekből eredő szociális gondokat, kezdeményezi e területen a fejlesztést célzó programok kidolgozását.
5. Figyelemmel kíséri és elemzi a gyermekjólét helyzetét. Segíti a gyermekjólét feladatainak ellátásában közreműködő nem önkormányzati szervekkel való kapcsolattartást.

6. Figyelemmel kíséri az idősek, illetve a hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve.
7. Véleményezi a lakáscélú támogatásra benyújtott kérelmeket.

A Szociális Bizottság feladata kiemelten figyelemmel kísérni az alábbi jogszabályokat és azok esetleges változásait:

- a 1993.évi III. tv. a Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról
- a 7/2021. (VIII.31.) Önkormányzati Rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról
- 9/2021. (VIII.31.) Önkormányzati rendelete a mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről
- 3/2010. (I.25.) rendelete a tanulmányi ösztöndíjakról

Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök:

- **Rendkívüli települési támogatás, ezen belül is:**
 - átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
 - gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra.
- **Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra benyújtott kérelmek véleményezése a Képviselő-testület felé**
- **A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény Manócska Mini Bölcsődéjébe beérkezett felvételi kérelmek elbírálása.**

Az átruházott hatáskörök pénzügyi helyzete az alábbiak szerint alakult: 2023. december 7. napjáig

Ellátások	Tervezett (Ft)	Eddig felhasznált (Ft)	Rendelkezésre áll (Ft)	Betervezett fő/hó/összeg
Rendkívüli Települési támogatás	500.000,-	415.000,-	85.000,-	5.000,-Ft-tól 40.000,-Ft-ig

A Szociális Bizottság 2024. december 16. napjáig 7 alkalommal tartott Zárt Bizottsági ülést, az üléseken 43 db határozatot hozott. A határozatok kivétel nélkül végrehajtásra kerültek.

Bölcsődei felvételi kérelmek

A mini bölcsőde felvételi szempontjai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a helyi szakmai program és a helyi vonatkozó rendelet figyelembe vételével kerültek meghatározásra.

A mini bölcsődei ellátást igényelhetik a Rózsaszentmárton településen, területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező családok. A Gyvt. 94.§ (5a) bekezdése alapján

a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. A gyermek felvehető annak az évnél az augusztus 31-ig, amelyben a harmadik életévét betölti. Amennyiben a gyermek szeptember 1-e és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, a gyermek felvehető, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési-gondozási év végéig a mini bölcsőde biztosítja.

Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a mini bölcsőde biztosítja.

Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybevevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésben vegyenek részt, amely elősegíti az elhelyezkedésüket.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.

A Gyvt. 41.§-a értelmében a mini bölcsődei ellátás elsősorban azon gyermekek számára kell biztosítani, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az egyéb ok a Gyvt. alapján kerül meghatározásra, vagyis mini bölcsődei ellátást az előzőekben leírtakon kívül különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A törvényi szabályozás alapján a Manócska Mini Bölcsőde felvételi eljárása során előnyt élveznek:

1. Keresőtevékenységet folytató szülő, aki keresőtevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja.
2. Azok a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, akiknek szülője, vagy törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban áll.
3. Akit egyedülálló vagy idős személy nevel.
4. Akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
5. Akinek a bölcsődei ellátás a veszélyeztetett helyzet kezelésére, a családból történő kiemelés megelőzésére irányul.
6. Akivel együtt a családjában három vagy több gyermeket nevelnek, és a szülője, törvényes képviselője munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja.
7. Az anya egészségügyi állapota, betegsége indokolja a gyermek mini bölcsődei elhelyezését.

A bölcsődei ellátás igénybevétele a bölcsődei felvételi kérelem beadásával történik, melyet a szülő, törvényes képviselő terjeszt elő. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi, körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális illetve családgyógyozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtása minden nevelési év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, ha van üres férőhely. A felvételi kérelmet a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A kérelmeket Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága bírálja el. A döntésről a Bizottság – a májusi felvétel esetén – minden év május utolsó munkanapjáig napjáig írásban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt. A döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő, törvényes képviselő lakcímkártyájának bemutatása szükséges,
- munkáltatói igazolás, munkaviszony igazolás vagy munkavégzésre irányuló jogviszony igazolás,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
- az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a házi orvos, szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvosi igazolást,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról, amennyiben a szülő nem jogosult gyermekvédelmi támogatásra,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény Manócska Mini Bölcsődéjébe és 2024. szeptember 1. napjától a Babarózsa Mini Bölcsődébe 2024. évben 13 fő gyermek tekintetében érkezett kérelem, a Szociális Bizottság mind a 13 gyermek felvételi kérelmét támogatta.

Rendkívüli települési támogatás

2024. évben a Szociális Bizottság, a Rendkívüli Települési Támogatások tekintetében 16 fő lakos esetében hozott döntést.

Rendkívüli települési támogatás 16 főnek lett megállapítva.

Elutasító döntés 2024. évben nem született:

Jelenleg 2 fő kérelme vár elbírálásra.

Rendkívüli Települési Támogatást 16 fő részére került megállapításra, az alábbi bontásban:

- 1 főnek 10.000,-Ft természetbeni támogatás lett megállapítva, nőgyógyászati spirál megvásárlására, mely eszközt a Családgondozó vásárolt meg a kérelmező részére.
- 3 főnek 20.000,-Ft/fő összegben
- 9 főnek 25.000,-Ft/fő összegben
- 2 főnek 30.000,-Ft/fő összegben
- 1 főnek 60.000,-Ft összegben kiskorú gyermekeire való tekintettel.

2024. novemberében 6 család részesült tűzifa támogatásban (1m3), melyből egy család nem tartott igényt a tűzifára, ezért az Ő számukra megítélt támogatást más család kapta meg.

