

Iktatószám:

„Őszirózsa” Gondozási Központ
Idősek Otthona

HÁZIREND

3033 Rózsaszentmárton, Apci út 2.
Tel.: 37/384-153, 30/384-2132
osziroz sagondozasikozpont@gmail.com

TARTALOM

Bevezető

1. Az intézmény hivatalos neve
 - 1.1. Az intézmény címe
 - 1.2. Az intézmény fenntartója, címe
 - 1.3. Működési engedély száma, érvényességi ideje
 - 1.4. Engedélyezett férőhelyek
2. A házirend célja, hatálya
3. Az intézményi ellátás igénybevétele
4. Adatkezelés
5. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége
6. Az együttélés szabályai (az ellátottak és a dolgozók kapcsolatára vonatkozó szabályok)
7. Hozzártatózókkal való kapcsolattartás
8. Az intézménybe behozható személyes tárgyak
9. Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai
10. Intézményi ellátások, szolgáltatások
11. Napirend
12. Egészségügyi ellátás, ápolás-gondozás
13. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások
14. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok
15. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok
 - 15.1. Intézményi- és személyi térítési díj megállapítása
 - 15.2. A befizetés, visszafizetés rendje
 - 15.3. Egyéni gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz térítési díjának szabályai
16. Költőpénz
17. Kártérítési kötelezettség
18. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai
19. Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos feladatok szabályozása
20. Az Érdekképviseleti Fórum működésének szabályai
21. Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottaira vonatkozó néhány szabály

BEVEZETŐ

Kedves Lakóink! Kedves Hozzátartozók!

Kérem Önöket, hogy ezen Házirendet, mely az „Őszirozsa” Gondozási Központ – Idősek Otthona belső életének rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

Otthonunk 2004. május 1. óta működik. Jelenleg az engedélyezett férőhelyek száma 44 fő, 22 főnek emelt szinten 2 ágyas apartmanban, 22 lakónk számára 4 ágyas szobákban biztosítunk ellátást.¹

A dolgozói összlétszám 17 fő, melyből 44 lakó ellátásához biztosított alkalmazotti létszám 17 fő.

Az intézmény vezetője: Csaja Réka.²

A továbbiakban részletesen ismertetésre kerülő Házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló –többször módosított- 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM. Rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. Rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet, valamint a Rózsaszentmárton Önkormányzat 5/2004. (III.03.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról egységes szerkezetben a módosításokról szóló 25/2004. (XI.23.), a 30/2004. (XII.22.) és a 11/2005. (XII.15.) rendeletében foglaltak alapján készült.

¹ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 242/2012.(X.29.) Önk. Hat.

² Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 153/2014.(V.27.) Önk. Hat.

1. Az intézmény hivatalos neve

„Őszirózsa” Gondozási Központ – Idősek Otthona

Az intézmény címe:

3033 Rózsaszentmárton, Apci út 2.

Az intézmény fenntartója, címe:

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata
3033 Rózsaszentmárton, Kossuth L. u. 1.

Működési engedély száma, érvényességi ideje:

HEC/GYH/55-2/2013. sz. határozatlan idejű³
Ágazati azonosító: S0016097

Engedélyezett férőhelyek:

44⁴ fő

Ebből emelt szintű ellátás 22⁵ fő

2. A Házi rend célja, hatálya

A Házi rend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, szabályozza a mindennapi életet, biztosítsa az érdekvédelmet, az együttélés alapvető szabályait, az ellátottak nyugalmát, személyre szóló ápolást és gondozást, ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson minden lakó számára.

A Házi rend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, az ellátottak és a közalkalmazottak egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

Az ellátottak az otthonban egy közösség tagjaivá válnak, beköltözésükkel azt is vállalniuk kell, hogy alkalmazkodnak a közösségi élethez, az intézmény Házi rendjéhez.

A Házi rend hatálya kiterjed az „Őszirózsa” Gondozási Központ – Idősek Otthonában véglegesen vagy ideiglenes jelleggel ellátást igénybevevő valamennyi lakóra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

³ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 102/2012.(IV.29.) Önk. Hat.

⁴ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 281/2011.(XI.28.) Önk. Hat.

⁵ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 242/2012.(X.29.) Önk. Hat.

3. Az intézményi ellátás igénybevétele

A szociális ellátás igénybevétele önkéntes.

Az otthonban az ellátás igénybevételét az intézményhez az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője által benyújtott „Kérelem” alapozza meg.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges. Sztv. 93. § (3)

Az intézmény vezetője megszervezi a leendő lakó előgondozását.

