

LABDARÓZSA ÓVODA

HÁZIREND

2025.

Kedves Szülők!

Óvodai nevelőmunkánkat a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében készült helyi pedagógiai programunk alapján végezzük.

Óvodaképünk

Az óvoda a család mellett kiegészítő szerepben: motiváló, inger gazdag, óvó-védő, személyiséget kibontakoztató nevelési intézmény.

A programunk egyaránt épít az óvodapedagógia tradicionális értékeire és intézményünk hagyományaira.

A gyermeket olyan fejlődő személyiségnek tekintjük, akit belső biológiai törvényszerűségek és szocializációs hatások egyaránt formálnak.

Sikeres együttműködésünk érdekében kérjük, szíveskedjenek a házirendünket betartani!

Köszönjük segítőkész együttműködésüket.

Az óvoda dolgozói

Házirend

Általános információnk óvodánkról:

Az óvoda neve: Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Az óvoda címe: 3033 Rózsaszentmárton Deák Ferenc út 12.

Az óvoda telefonszáma: 06-37/384-257, 30/3804014

Az intézmény vezetője: Pappné Kvacmány Katalin

A gyermekek és szülők körének meghatározása óvodánkban

1. Óvodánkban a gyermekek életkori sajátosságaiknak és életkoruknak megfelelő csoport munkájában vesznek részt.
2. Az életkort és életkori sajátosságokat figyelembe véve szervezett csoportjaink: általában homogén életkorú csoportok.
3. Óvodánkban a gyermekek nagyobb közösségének tekintjük az egy adott csoportba beírt gyermeklétszámot.
4. Óvodánkban a szülők körének az óvodába beírt gyermekek szüleit tekintjük, nagyobb közösségnek pedig, ezen szülők ötven százalékát + 1 főt.

Az óvoda nyitvatartása:

1. Az óvodai nevelési év meghatározása: szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig.
2. Az oktatási időszak meghatározása: szeptember 1.-től, a következő év május 31.-ig.
3. Az iskolai szünetek ideje alatt (nyári) a gyermekek nevelése, összevont csoportokban, ezen időszakok alatt is folyamatos.
4. Az óvoda a karácsonyi ünnepek alatt az előre megadott napokon zárva tart. (szülői igényfelmérés alapján)
5. A korábbi évek gyakorlata szerint, a nyári zárva tartást (fenntartói döntés alapján, teljes épületet érintő felújítás idejére) augusztus hónapban, három hétre tervezzük, melynek jóváhagyása a szeptemberi összevont szülői értekezleten történik.
6. Nevelés nélküli napokat év közben, alkalmasszerűen tartunk (törvényben előírt max. 5 nap/tanév), erről megfelelő tájékoztatást nyújtunk.
7. A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje: **6³⁰ h-tól - 17-ig,**
Amely a szülői igényeknek megfelelő módon alakítható, a gyermekek fogadásának és távozásának időszakán belül.
8. A gyermekek fogadása reggel 6³⁰-tól folyamatosan 8³⁰-ig tart.
9. Távozásukra 15⁰⁰-tól folyamatosan 17-ig biztosítunk lehetőséget.
10. A délből történő távozás időpontja: 12³⁰-13⁰⁰-ig.
11. A gyermekek egyedül történő távozása az óvodából nem lehetséges. A gyermeket 18 éven felüli személy viheti el az óvodából.
12. A szülő érkezése után a gyermek átvételét követően az udvari játékeszközök nem használhatók.
13. Alkalmasszerűen, előzetes bejelentést követően biztosítjuk a fenti időpontokon kívüli érkezés és távozás lehetőségét.
14. Kérjük a kedves szülőket, jelezzék gyermekük óvodapedagógusainál, kit értesíthetünk, abban az esetben, ha az óvoda zárásáig senki sem érkezik a gyermekért, valamint azon személyek nevét, akik - a szülőkön kívül - jogosultak a gyermek hazavitelére.

Az óvoda igénybevehetősége és kötelező igénybevétele, tankötelessé válás

1. Az óvodai nevelés, a gyermek beíratását követően, abban az évben szeptember 1-től kezdődik, amelyben a három éves kort betölti és tankötelezettségének megkezdéséig tart.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe tartozó hároméves és annál idősebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthető.

2. A beíratás időpontja fenntartó által meghatározott, erről a szülőket értesítjük. A nevelési év közben érkező gyermekek beíratása folyamatosan történik.
3. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. (kivéve, ha a szülő a területileg illetékes Kormányhivatalnál a gyermek felmentését kéri az óvodai nevelés alól) Nem szobatiszta gyermek 12³⁰-ig tartózkodhat az óvodában.
4. Ha a gyermek a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges fejlettséget eléri, tankötelezetté válik, abban az évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31-ig betölti. A tankötelessé válás feltételeiről és lehetőségeiről bővebb felvilágosítást a gyermek óvodapedagógusai, és az óvoda vezetője nyújt. A szülő kérésére egy év időtartamra felmentést kezdeményezhet, kérelmét január 15-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz.