A Szociális Bizottság feladata továbbá:

- Minden olyan feladat ellátása, melyet az Önkormányzat Képviselőtestülete rendelet útján a Szociális Bizottság hatáskörébe utal,
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, kölcsönösen jelzéssel élnek a tudomásukra jutott hatáskörükbe tartozó esetekről,
- A tanulmányi ösztöndíjakra benyújtott kérelmek ügyében javaslattal a testület elé terjeszteni,
- Dönt a mini bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmek elbírálásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott szempontok alapján,
- Környezet tanulmányt készít szükség szerint,
- A szervezetekkel való együtt működés, különös tekintettel a Rákellenes Ligára és a Vörös Keresztre.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a községben élők szociális helyzetét.
- Javaslatot tesz a szociális ellátások költségvetésben évenként tervezett összegeire
- A meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszüntetése, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt, pedig kötelezi
 - a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;
 - b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;
- Az üléseken kivételes esetekben a bizottsági tagok által történő jelzések kapcsán, a minél előbbi segítségnyújtás érdekében, a bizottság javaslatot tesz a segélyezési formára és felhatalmazza az igazgatásügyi előadót az ezzel kapcsolatos adminisztrációs ügyek utólagos elintézésére.

Jelen beszámolót a Szociális Bizottság tagjai jóváhagyták.

Huczka Márk Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

277/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról szóló 2024. évi beszámolót, és azt egyhangúán elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Szociális Bizottság elnöke

XI. napirendi pont**Beszámoló a Pénzügyi Bizottság 2024. évben végzett munkájáról****Huczka Márk Polgármester**

Átadom a szót Havellantné Végh Erika Elnök Asszonynak.

Havellantné Végh Erika Alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság volt Elnöke**A bizottságok általános feladatai**

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A pénzügyi Bizottság sajátos feladatai

1. Véleményezi az Önkormányzat gazdasági koncepcióját, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet tervezeteket.
2. Megtárgyalja és véleményezi a költségvetés éves végrehajtásáról (zárszámadás) szóló beszámolót, amely a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek

A Pénzügyi Bizottság 2024 évben 1 alkalommal tartott Bizottsági ülést, a 2024. évi költségvetés véleményezése tárgyában.

A Bizottság nem javasolt módosításokat a Képviselő-testület figyelmébe, a beterjesztett költségvetéssel mindenben egyetértett.

Mivel 2024. január 1-jén 2000 fő alatti lakosságszámú volt a település, ezért az Möt. 57.§ (2) bekezdése szerint nem kötelező Pénzügyi Bizottság létrehozása. Ennek megfelelően, 2024. október 2. napján újonnan megalakult Képviselő-testület, úgy határozott, hogy Pénzügyi Bizottságot nem hoz létre.

Huczka Márk Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

278/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a Pénzügyi Bizottság 2024. évi munkájáról szóló beszámolót és azt egyhangúlag elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pénzügyi Bizottság Elnöke

XII. napirendi pont

Beszámoló a Vagyonnyilatkozatok Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2024. évi munkájáról

Huczka Márk Polgármester

Átadom a szót Tóth István Elnök Úrnak.

Tóth István Képviselő, a Vagyonnyilatkozatok Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnöke

A Bizottság üléseinek helye:

Polgármesteri Hivatal Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.

A Bizottság üléseinek időpontja:

Bizottság nem határozott meg munkatervében a 2022-as évre konkrét időpontokat, mindig az aktualitások alapján tartotta üléseit.

A bizottság elnöke: Tóth István

tagjai: Havellantné Végh Erika

Huczka Márk

2024. október 1. napjától:

A bizottság elnöke: Nagy Csilla Mária
tagjai: Berta Ágnes Ilona
 Tóth István

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A Vagyonynyilatkozatok Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság sajátos feladatai

1. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozatait.
2. A képviselő-testületi tagok vonatkozásában vizsgálja az összeférhetlenséget.
3. Egyéb hasonló jellegű feladatok megtárgyalása
4. Véleményez minden olyan ügyet, amely a képviselő-testület a bizottság számára átad.

Beszámoló:

2024. évben a Bizottság három alkalommal ülésezett, 2024. január 30.-án és 2024. október 30.-án a vagyonynyilatkozatok regisztrált begyűjtése történt. 2024. december 16.-án a Vagyonynyilatkozatok Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság 2024. évi beszámolóját és 2025. évi munkatervét fogadták el. Egyéb bizottsági hatáskörbe tartozó feladat ez évben nem történt.

Jelen beszámolót a Vagyonynyilatkozatok Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjai jóváhagyták.

Huczka Márk Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

279/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2024. évi munkájáról szóló beszámolót és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnöke

XIII. napirendi pont**Beszámoló a Jegyző részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról valamint I. fokú állatvédelmi hatósági ügyekről****Huczka Márk Polgármester**

Átadom a szót Aljegyző Asszonynak.

Fügedi Anett Aljegyző

Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) alapján.

A Képviselő-testület az át nem ruházható hatásköreit kivéve egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre, társulásra. E hatáskörök gyakorlására a Képviselő-testület utasítást adhat, és a hatáskör gyakorlását visszavonhatja.

Önkormányzati hatósági ügyekben első fokon a Képviselő-testület jár el az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 9. §-ának megfelelően. Ezt a hatáskörét a polgármesterre, a bizottságokra, társulásra és az Möt.v. 81.§ (3) bekezdés i) pontja alapján a jegyzőre átruházhatja.

A Képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatokat ruházta át Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjére:

- A közösségi együttélés szabályainak megszegőivel szembeni eljárást lefolytatására
- Szociális étkezés iránti kérelmek elbírálása

A Rózsaszentmártoni Polgármesteri Hivatal jegyzője átruházott hatáskörében az alábbi törvények és rendeletek szerint végzi feladatait:

- a 1993.évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- a 7/2021. (VIII.30.) Önkormányzati Rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról
- 21/2013. (XII.17.) számú önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

A jegyző által, átruházott hatáskörében meghozott döntései elleni fellebbezést a Képviselő-testülethez, államigazgatási hatósági jogkörbe tartozó ügyekben a fellebbezést

a Heves Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához (3300 Eger, Kossuth út 9.) kell benyújtani.

A közösségi együttélésnél nincs fellebbezés a Képviselő-testülethez, ebben az esetben Bírósági felülvizsgálatnak van helye.

A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAINAK MEGSZEGÉSE

A rendelet alkalmazásában közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás az a tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti vagy veszélyezteti, és azt Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) e rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít.

A rendelet azon magatartási szabályok megsértése esetén nem alkalmazható, amelyeket magasabb szintű jogszabály bűncselekménynek vagy szabálysértésnek minősít, vagy más módon szankcionál.