Idősotthoni ellátás 2008. január 1-től napi 4 órát meghaladó, illetve – külön jogszabályban meghatározott – egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet igazoló szakvélemény alapján nyújtható.

Az Sztv. 68. § (2) bekezdése alapján nem csak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek esetében, hanem a 18. életévét betöltött, de betegsége, vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyek esetében is szükséges a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet megléte.

Az Sztv. 68. § (5) bekezdése alapján, a nyugdíjkorhatárt betöltött személlyel együtt beköltözhet - az ellátás igénylésekor legalább 1 éve együtt élő - házastársa, élettársa, testvére és a fogyatékos közeli hozzátartozója, aki a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Az ellátásra szorulóknak kérelmük beadásának sorrendjében – kivéve a „sürgősségi” kérelmet – foglalhatják el a férőhelyet.

A soron kívüli elhelyezés iránti kérelmek sorrendjéről az intézmény vezetője dönt.⁶

Az otthonban kizárólag érvényes – határozott idejű vagy határozatlan idejű – Megállapodással rendelkező személy lakhat.

Demens ellátás keretében azon személyek ellátását biztosítjuk, akik rendelkeznek a demencia kórkép (középsúlyos vagy súlyos) Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium (Demencia Központ), illetve orvos szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott szakvéleménnyel.⁷

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodást” köt, a „Megállapodást” 15 napon belül megküldi Rózsaszentmárton Önkormányzata számára.

⁶ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2011.(V.30.) Önk. Hat.

⁷ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2011.(V.30.) Önk. Hat.

A „Megállapodás” tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját⁸
- az intézményi ellátás időtartamát
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá a visszafizetésre vonatkozó szabályokat
- az ellátás megszüntetésének módjait⁹

4. Adatkezelés¹⁰

A nyilvántartás tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény
- előgondozás lefolytatásának időpontja

Az intézmény vezetője kapacitás, illetve férőhely hiányában a szolgáltatásra vonatkozó igényt nem teljesíti, a nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente felülvizsgálja.

⁸ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2011.(V.30.) Önk. Hat.

⁹ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2011.(V.30.) Önk. Hat.

¹⁰ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 254/2013.(IX.26.) Önk. Hat.

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy TAJ száma
- az ellátás megkezdésének és a határozott idejű ellátás megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok
- bentlakásos ellátás esetén, a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja
- közgyógyellátási jogosultság ténye

5. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége

Intézményi jogviszony létesítésekor az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy a lakó és annak hozzátartozója (gondnoka) számára tájékoztatást ad:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az ellátottak jogairól és kötelezettségeiről
- az ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartás lehetőségeiről, az eltávozás és visszatérés, látogatás rendjéről
- az otthon által vezetett nyilvántartásokról
- az otthon házirendjéről
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, mulasztásának következményeiről
- az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről

Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az idősek otthona vezetőjétől.

Az idősek otthona a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltatathat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére, egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

A lakó vagy hozzátartozója (gondnoka) a beköltözéskor nyilatkozik arról, hogy a házirendben foglaltakat tudomásul vette, szabályait betartja.

Nyilatkozik továbbá arról is, hogy a szociális ellátásra való feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beálló változásokat haladéktalanul közli.

6. Az együttélés szabályai (Az ellátottak és a dolgozók kapcsolatára vonatkozó szabályok)

Az intézmény lakóinak valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának tiszteletben tartására.

Az intézmény valamennyi lakójával szemben elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.

Az intézmény emelt szintű ellátást biztosító részlegének lakószobáihoz igény szerint kulcsok biztosítottak. Ezek használatát abban az esetben tanácsoljuk, ha a kétágyas szobák lakói átmenetileg nem tartózkodnak szobájukban. Az említett szobák belülről kulccsal történő bezárását esetleges egészségi állapotban bekövetkező problémák, illetve személyes biztonságuk érdekében nem ajánljuk.

Az idősek otthona jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.

Az idősek otthona Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalma, pihenését magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival illetve az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, tiszteletlen, valamint ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.

A dolgozók az ellátottakat nem tegezhetik.

Az intézmény dolgozója, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója lakóval eltartási és életjáradéki szerződést, a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnését követő egy évig nem köthet.

Az otthon dolgozóinak feladata munkakörüknek megfelelően a lakók ellátása, szükségleteik kielégítése, biztonságos, barátságos légkör kialakítása.

Demens személyek ellátása során fokozott figyelmet kell fordítani a személyiségi jogok tiszteletben tartására, a biztonságos környezet kialakítására.