A gyermekek távolmaradásának igazolási formái

Az emberi erőforrások minisztere 32/2015.(VI. 19.) EMMI rendelete R. 51.§(2) és (4) bekezdése értelmében

- a Szülő írásbeli kérelmével max. 10 napot igazolhat
- a betegség miatti távolmaradást orvosi igazolással
- hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indokot, hitelt érdemlő igazolással

Az étkezés igénylése miatt a gyermek hiányzását / ha betegség, akkor is/ a szülő minden esetben írásban köteles jelenteni az óvoda vezetőjének.

Ha egy nevelési évben 5 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda vezetője értesíti a Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Ha egy nevelési évben 10 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda vezetője az általános Szabálysértési Hatóságot értesíti.

Ha egy nevelési évben 20 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti az illetékes Gyámhatóságot.

A gyermekek távolmaradásának igazolási formái - Kiegészítés

A 20/2012. EMMI rendelet 3.§(7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Tárgy év július 1-augusztus 31-ig a Labdarózsa Óvodába járó gyermekek nevelése, oktatása összevont csoportokban történik. Ezen időszak alatt a gyermekek hiányzását a Labdarózsa Óvoda intézményvezetője igazoltnak tekinti.

A nyári zárva tartás augusztus hónapban három hét lesz, amikor az intézmény tisztasági meszelése, a nagytakarítás történik. (Figyelembe véve a dolgozó szülők igényeit)

A gyermek egészsége, biztonsága

Az intézmény tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A gyermekek részére tervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011.évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol és dohánytermék nem árusítható. Az intézményben és az intézményen kívül tartott, a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermékek fogyasztása tilos.

Óvodánkban HACCP rendszer működik. Az egészséges ételmezési szabályok betartását a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetője, mint a konyhákért felelős személy és az ételmezésvezető felügyeli.

A 2011- évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 62.§-a alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

A nevelő munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, a gyermek-balesetek megelőzése érdekében teendő intézkedések az intézményvezető feladatkörébe tartoznak.

A gyermekek számára minden nevelési év első napján a csoportos óvónő tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart, amelynek során – koruknak és fejlettségüknek megfelelő szinten – felhívja a figyelmet a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tájékoztató során szólni kell az óvoda közvetlen környékének közlekedési rendjéről, annak veszélyeiről is. A tájékoztató megtörténtét és tartalmát a naplóban dokumentálni kell.

Külön tájékoztatót kell tartani a gyermekek számára minden olyan esetben, amikor a megszokottól eltérő körülmények között végeznek valamely tevékenységet (pl. kirándulás, munkavégzés, stb.). A tájékoztatót a foglalkozást vezető pedagógus köteles elvégezni.

Az intézményen kívüli rendezvény előtt a kísérő kötelessége a veszélyforrásokra és az elvárható magatartási formákra a gyermekek figyelmeztetése.

Csak arról a gyermekről kerülhet nyilvánosságra fotó, illetve videó felvétel, akinek szülője erről írásban nyilatkozik.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

1. Beteg, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermekek az óvodában nem tartózkodhatnak.
2. Ha az óvodában észleljük a gyermek megbetegedését, a szülők által megadott telefonszámon, címen, azonnali értesítéssel élünk, és lehetőséghez mért, haladéktalan intézkedést kérünk.
3. A gyermek fertőző megbetegedését kérjük jelezzék az óvoda felé.

4. Az óvoda orvosa: Dr. Király Csaba
5. Az óvoda védőnője: Ulicska Árpádné
6. A szülők számára várakozásra kijelölt hely az óvoda előtere.

A gyermekek étkeztetése, étkezése óvodánkban

1. Az óvodai étkezések időpontjai: **9⁰⁰ h tízórai**
11³⁰ h ebéd
14³⁰ h uzsonna.
2. A gyermekek születés- és névnapjának megünneplésére behozható élelmiszerek: sós- és édes teasütemény, gyümölcs, gyümölcsle (vásárolt).
3. Az étkezés lemondása a tárgynapot megelőző 10⁰⁰ óráig lehetséges.

A gyermekek ruházata

1. Minden gyermek részére váltócipőt, az esetleges átöltözéshez váltóruhát és a csoport szülői értekezletén megbeszéltek alapján tornafelszerelést, valamint fogápoláshoz szükséges eszközöket kérünk.
2. A gyermekek ruházata, tornafelszerelése, váltócipője legyen praktikus, kényelmes, tiszta, könnyen le-és felvehető, óvodai jellel ellátott.
3. A gyermekek fogápolásához szükséges eszközeinek tisztántartásáról a dajkák gondoskodnak.
4. A gyermekek részére ágyneműt és törölközőt biztosítunk.
5. Az ágyneműk kéthetenkénti és törölközők hetenkénti tisztántartásáról, a dajkák gondoskodnak. Előbbi elhasználódás esetén rögtön kimosásra kerülnek.
6. A gyermekek által viselt értéktárgyakért (ékszerekért) felelősséget vállalni nem áll módunkban!