A rendelet hatálya kiterjed Rózsaszentmárton Község közigazgatási területén az e rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást megvalósító, minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre; valamint a magatartások elkövetőivel szembeni közigazgatási bírság kiszabásának szabályaira.

A döntés ellen újrafelvételi eljárás nem indítható.

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás megvalósulása miatt indult eljárásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület Rózsaszentmárton Község Jegyzőjére (a továbbiakban: Jegyző) ruházza át, 2024. évben minden esetben az Aljegyző járt el.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el:

1. aki a szennyvizet élő vizekbe, felhagyott kutakba, talajvízbe, csapadécsatornába, nyílt árokba vezeti, illetve gyűjti, az ilyen, már meglévő bekötéseket nem szünteti meg,

2. a szórakoztató, vendéglátóhely, árusító hely, üzlet üzemeltetője, ha nem gondoskodik a szórakoztató, vendéglátóhely, árusító hely, üzlet előtti járdaszakasz tisztán tartásáról, és az ottani hulladék eltávolításáról, illetve a környék tisztán tartásáról, ha azt a vendégei összekoszolták (a nyitvatartási időn kívül is),

3. aki az ingatlana előtti járdaszakaszt szükség szerint nem takarítja le,

4. az ingatlannak a tényleges használója, és a tulajdonosa, aki a járda mellett növényeket nem irtja ki, a járdára kinyúló ágakat és bokrokat nem nyesi le,

5. aki az ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járdát szükség szerint, akár naponta többször nem síkosság-mentesíti (szórásra bomló, szerves környezetkárosító anyagot használni nem szabad, célszerű a homok, nem darabos hamu, fűrészpor, kőporliszt használata, melynek beszerzéséről a kötelezettnek kell gondoskodni),

6. saroktelek esetén az ingatlan használója, tulajdonosa, aki az ingatlan használóját, tulajdonosát terhelő munkálatokat mindegyik utcafront felől el nem végzi,

7. az ingatlan használója, tulajdonosa, aki az ingatlan előtt lévő árkok, folyókák, áttereszek tisztántartását nem végzi el, a csapadékvíz akadálytalan lefolyását nem biztosítja, az árok rendeltetésszerű használatát nem biztosítja, vagy a nyílt árkot befedi,

8. az ingatlan használója, tulajdonosa, aki az ingatlan területén a növényvédelem, az ingatlan zöldterületének létesítése, fenntartása, gondozása, a kártevők és az allergén növények irtására vonatkozó kötelességének nem tesz eleget,

9. az az üzemeltető, aki a község területén lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek (üzletek, vendéglátó helyek) környezetét folyamatosan nem tartja rendben,

10. az a mezőgazdasági ingatlant használó, aki a lakott területen kívüli dűlőutak, árkok, árokpartok tisztántartásáról, a gyomnövények irtásáról, a növényvédelmi munkák elvégzéséről, a csapadékvíz elvezetéséről nem gondoskodik,

11. aki zöldterületen a fákat, növényeket rongálja,

12. aki fákon, közterületeken álló építményeken, épületek falán, kerítéseken – a rendeltetésszerűen hirdetésre szolgáló berendezések kivételével – hirdet, falragaszt vagy reklámot helyez el (választási plakát kihelyezése a villanyoszlopokon, a pályázati garancia lejártá után a buszvárókon lehetséges; a közterületen álló fákon, valamint a közterület egyéb részein környezetvédelmi okból tilos; a középületeken a tulajdonos, valamint a vagyongazdálkodási jog gyakorlójának hozzájárulásával lehetséges)

13. aki a hulladékgyűjtés céljára közterületre kihelyezett tárolóedénybe háztartási hulladékot helyez el,

14. aki közcsatorna víznyelőjébe, csapadékelvezető csatornába vagy árokba dugulás, illetve rongálás okozására alkalmas anyagot, tárgyat (törmelék, építési anyag, tűz- és robbanásveszélyes anyag, egyéb anyag, szennyvíz) szór, önt vagy bevezet,

15. aki a kötelezettségi körébe tartozó ingatlan tisztántartásáról nem gondoskodik,

16. az a kötelezett, aki a beépítetlen telekingatlan tisztántartásáról és gyommentesítéséről nem gondoskodik,

17. aki az építési területen és közvetlen környékén (építés körüli közterületen) a biztonságos közlekedés lehetőségét nem biztosítja.

18. az a közutat használó személy, aki a közutat vagy a közúti jelzést beszennyezi, vagy a közútra a közúti közlekedés biztonságát, zavartalanságát hátrányosan befolyásoló tárgyat juttat, és nem gondoskodik a keletkezett veszély elhárításáról, illetve ameddig az nem lehetséges, a veszélyről a közlekedés többi résztvevőjét nem tájékoztatja,

19. az a közutat használó, aki földútról szilárd burkolatú útra való ráhajítás előtt a rátapadt sarat nem távolítja el.

A levegőminőség védelmével kapcsolatosan közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el:

1. aki nem száraz avart és kerti hulladékot éget, úgyszintén az is, aki a száraz avart és kerti hulladékot nem megfelelő légköri viszonyok között (szélcsendben), illetve aki nem március-április, 2015. évben március-április és június hónapokban; és szeptember-október-november hónapokban éget,

2. aki a megengedett hónapokban nem pénteki és szombati napokon, és nem 8.00-18.00 óra között, nem szélmentes időben éget száraz avart és kerti hulladékot, illetve, ha az égetés meghaladja az 1 óra hosszat vagy tartós füstölés történik. Szintén tilos az országos tűzgyújtási tilalom idején történő égetés,

3. aki nem olyan megfelelően kialakított helyen éget, ahol a személyi biztonságot nem veszélyezteti, vagyoni és környezeti kárt nem okoz, illetve, ha közterületen olyan személy végez égetést, aki a közterület gondozására nem köteles.

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás megvalósulása miatt indult eljárások száma 31 db.

Ebből:

Ingatlan előtti járda és árok tisztántartása és gazmentesítése miatt valamint az ingatlan területének gazmentesítése, tisztántartása, rágszálótól való mentesítése esetében: 31 alkalommal indult eljárás. 31 alkalommal a felszólítás kézhezvételét követően a tulajdonosok teljesítették a felszólításban foglaltakat, ezért velük szemben az eljárások megszüntetésre kerültek.

Tiltott időben való égetés miatt eljárás nem indult.