A dolgozók az ellátottaktól, hozzátartozóktól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el.

Az otthon dolgozói az ellátottaktól és hozzátartozóktól pénzt kölcsön nem kérhetnek, sem nem adhatnak, illetve semmiféle üzletet (adás-vétel) nem köthetnek egymással.

Az intézmény vezetője gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

7. Hozzátartozókkal való kapcsolattartás. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Látogatók fogadása: 9-19 óra között, 19 óra után az otthonban látogató csak a szolgálatban lévő ápolónők engedélyével tartózkodhat.

Az intézmény bejáratánál kapucsengő működik, hogy a demens betegek nővéri kíséret nélkül ne hagyhassák el az épületet. A kaput indokolt esetben zárva tartjuk.¹¹

A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

A hozzátartozók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátottakkal: végtisztesség megadása, váratlan megbetegedés, kórházból való visszaszállítás esetén.

Gyógyszert, alkoholt a látogató (hozzátartozó) nem adhat az ellátottnak.

Eltávozás megfelelő egészségi állapotú, aktív lakók részére:

- minden nap 9-19 óráig (előzetes egyeztetést követően ettől el lehet térni)

Az eltávozás olyan esetekben korlátozható, amikor az ellátott magatartásával másokat megbotránkoztat, illetve önmaga vagy mások testi épségét veszélyeztetné (korlátozó intézkedés szabályzata alapján).

¹¹ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... Önk. Hat.

Az eltávozás és a visszaérkezés időpontját az ellátottaknak kötelező jelezni az aktuálisan műszakban lévő dolgozók felé.

A szabadságra távozás feltételei:

- megfelelő fogadó háttér (lakás, család)
- gondnokság alatt álló, demens ellátott vagy beteg esetén a meghívás, szükség szerint kíséret

Hosszabb időre történő eltávozást 3 nappal előre kérjük jelezni a mindenkori műszakban lévő ápolónőnek. Ha a visszatérés akadályozott, azt is jelezni kell az intézmény felé.

A feltételek megléte esetén az eltávozást az intézmény vezetője, vagy a vezető ápoló engedélyezi.¹²

2 hónapot meg nem haladó távollét idejére 2 megállapított személyi térítési díj 20 %-a fizetendő.

8. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak

Az ellátottak a szobájukat az előgondozás során kiválasztott saját bútorzattal rendezhetik be. Az intézményben saját ruházatukat és textíliáikat használhatják. Személyes használati tárgyakat (magnó, rádió, hajszárító, elektromos borotva, hűtőszekrény, mikró, kávéfőző, stb.) hozhatnak az otthonba, melyeket a szobában kell elhelyezni. Az elektromos használati tárgyak jótállási jegyét be kell mutatni az intézmény vezetőjének, ennek hiányában igazolást kell hozni, hogy a készülék az érintésvédelmi szabályoknak megfelel.

Az intézménybe nem hozhatók be olyan tárgyak, amelyek a lakók testi épségét veszélyeztetik.

A személyes használatra behozott tárgyakról, eszközökről, ruhaneműkről a beköltözéskor tételes leltárt készítünk.

Az intézménybe (korlátozás nélkül) behozható személyes holmik:

- személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg 2 váltás), szezonnak megfelelő felsőruházat, pizsama/hálóing, 4 váltás fehérnemű, köntös, papucs, ágynemű, törölköző
- tisztálkodó szerek, eszközök
- evőeszköz, pohár, csésze, kistányér, stb.
- cserepes virágok
- lakószoba díszítésére szánt falikép, festmény, fényképek, dísztárgyak
- szükség szerint korábban használt segédeszközök, pl. járóbot, járókeret, stb.

¹² Módosította: Rózsa-szentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2011.(V.30.) Önk. Hat.

Az ellátott beköltözéskor saját tulajdonú mobiltelefonját, okostelefonját, táblagépét, laptopját az intézménybe behozhatja, azokat a szobájában tárolhatja. Interneteléréshez wifi kód a dolgozóktól kérhető. Ezen használati tárgyak megőrzése az ellátottak saját felelősségű feladata.¹³

Az ellátott beköltözéskor saját tulajdonú gépjárművét az intézménybe behozhatja. Parkolás az intézmény területén lehetséges (a mentőbeálló mindenkori kötelező szabadon hagyásával), azonban a gépjárművek őrzését az intézmény nem vállalja.¹⁴

9. Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai¹⁵

Az 1993. évi III. tv. 94/E (6) §-nak megfelelően az intézmény nem korlátozhatja az ellátott által bevitt értéktárgyak fajta szerinti összetételét. Ugyanakkor lehetőséget biztosít a jogszabály az intézmény részére annak meghatározására, hogy mennyiségileg milyen mértékű korlátot szab az ellátott számára az általa bevitt tárgyak tekintetében.