Együttműködés, kapcsolattartás

1. Kérjük az óvodai élettal kapcsolatos észrevételeiket, javaslatokat osszák meg gyermekük óvodapedagógusával, vagy az óvodavezetővel
2. Az óvodavezető a reggeli és a kora délutáni órákban, az óvodapedagógusok a reggeli és a déli órákban kereshetők meg személyesen vagy telefonon.
3. Szervezett formában a következő alkalmakon kínálunk lehetőséget véleményük, észrevételeik elmondására, az együttműködésre:
 - a) Fogadó órák: minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontban
 - b) Szülői értekezletek: szeptember és február hónapban tartunk, (a nagycsoportban még májusban is), de szülői, óvodapedagógusi kezdeményezésre bármikor tartható.
 - c) a leendő óvodások és szüleik beiratkozáskor tehetnek ismerkedő látogatást óvodánkba.
 - d) Betekintés a csoport életébe igény szerint, óvodavezetői engedéllyel bármikor lehetséges.
4. Ünnepeink:
 - a) Nemzeti ünnepek: március 15., október 23.
 - b) Hagyományos ünnepek: mikulás, karácsony, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap, évzáró, a nagycsoportosok búcsúztatása (ballagás).
 - Ünnepeinken a gyermekek ünneplő ruhában legyenek, amelyen az ünnepi jelleg látszódik.
 - Kérjük a szülőket, hogy ünnepeink örömét, élményét osszák meg gyermekeikkel és velünk. Ünnepeljünk együtt!

- Nyílt nap formájában kerül megrendezésre a karácsony, anyák napja és az évzáró, ballagás.

A szülők értesítésének, tájékoztatásának formái:

1. Szülői zárt csoport (online felület). Gyermekük csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információinkat, napi történéseket írásos és képi formában.
Tartalma: rendezvényeink időpontjai, csoport napi tevékenységei, ünnepek, egyéb információk.
2. Üzenő füzet: dicséretetek.

Térítési díjak befizetésének módja

Az óvodai nevelés ingyenes, de az étkezés térítésköteles. Az étkezési díj megállapítása a mindenkor érvényben levő jogszabály alapján történik. Az étkezés napi háromszori, a térítés is ennek megfelelően, három részre bontott, melyről részletesebb felvilágosítást az óvoda vezetője ad.

A gyermekétkeztetés térítési díját utólagosan, a tárgy hónapot követő hónap 15-ig kell számla ellenében megfizetni a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (3033 Rózsaszentmárton, Deák Ferenc út 12.) feladatkörébe tartozó befizetéssel. A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetője kéthavi térítési díj tartozás esetén kétszer írásban felszólítja a tartozót a teljesítésre. A befizetés kétszeri felszólítás utáni elmaradása esetén közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás megindítása útján intézkedik a kintlévőség behajtásáról.

Jutalmazás, fegyelmező intézkedések elvei és formája

A jutalmazás és fegyelmi intézkedések során szem előtt tartjuk az arányosság, fokozatosság, következetesség elvét

Jutalmazás

Módszerek: biztató tekintet, simogatás, ölelés, szóbeli dicséret, „kis kép”, szülői tájékoztatás. A gyermekek jutalmazása az üzenő füzetükben történik, jellege: írásbeli dicséret, ha kimagaslóan jó teljesítményt ér el a gyermek (pl. mesemondó-, rajz verseny..) oklevéllel jutalmazzuk.

Fegyelmező intézkedés

Módszerek: rosszálló tekintet, felmerült probléma megbeszélése, adott tevékenységből rövid ideig kivonás, gyakori nem megfelelő, az elvárttól eltérő magatartásnál elbeszélgetés a szülőkkel.

Az óvodában büntetni nem lehet, csak az adott tevékenységből való kivonással és más tevékenységbe vonással történhet a fegyelmezés.

Alkalmazás esetei: mindig az adott eseményt követően.

Amikor a gyermek önmagához vagy csoporttársaihoz képest jól teljesít – jutalmazás

Amikor a gyermek önmagára vagy csoporttársaira nézve veszélyt jelent - fegyelmezés

Dokumentumok nyilvánossága

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Minőségirányítási programja, Helyi Nevelési Programja, Munkaterve, valamint Házirendje nyilvános dokumentumok, amelyeket a szülők és érdeklődők az óvodavezetői irodában tekinthetnek meg. A dokumentumban foglaltakról tájékoztatást az óvodavezető, és óvodapedagógusok nyújtanak.

A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá a szülőt tájékoztatni kell annak érdemi változása esetén.

Az óvoda területén (épület és udvar) dohányozni tilos!

Az óvoda területén tartózkodók számára kötelező a gyermekek testi, lelki biztonságát szolgáló, kulturált magatartás!

Rózsaszentmárton 2025. szeptember 01.

Pappné Kvacmány Katalin
igazgató