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás megvalósulása miatt az idén bírság kiszabására nem került sor.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az ellátásra jogosultság elbírálása a Rózsaszentmártoni Polgármesteri Hivatal jegyzőjének hatáskörbe tartozik, aki az ügykörre vonatkozó teljes körű felelősséggel, feladatkörében eljárva, határozatban bírálja el a jogosultságot, állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat. A határozat alapján a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézményvezetője az egyéb kérdésekre a jogosulttal megállapodást köt (ételhordó edény cseréjének rendje, kiszállítás, stb.).

A szociális ellátásokról szóló 7/2021. (VIII.31.) számú rendeletének 17-22. § értelmében:

17. § (1) Szociális étkeztetésre (napi egyszeri meleg étel délben) jogosult Rózsaszentmárton Községben szociális rászorulóként az a személy, aki önmaga és jogszabály alapján meghatározott eltartottja részére azt tartósan vagy átmeneti jelleggel biztosítani nem képes:

- a) kora miatt: mindenki, aki 70. életévét betöltötte,*
- b) egészségi állapota miatt,*
- c) aki fogyatékos,*
- d) aki pszichiai beteg, szenvedélybeteg,*
- e) aki hajléktalan,*

feltéve, ha nincs olyan hozzátartozója, vele életvitel szerint egy háztartásban élő, illetve egyéb személy, aki jogszabály vagy szerződés alapján az ellátásáról gondoskodni köteles és képes.

(2) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

(3) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(4) Pszichiátriai betegsége gyógykezelést nem igényel, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést igényel, önmaga ellátására részben képes.

(5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki az éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(6)⁶ A 17. § (1) bekezdés alkalmazásában jogszabály vagy szerződés alapján a jogosulttól gondoskodni köteles és képes személy alatt a jogosultnak a Szocvtv. szerinti hozzátartozója, szerződés esetén a vele szerződött személy / személyek értendők, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

(7) A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat illetve nyilatkozatokat lehet elfogadni:

a) az (1) bekezdés b) pont esetében a háziorvos, a c)–d) pontokban meghatározott esetekben szakorvosi igazolásra való háziorvosi hivatkozást,

b) az (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve egészségi állapot miatt magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósító igazoló határozatot, szakvéleményt, illetve iratot,

c) az (1) bekezdés c)–d) pontokban meghatározott esetekben pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt,

d) az (1) bekezdés e) pontban meghatározott esetben a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal által készített környezetanulmány; személyi igazolvány vagy lakcímkártya; a kérelmező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(8) A jogosultsági feltételeket két évente felül kell vizsgálni, és szükség esetén a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal által környezetanulmányt kell készíttetni.

18. § (1)⁷ A szociális étkezésért térítési díjat kell fizetni. A szociális étkeztetés intézményi térítési díját, a szociálisan rászorult személy rendszeres havi jövedelméhez mérten, sávosan az 5. melléklet tartalmazza. A kiszállítás összege egységesen 0 Ft. A szociális étkeztetést ténylegesen igénybe vevő jogosult jövedelemhatártól függetlenül 600 Ft térítési díj ellenében veheti igénybe a szolgáltatást attól a naptól kezdve, amikortól a 80. életévét betöltötte.

(2)⁸ A szociális étkeztetés térítési díját utólag, a tárgyhónapot követő hó 10-ig kell számla ellenében megfizetni a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12.) feladatkörébe tartozó befizetéssel. A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetője kéthavi térítési díj tartozás esetén kétszer írásban felszólítja a tartozót a teljesítésre. A befizetés kétszeri felszólítás utáni elmaradása esetén átadja a tartozók listáját a jegyzőnek.

(3) A szociális étkeztetés térítési díját az ellátást igénybe vevő jogosult, vagy az Szocvtv., valamint a Polgári Törvénykönyv szerinti tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni.

(4) A szociális étkeztetési intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

(5) A szociális étkeztetésre való jogosultságot, és a szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat átruházott hatáskörben a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője határozattal állapítja meg, amely az egy napra jutó intézményi térítési díj és az igénybe vett étkezések számának szorzata, de nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme 30 %-át.

19. § (1)⁹ A szociális étkeztetést a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini bölcsőde és Konyha által üzemeltetett konyha biztosítja, amely a 3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12. szám alatt található.

(2) Kérelmet a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalban (3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.), a jogosultságot megalapozó igazolások csatolásával, valamint a kérelmező és a vele életvitel szerint egy háztartásban élők előző havi nettó jövedelemének igazolásával lehet benyújtani. A 20. § esetében elegendő egy kérelmet benyújtani.

(3)¹⁰ Az ellátásra jogosultság elbírálása a Jegyző hatáskörbe tartozik, aki az ügykörre vonatkozó teljes körű felelősséggel, feladatkörében eljárva, határozatban bírálja el a jogosultságot, állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat. A határozat alapján a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vezetője az egyéb kérdésekre a jogosulttal megállapodást köt (ételhordó edény cseréjének rendje, kiszállítás, stb.).

(4) Hajléktalan esetén az ellátást külön eljárás nélkül is biztosítani kell.

(5)¹¹ Az önkormányzat szociális étkeztetési feladatát a 19. § (1) bekezdés a)-e) pontok szerint meghatározott jogosultsággal bírók tekintetében a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyhán (3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12.) üzemeltetett befejező konyháról, az ellátott által történő saját elszállítással vagy kérelemre házhoz való szállítás keretében biztosítja az év valamennyi munkanapján (tehát hétköznapokon, kivéve a pihenő és az ünnepnapokat). Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkezést is biztosítani kell. Az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot a jogosultság megállapításakor, illetve a mindenkori felülvizsgálat keretében kell megtenni. Amennyiben a jogosult nyilatkozatában kéri a pihenő és munkaszüneti napokon való étkezést, a kiszállítás kérelemre biztosítható. Amennyiben a jogosult nem kíván élni az ingyenes kiszállítás lehetőségével, a pihenő és munkaszüneti napokon az elvitelre a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyhából 12 óra 30 percig van lehetőség.

(6) A szociális étkeztetés megszűnik:

- a) az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- b) az ellátott szakosított ellátást nyújtó intézetbe kerül elhelyezésre,
- c) a jogosult vagy hozzátartozója az ellátás megszüntetését kéri,
- d) a jogosult elhunyt,
- e) a jogosult tartozása a kéthavi térítési díját eléri,
- f) a jogosultsági feltételek mindenkori felülvizsgálata során az adatszolgáltatási, iratbemutató és egyéb tájékoztatói kötelezettségének nem tesz eleget.