Tekintettel az ellátás jelenlegi szakmai színvonalának megőrzésére, az ellátottak által az intézménybe behozható személyes, tárgyi jellegű értéktárgyak mennyiségének, átvételre történő megőrzésének, illetve a meghatalmazás útján történő, ellátott tulajdonában lévő takarékbetétkönyvet érintő pénzmozgás szabályait az alábbiak szerint állapítja meg a fenntartó szerv:

Emelt szintű ellátás tekintetében az ellátottak által elhelyezhető, tárgyi jellegű értéktárgyak (továbbiakban értéktárgy), lakószobában történő elhelyezésének szabályai:

- a behozott értéktárgyak által elfoglalt alapterület mértéke nem haladhatja meg az ellátott részére biztosított lakószoba, lakóhelyiség ellátott részére rendelkezésre álló terület 50 %-át emelt szintű ellátás esetében, illetve 25%-át átlagos szintű ellátás esetében
- a bevitt értéktárgyak csak és kizárólag az adott ellátott részére biztosított helyiségben, illetve ellátotti területen helyezhetők el
- az intézmény az ellátottak értéktárgyainak elhelyezésére külön „raktárhelyiséget” nem biztosít
- a bevitt értéktárgyak nem jelenthetnek veszélyt más, ellátásban részesülő személyekre nézve

¹³ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... Önk. Hat.

¹⁴ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... Önk. Hat.

¹⁵ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2012.(III.26.) Önk. Hat.

- a bevitt értéktárgyak elhelyezésükkel nem akadályozhatják a gondozást, ellátást végző szakalkalmazottak szakmai munkavégzését
- nem jelenthetnek a bevitt értéktárgyak veszélyt a szakmai ellátást végző személyekre, azok testi vagy mentális épségére
- tilos olyan értéktárgynak az intézmény területére történő behozatala, mely közvetlen veszélyt jelent az intézmény vagyon- illetve személybiztonságára
- csak olyan vagyontárgy elhelyezésére van lehetőség, a fenti szabályoknak megfelelően, amely az intézmény általános tűzvédelmi osztályba sorolásának megfelelő vagyontárgy
- az elhelyezett értéktárgyak műszaki állapotáért, és az esetleges nem megfelelő műszaki állapotból, vagy a nem szakszerű használatból eredő balesetekért, harmadik személynek okozott károkért, az azt birtokló ellátott személy (cselekvőképességének korlátozottsága esetén a gondnoki feladatokat ellátó személy) teljes körű anyagi és erkölcsi felelősséget vállal
- a személyes használati tárgyakat, ruhaneműket az ellátottak a lakószobában helyezhetik el, a fenti szabályoknak és előírásoknak megfelelően. Ezekről a tárgyakról a beköltözéskor leltár készül. A lakószobákban tartott értékek, értéktárgyak felügyeletéről az intézmény nem tud gondoskodni
- az elhunyt lakó hagyatékát képező intézményi hagyatéki leltár során nyilvántartásba vett ingóságai, értéktárgyai a jogerőre emelkedett közjegyzői végzés szerint a végzésben megjelölt örökös(ök)nek két tanú aláírásával adható át¹⁶
- amennyiben az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért, értéktárgyaiért, a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követő 45 napon belül nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Amennyiben az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el az intézményből, úgy az intézmény az értéktárgya(ka)t értékesítheti, vagy felhasználhatja saját, intézményi feladatellátásával összefüggő céljainak eredményesebb elérése érdekében (Ptk. 196-197. §).

¹⁶ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 254/2013.(IX.26.) Önk. Hat.

Személyes jellegű értéktárgyak, pl: ékszer, értékpapír, készpénz, értéktárgy átvételre történő elhelyezése:

