

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
TAKARNET lekérdezési	az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi	5 év	a lekérdezett ingatlan tulajdoni lapján feltüntetett természetes személyek és az eljáró, lekérdezést végző ügyintéző	elektronikus	TAKARNET és az eljáró hatóság
Iktató- és mutatókönyv, irattári segédkönyvek	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXXVI. törvény 9. § (1) a) pont	Az Irattári Terv szerint (nem selejtezhető)	a szerv működése vagy feladatköre szempontjából érdemi adattal érintettek	elektronikus	Iratot keletkeztető, a foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek és más külső, iratot küldő személyek
Iratselejtezési és irattári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXXVI. törvény 9. § (1) c) pont	nem selejtezhető	a foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	elektronikus	Iratot keletkeztető hozza létre
Bélyegző nyilvántartás	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §	Jogi hatást kiváltó bélyegző nyilvántartása: nem selejtezhető, helyben őrzendő	bélyegző használatára, őrzésére jogosultak	papír	személyügyi nyilvántartás, érintettek által megadott adatok
Tárgyi eszközök nyilvántartása	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdés	Irattári Terv szerint 10 év	Használatba adott eszközök kapcsán a foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	papír alapon vagy számítógépes tárhelyen	Eszközbeszerezések bizonylatai
Szigorú számadású bizonylatok	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168. § (3)	Irattári Terv szerint 10 év	A bizonylatokon szereplő jogi vagy természetes személyek	papír alapon vagy számítógépes tárhelyen	A bizonylatok papír alapon vagy elektronikus formában
Személyi anyag	2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Kút) 91.§	Kút. 91. § (4) a személyi anyagot - kivéve, amelyet a fogadó különleges jogállású szervnek átadtak - a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig meg kell őrizni.	a közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak	eredeti, papír alapú	a közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott és munkáltatója
Vagyonnyilatkozatnyilvántartás	Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (3) bek.	Egyes vagyonnyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény 12. § (3) bek. Szerint a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három év	vagyonnyilatkozat tételére kötelezett 2007. évi CLII. Törvény 3. § szerint	papír alapú	vagyonnyilatkozat tételére kötelezett 2007. évi CLII. Törvény 3. § szerint
Vagyonnyilatkozatnyilvántartás	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§	5 év	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ szerint	papír alapú	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ szerint
Az eszközökre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartás	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 159.	Irattári Terv szerint 10 év	a gazdasági események érintettjei	papír alapon és számítógépes tárhelyen	az adott gazdasági események