(7) Amennyiben a szociális étkeztetés a 22. § (6) bekezdés e) pontja alapján szűnt meg, újabb szociális étkezés igénybevitelére vonatkozó kérelem alapján a szociális étkezésre való jogosultság a fennálló tartozás teljes rendezéséig nem állapítható meg.

(8) A szociális étkeztetésnél saját ételhordóban történő kiszállítás vagy elvitel nem engedélyezett.

(9)¹² A szociális étkeztetés igénybevitelére vonatkozó napi jelentéstételi kötelezettség teljesítésére a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha kötelezett, amely intézmény nevében - az intézmény akadályoztatása esetén - e-képviselőként a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője jogosult eljárni.

20. § Az étkeztetés során figyelembe vehető normákat a 6. melléklet tartalmazza.

21. § (1) Az étkeztetést egy raktár szolgálja ki.

(2) A maximális raktárkészlet a két héten belül felhasználandó nyersanyagot nem haladhatja meg a tervezett létszám és a napi normafelhasználás figyelembevételével, cserélődnie kell.

22. §¹³ A szociális étkeztetéssel kapcsolatos, e rendeletben külön nem szabályozott feladat- és hatáskör a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vezetőjének feladat- és hatáskörébe tartozik, aki az ügykörre vonatkozó teljes körű felelősséggel bír valamennyi kapcsolódó feladat- és hatáskör vonatkozásában.

2023. december 31. napján 78 fő számára volt ellátás megállapítva.

2024. évben új kérelmező 9 fő volt, 19 fő tekintetében pedig megszüntetésre került az ellátás, elhalálozás, elköltözés, saját kérésre való megszüntetés vagy felhalmozott tartozás miatt.

Jelenleg 70 fő számára van szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítva. 45 fő 600,- Ft/adag, 25 fő 800,-Ft/adag áron kapja a szociális étkeztetést.

AZ I. FOKÚ ÁLLATVÉDELMI HATÓSÁGI ÜGYEK

A Jegyző hatáskörét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 5.§ (1) bekezdésének f) pontja és 6.§-a, valamint illetékességét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény. 16.§-a állapítja meg, 2024. évben minden esetben az Aljegyző járt el.

Felhívom a Képviselő-testület tagjainak figyelmét, hogy az állatok védelmében indított ügyek, egyedi hatósági ügyeknek minősülnek. Az egyedi hatósági ügyekben, a hatóság kötelessége gondoskodni arról, hogy a törvény által „**véde**tt adatoknak” minősülő adatok (PI: személyes adatok) ne kerüljenek nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személyek tudomására.

Ezért ezekről az ügyekről csak általános tájékoztatást kaphat a Képviselő-testület, tekintettel az utóbbi időben nagyon megszorodott állatvédelmi bejelentésekre.

Az állatvédelmi egyedi hatósági ügyek bejelentésre és hivatalból is indulnak. Hatóságom első körben helyszíni szemlét tűz ki, melyben felméri az állattartás körülményeit, valamint a bejelentésben szereplő jogsértés tényének valóságtartalmát. Amennyiben a bejelentésben szereplő jogsértések valósnak bizonyulnak, hatóságom, az ügy súlyosságát mérlegelve valamint figyelembe véve az eset körülményeit, bírságot vagy kötelezettséget szab ki, esetleg mind két szankciót érvényesíti.

A megszabott kötelezettség elvégzésére adott határidő letelte után, ellenőrzi a kötelezés végrehajtását. Ha a szabálysértő eleget tesz a kötelezésnek, hatóságom az eljárást megszünteti, ha nem bírságot szab ki.

Az ingatlan állattartástól való eltiltása csak abban az esetben lehetséges, ha a tulajdonos, a tartási körülmények miatt, maradandó kárt okoz az állat egészségében vagy az állat emiatt elpusztul.

Ezek az eljárások több hetet vesznek igénybe, azonnali intézkedés kóborló eb esetében, az Ebrendész értesítésével és az állat befogásával érhető el.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, valamint a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szabályai alapján a kutyatartás főbb szabályai a következők:

1. Az állattartó gondoskodni köteles az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról.
2. Az állattartó köteles gondoskodni arról, hogy a kutyái a tartási helyükről (udvar) ne tudjanak más ingatlanára, vagy a közterületre kiszökni.
3. Az állatokat úgy kell tartani, hogy ne veszélyeztessék más állatok, illetve az emberek biztonságát.
4. Belterület közterületén ebet csak pórázon lehet vezetni, vagyis póráz nélkül a legengedelmesebb kutya sem sétáltatható közterületen. Közterületen ebet csak olyan személy vezethet, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.

5. Közterületen az eb tulajdonosának biztosítania kell, hogy az eb sem más állatot, sem embert harapásával semmilyen módon ne veszélyeztethessen (a kötelező póráz mellett indokolt esetben szájkosárral lehet csak kutyát sétáltatni).

6. A kutya tulajdonosának évente kötelező veszettség elleni védőoltást a kutyának beadatni, ezt az oltási könyvvel tudnia kell igazolni.

7. Négy hónaposnál idősebb eb csak microchippel, transzponderrel megjelölve tartható. Ennek be nem tartása esetén a jegyző köteles jelentést tenni a járási állat-egészségügyi hatóság felé.

8. Tilos a kistestű ebet 10 m²-nél, közepes testű ebet 15 m²-nél, nagytestű ebet 20 m²-nél kisebb területen tartósan tartani. Ebet tilos tartósan kikötni és átmenetileg is tilos a kistestű ebet 5 m-nél, közepes testű ebet 7 m-nél, nagytestű ebet 9 m-nél rövidebb eszközzel kikötve tartani.

9. Aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti, vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni.

Az alapvető szabályok előírják, hogy az eb tulajdonosa köteles arról gondoskodni, hogy az állat korának, fajtájának és szükségleteinek megfelelő tartási, élelmezési, gondozási valamint egészségügyi körülmények között élhessen.

Szintén a tulajdonos kötelessége olyan körülményeket teremteni, hogy kutyája, kutyái a tartási helyükről, udvarból ne tudjanak el- vagy kiszökni, függetlenül attól, hogy milyen vérmérsékletű kutyáról van szó.

Valamint utcán, közterületen kutyát kizárólag pórázon, olyan módon lehet sétáltatni, hogy az még időlegesen se maradhasson felügyelet nélkül. Az olyan eb, amelynek akár csak mérete miatt is szükséges, a szájkosár használata indokolt és ajánlott.

Azon állattartó részére, aki tevékenységével, vagy mulasztásával az állatvédelmi előírásokat megsérti, vele szemben, egy összegben kifizetendő állatvédelmi bírság kiszabására kerülhet sor.

2024. évben 3 esetben indult eljárás állatvédelmi ügyben, mely összesen 4 egyed ebet érintett.

- 1 fő lakos tekintetében (2 egyed ebet érintett) az eljárás megszüntetésre került, mert kötelezettségét teljesítette.
- 1 eljárás esetében (mely 1 egyed ebet érintett) állatvédelmi bírság kiszabására került sor 90.000,-Ft összegben.
- 1 esetben pedig az ebet, az Önkormányzat, a tartó gazdával (az eb nem az Ő tulajdona volt, csak befogadta) egyetértésben, ebrendészeti telepre szállított.

Huczka Márk Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

280/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 2024. évről szóló beszámolóját az átruházott hatáskörök végrehajtásáról, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Jegyző

XIV. napirendi pont

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve

Huczka Márk Polgármester

Ülések időpontja: minden hónap negyedik hétfő du. 14,30 óra; I. napirendi pont minden ülésen:

- 1.) Polgármesteri, jegyzői, intézményvezetői tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról felelősök szerint

JANUÁR 27.

- 2.) Költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása - I. forduló – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Polgármester szabadságütemezése – előterjesztő polgármester
- 4.) 2025. évi kulturális munkaterv elfogadása - előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző, közművelődési alkalmazott
- 5.) Indítványok, bejelentések

FEBRUÁR 24.

- 2.) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének megvitatása, költségvetési rendelet elfogadása - II. forduló - előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Közmeghallgatás (Falugyűlés) anyagának megtárgyalása, időpontja III.3. – előterjesztő, előkészítésért felelős: polgármester
- 4.) Indítványok, bejelentések

FEBRUÁR 24. 18 óra – RÓZSASZENTMÁRTON-SZÜCSI

- 2.) Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása - előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző

MÁRCIUS 24.

- 2.) Éves közbeszerzési terv elfogadása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Ebrendész beszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Indítványok, bejelentések

ÁPRILIS 28.

- 2.) Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2024. évi gazdálkodásáról – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Belső ellenőr éves beszámolója – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Adóhatóság tájékoztatója – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 5.) Indítványok, bejelentések

ÁPRILIS 28. 18 óra – RÓZSASZENTMÁRTON-SZŰCSI

- 2.) Beszámoló a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző

MÁJUS 28.

- 2.) A 2025. évi kitüntető díjak, díszpolgári cím adományozása – előterjesztő, előkészítésért felelős: polgármester
- 3.) Gyámügyi, gyermekjóléti, családsegítő beszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Rendőrség, polgárőrség beszámoló – előterjesztő: rendőrség vezetője, polgárőrség vezetője, előkészítésért felelős: polgármester
- 5.) Indítványok, bejelentések

JÚNIUS 23.

- 2.) Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója – előterjesztő: jegyző
- 3.) Házi orvos beszámolója – előterjesztő: házi orvos, előkészítésért felelős: polgármester
- 4.) Indítványok, bejelentések

SZEPTEMBER 29.

- 2.) Labdarózsa Óvoda konyhabeszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: óvodavezető
- 3.) Indítványok, bejelentések

OKTÓBER 27.

- 2.) Labdarózsa Óvoda és bölcsőde beszámoló – előterjesztő, elkészítésért felelős: óvodavezető
- 3.) Indítványok, bejelentések

NOVEMBER 24.

- 2.) Helyi adók megállapítása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Művelődési Ház beszámolója előterjesztő: művelődésszervező-könyvtáros – előkészítésért felelős: polgármester
- 4.) Idősek Otthona vezetőjének beszámolója – előterjesztő: intézményvezető, előkészítésért felelős: polgármester
- 5.) Éves belső ellenőrzési terv elfogadása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 6.) Indítványok, bejelentések

DECEMBER 15.

- 2.) Beszámoló a polgármesterre, bizottságokra átruházott hatáskörökről, keret felhasználásáról – előterjesztők: polgármester, bizottságok
- 3.) 2026. évi testületi és bizottsági munkatervek, kulturális programterv elfogadása – előterjesztő: polgármester, bizottsági elnökök, előkészítésért felelős: polgármester
- 4.) Indítványok, bejelentések

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

281/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 2025. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

XV. napirendi pont

A Szociális Bizottság 2025. évi munkaterve

Huczka Márk Polgármester

Átadom a szót Tózsér Viktor Elnök Úrnak.

Tózsér Viktor Képviselő, a Szociális Bizottság Elnöke

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 46. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében a Képviselő-testület és bizottságai egyedi hatósági ügyekben zárt ülést tartanak.

A Szociális Bizottság ülései, minden olyan esetben, amikor egyedi kérelmek elbírálásában dönt, zárt ülés keretein belül folyik.

- A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehetnek részt.
- A választópolgárok a zárt ülés előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe az Mötv. 52. § (3) bekezdésének értelmében nem tekinthetnek bele. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Ezért a zárt ülésen hozott képviselő-testületi vagy bizottsági döntés is nyilvános, de figyelemmel kell lenni a kérelmezők személyiségi jogainak védelmére.

Bizottsági ülések helye: Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

3033 Rózsaszentmárton, Kossuth L. út 1.

ideje: szükség szerint

A bizottság elnöke: Tózsér Viktor

tagjai: Berta Ágnes Ilona
Laczik Péter
Gulyásné Szundi Éva
Hegyí Ferencné

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.

2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A szociális bizottság sajátos feladatai

1. Elemzi a település lakosságának szociális helyzetét, illetőleg a szociális ellátottságot.
2. Közreműködik a szakosított szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában, szociális szolgáltatások területi összehangolásában.
3. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakossági rétegek, valamint a fogyatékosok életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve - ezek javítására javaslatot dolgoz ki.
4. Figyelemmel kíséri a munkanélküliségből, foglalkoztatási feszültségekből eredő szociális gondokat, kezdeményezi e területen a fejlesztést célzó programok kidolgozását.
5. Figyelemmel kíséri és elemzi a gyermekjólét helyzetét. Segíti a gyermekjólét feladatainak ellátásában közreműködő nem önkormányzati szervekkel való kapcsolattartást.
6. Figyelemmel kíséri az idősek, illetve a hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve.
7. Véleményezi a lakáscélú támogatásra benyújtott kérelmeket.

A Szociális Bizottság feladata kiemelten figyelemmel kísérni az alábbi jogszabályokat és azok esetleges változásait:

- a 1993.évi III. tv. a Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról
- a 7/2021. (VIII.31.) Önkormányzati Rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról
- 9/2021. (VIII.31.) Önkormányzati rendelete a mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről
- 3/2010. (I.25.) rendelete a tanulmányi ösztöndíjakról

Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök:

- **Rendkívüli települési támogatás, ezen belül is:**

- átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
 - gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra.
- **Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra** benyújtott kérelmek véleményezése a Képviselő-testület felé
- **A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény Manócska Mini Bölcsődéjébe beérkezett felvételi kérelmek elbírálása.**

A Szociális Bizottság feladata 2025. évre:

- Minden olyan feladat ellátása, melyet az Önkormányzat Képviselőtestülete rendelet útján a Szociális Bizottság hatáskörébe utal.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, kölcsönösen jelzéssel élnek a tudomásukra jutott hatáskörükbe tartozó esetekről.
- A tanulmányi ösztöndíjakra benyújtott kérelmek ügyében javaslatukat a testület elé terjeszti.
- Dönt a mini bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmek elbírálásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott szempontok alapján.
- Környezettanulmányt készít szükség szerint.
- A szervezetekkel való együtt működés, különös tekintettel a Rákellenes Ligára és a Vörös Keresztre.
- Figyelemmel kíséri az idősek, illetve a szociálisan hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - szükség szerint segítséget nyújt.
- Javaslatot tesz a szociális ellátások költségvetésben évenként tervezett összegeire
- A meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt, pedig kötelezi
- a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;
 - b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;
- Az üléseken kivételes esetekben a bizottsági tagok által történő jelzések kapcsán, a minél előbbi segítségnyújtás érdekében, a bizottság javaslatot tesz a segélyezési formára és felhatalmazza az igazgatásügyi előadót az ezzel kapcsolatos adminisztrációs ügyek utólagos elintézésére.

Jelen munkatervet a Szociális Bizottság tagjai jóváhagyták.

Huczka Márk Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

282/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Bizottság 2025. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Szociális Bizottság elnöke

XVI. napirendi pont**A Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2024. évi munkaterve**

Huczka Márk Polgármester

Átadom a szót Nagy Csilla Elnök Asszonynak.

Nagy Csilla Képviselő, a Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnöke

Bizottsági ülések helye: Polgármesteri Hivatal

Rózsaszentmárton, Kossuth L. út 1.

Az ülések tervezett időpontja: a bizottság nem határoz meg munkatervében a 2025. évre konkrét időpontokat, mindig az aktualitás alapján tartja üléseit

A bizottság elnöke: Nagy Csilla Mária

tagjai: Berta Ágnes Ilona
Tóth István

A bizottságok általános feladatai

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.

10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

A Vagyonyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság sajátos feladatai

1. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatait.
2. A képviselő-testületi tagok vonatkozásában vizsgálja az összeférhetlenséget.
3. Egyéb hasonló jellegű feladatok megtárgyalása
4. Véleményez minden olyan ügyet, amely a képviselő-testület a bizottság számára átad.

Jelen munkatervet a **Vagyonyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság** tagjai jóváhagyták.

Huczka Márk Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

283/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vagyonyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság 2025. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Vagyonyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke

XVII. napirendi pont

Rózsaszentmárton Község polgármesterének illetményének és költségtérítésének megállapítása

Huczka Márk Polgármester

Átadom a szót Aljegyző Asszonynak.

Fügedi Anett Aljegyző

A 2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 2024. évi LVIII. törvény (módosítási törvény) alapján a települési önkormányzat polgármesterének illetményének mértékét, és a költségtérítés mértékét módosította a 2024. október 1 napjától.

A módosítás az Möt.v. 71. § (1) A főpolgármester megbízásának időtartamára havonta a (4a) bekezdés szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint

illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) * A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(3) * A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4) * A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

a) az 500 fő és az az alatti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501–1500 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

c) az 1501–2000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;

d) a 2001–5000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;

f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

g) a 30 000 fő feletti lakosság számú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetének a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél 2023 január- december között 589 100 forint volt a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján.

A Rózsaszentmárton település lakosság száma a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján 2024.01.01. napján: 1955 Fő.

A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.

Illetményszámítás

A jogszabályi változás értelmében Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat polgármestere, mint főállású polgármester 2024. október 1. napjától illetménye a következőképpen alakul: Rózsaszentmárton lakosság számának alapján az Mötv. 71. § (4) bekezdés c) pont alapján a nemzetgazdasági átlagkereset kétszerese: azaz $589.100,- \text{ Ft} \times 2 = 1.178.200,- \text{ Ft}$

Költségtérítés számítás

A polgármester az Mötv 71. § (6) bekezdés értelmében az illetmény mértékének 15 %-ban meghatározott költségtérítésre jogosult.

A polgármester költségtérítése a jogszabályi rendelkezés alapján 176.730,- Ft / hó összegben.

A polgármester illetményét és költségtérítésének mértékét jogszabály határozza meg, melynek elfogadásáról a Képviselő-testületnek határozatot kell hoznia.

Huczka Márk Polgármester

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

284/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Huczka Márk főállású polgármesteri illetményét 2024. október 1. napjától bruttó 1.178.200,- Ft/hó összegben, illetve ennek megfelelően a költségterítését bruttó 176.730,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: jegyző

XVIII. napirendi pont**MVM ÉMÁSZ Áramhálózati Kft. közútkezelői, tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat****Huczka Márk Polgármester**

Az MVM ÉMÁSZ Áramhálózati Kft. (3525 Miskolc, Dózsa György út 13.) megbízásából Szedlák Zoltán (EN-VI 10-0059), mint tervező közútkezelői és tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot kér az EB-36102 Rózsaszentmárton Ady E. út - Dózsa Gy. út, 58602/20 számú TR körzet rekonstrukció kapcsán Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületétől, mint a Rózsaszentmárton község közigazgatási területén található helyi közutak tulajdonosától.

A bontási/létesítési/rekonstrukciós terv SEV- 53/23. tervszámon csatolásra került a kérelemhez.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a Szabadság út - Ady Endre utca sarkán lévő korszerűtlen trafót lebontják és helyette az Iskola úton a „Barnus játszótér” sarkára fognak egy új korszerű trafót telepíteni, valamint az Iskola úti fa oszlopokat is ki fogják cserélni.

Kérdés, vélemény, amennyiben nincs, szavazzunk.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

285/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.), mint a Rózsaszentmárton község közigazgatási területén található helyi közutak kezelője, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33.§ (1) bekezdés bb) pontja, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtására kiadott 30/1988. (IV.21.) MT rendelet 30/A.§-a, és az ügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI.28.) ITM rendelet 6.§ alapján közútkezelői hozzájárulását adja a Rózsaszentmártonban az EB-36102

Rózsaszentmárton Ady E. út - Dózsa Gy. út, 58602/20 számú TR körzet tervezett rekonstrukciójához az MVM ÉMÁSZ Áramhálózati Kft.. (3525 Miskolc, Dózsa György út 13.) megbízásából Szedlák Zoltán (EN-VI 10-0059), mint tervező által benyújtott SEV- 53/23. számú tervben foglaltak szerint.

A bontás/létesítés/rekonstrukció során aszfaltozott burkolatot, árokelemet nem lehet megbontani, amennyiben szükséges bontás, előre engedélyt kell kérni Rózsaszentmárton Községi Önkormányzattól. Amennyiben bontás szükséges – az előzetesen megkért engedélynek tartalmaznia kell a helyreállítási tervet (pl. teljes szélességében helyre kell állítani a meglévő járdát, utat, árokelemet).

Amennyiben a helyreállítás után 3 éven belül a végzett munkából kifolyólag süllyedés következne be, vagy egyéb hiba mutatkozik, azt felhívás nélkül az engedélyes helyreállítani köteles.

A kivitelezés során betartandó általános előírások:

1. A munkát úgy kell végezni, hogy a közúton, illetve a járdán közlekedőket indokolatlanul ne akadályozza, a személy- és vagyónbiztonságot ne veszélyeztesse.
2. A közutat és tartozékait föld-, gép-, szerszám- és anyagtárolásra felhasználni nem szabad.
3. A közút vízelvezető rendszerének működőképességét a bontás alatt is folyamatosan biztosítani kell. A sár és egyéb szennyeződés, idegen anyag eltakarításáról a leendő kivitelezőnek folyamatosan gondoskodni kell.
4. A közúton lévő műtárgy, geodéziai jel, illetve úttartozék megrongálódásából származó károkért – amennyiben az az építési munkával összefüggésbe hozható – a leendő kivitelezőt anyagi és büntetőjogi felelősség terheli.

Jelen hozzájárulás nem mentesít a munka elvégzéséhez szükséges egyéb engedélyek, hozzájárulások beszerzésének kötelezettsége alól.

A kivitelezés befejezésétől számított 30 napon belül a közterület eredeti állapotnak megfelelő helyreállításáról a leendő kivitelező köteles gondoskodni. A közterület helyreállítását követően 3 munkanapon belül a helyreállításért felelős kivitelező a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének bejelenteni.

A közmű-üzemeltetőkkel való kapcsolattartás elmulasztása, vagy gondatlanságból eredően okozott kárért, rongálásért a kivitelező és az építető egyetemleges felelősséggel tartozik.

A kivitelezés folyamán a balesetvédelmi óvórendszabályokat, figyelemmel a gyalogos, jármű és gépjárműforgalomra is szigorúan be kell tartani. A jelzőlámpák, jelzőtáblák, korlátok elhelyezéséről – szükség szerint – a kivitelezőnek kell gondoskodni.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet keretszabályait be kell tartani.

A kivitelezés során harmadik személy részére okozott anyagi, illetve erkölcsi károkért a kivitelező korlátlanul felel.

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata a tervezett kivitelezés tekintetében semmiféle anyagi kötelezettséget nem vállal.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

286/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Rózsaszentmárton község közigazgatási területén található helyi közutak tulajdonosa, tulajdonosi hozzájárulását Rózsaszentmártonban az EB-36102 Rózsaszentmárton Ady E. út - Dózsa Gy. út, 58602/20 számú TR körzet tervezett rekonstrukciójához az MVM ÉMÁSZ Áramhálózati Kft.. (3525 Miskolc, Dózsa György út 13.) megbízásából Szedlák Zoltán (EN-VI 10-0059), mint tervező által benyújtott az SEV-53/23. számú tervben foglaltak szerint az alábbi kikötések betartása mellett:

- A meglévő közművektől a biztonságos távolságot el kell hagyni annak érdekében, hogy sérülést ne okozzon a kivitelezés.
- A kivitelezés során harmadik személy részére okozott anyagi, illetve erkölcsi károkért a kivitelező korlátlanul felel.
- Rózsaszentmárton Községi Önkormányzata a tervezett kivitelezés tekintetében semmiféle anyagi kötelezettséget nem vállal.
- Az utat, padkát, az érintett csapadékvíz-elvezető árkot, ha bármilyen rongálódás éri, a kivitelezés megvalósulása után eredeti állapotában helyre kell állítani.
- a munkálatok megkezdését, ill. befejezését írásban be kell jelenteni az Önkormányzatnak.
- a közművek feltárásához szakfelügyeletet vegyen igénybe a vállalkozó; és a szakfelügyelet által előírtakat be kell tartani.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Huczka Márk Polgármester

Most olyan téma következik, amiért zárt ülést rendelek el.

A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

287/2024.(XII.16.) Önk. Határozat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a zárt ülés elrendelését és azt egyhangúlag jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kmf.

Rózsaszentmárton, 2024. december 16.



Huczka Márk
Polgármester



Cservölgyiné dr. Urbán Erika
Jegyző



Berta Ágnes
Képviselő
Jegyzőkönyv hitelesítő