- a személyes jellegű értéktárgyak intézménybe történő behozatalának, illetve elhelyezésének alábbi szabályai az ellátás szintjétől (emelt szintű ellátás, átlagos szintű ellátás) függetlenül azonosak
- a személyes jellegű értéktárgyak (pl: ékszer, takarékbetétkönyv, értékpapír, készpénz) ellátott által, intézménybe történő behozatalát az intézmény, az ellátott beköltözésekor dokumentálja. Az ilyen jellegű értéktárgyakat megőrzésre az ellátott kérésére az intézmény a biztonsági zárral ellátott pánccs szekrényében helyezi el, az elhelyezés szabályait a házirend további szakaszai határozzák meg
- csak azon személyes jellegű értéktárgyak vagyonszámátért vállal az intézmény felelősséget, melyek a fentiek szerinti módon az intézmény biztonsági zárral ellátott pánccs szekrényében kerülnek elhelyezésre
- az ellátott személy cselekvőképességében beállt változás eredményeképpen bekövetkező gondnokság esetében az ellátott gondnoka köteles az ellátott személyes jellegű értéktárgyainak megőrzéséről gondoskodni.
- egy ellátott személy tekintetében 100.000 Ft becsült értékű személyes jellegű értéktárgy megőrzésére van lehetőség, és csak abban az esetben, amennyiben az értéktárgyak térfogat mérete lehetővé teszi a pánccs szekrényben való elhelyezést. A megőrzésre leadott személyes jellegű értéktárgyról az intézményvezető átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, az ellátott részéről megnevezett haláleseti kedvezményezett személy megjelölésével ¹⁷
- készpénz őrzésére 1.000.000 Ft/fő van lehetőség. A megőrzésre leadott készpénzről az intézményvezető átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, az ellátott részéről megnevezett haláleseti kedvezményezett személy megjelölésével ¹⁸
- amennyiben az ellátást igénybe vevő értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételek igényel (pl: nagyméretű és/vagy nagy értékű festmény, szobor, porcelán, bútor) az intézmény segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezés megszervezéséhez, illetve a szolgáltatás, más szolgáltató által történő igénybevételének eléréséhez

¹⁷ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... Önk. Hat.

¹⁸ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... Önk. Hat.

- az elhunyt lakó hagyatékát képező intézményi hagyatéki leltár során nyilvántartásba vett ingóságai, értéktárgyai a jogerőre emelkedett közjegyzői végzés szerinti végzésben megjelölt örökös(ök)nek két tanú aláírásával adható át¹⁹
- amennyiben az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért, értéktárgyaiért, a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követő 45 napon belül nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Amennyiben az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el az intézményből, úgy az intézmény az értéktárgya(ka)t értékesítheti, vagy felhasználhatja saját, intézményi feladatellátásával összefüggő céljainak eredményesebb elérése érdekében (Ptk. 196-197. §).

10. Intézményi ellátások, szolgáltatások

a.) Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás

- az intézményben élő ellátottak saját személyes ruházatukat és textíliáikat használják, biztosítják saját maguk számára a személyi higiénia rendben tartásához szükséges tisztálkodó szereket
- amennyiben az ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkezik, elhasználódott ruházatának pótlása jövedelméből, készpénzvagyonából nem lehetséges, az intézmény gondoskodik ezek beszerzéséről
- amennyiben az ellátott nem tudja biztosítani a személyi higiénia rendben tartásához szükséges tisztálkodó szereket, az intézmény gondoskodik ezek beszerzéséről²⁰

b.) A ruházat, textília tisztításának és javításának rendje

- az intézményi és az ellátottak személyi tulajdonában lévő ruhaneműk mosatásáról, javításáról az intézmény mosodája térítésmentesen gondoskodik, a szükséges mosószert és öblítőt, fertőtlenítőszert az intézmény biztosítja
- mivel intézményünk mosodai technikája vegytisztításra nem alkalmas, azért javasoljuk lakóink részére az értékesebb ruházat (pl. kosztümök, kabátok, öltönyök, stb.) vegyi úton történő tisztíttatását a környékbeli városok (Hatvan, Gyöngyös) szolgáltatóinál. Szolgáltatónál végzett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk

¹⁹ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 254/2013.(IX.26.) Önk. Hat.

²⁰ **Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... Önk. Hat.**

c.) Étkezéssel kapcsolatos ellátás

- lakóink napi ötszöri étkezésben részesülnek (ezen belül egyszeri meleg étel), diétás ételt – kizárólag szakorvosi előírásra – biztosítunk (cukros, epés, pépes)
- járóképes és kerekesszéket, rollátort használó ellátottak az ebédlőben étkezhetnek. A fekvőbetegek részére a gondozónők a szobába viszik az ételt, szükség szerint segítenek az étkezésben
- ételmaradékot csak az erre a célra rendszeresített edényben és helyen lehet elhelyezni
- csomagban érkezett, vagy látogatók által hozott élelmiszert (névvel, dátummal ellátva) a lakószobákban lévő hűtőszekrényben lehet/kell elhelyezni
- kérjük, hogy élelmiszert az ablakok párkányain ne tároljanak

d.) Élvezeti cikkek fogyasztása

- Kávé: az ellátottak a balesetvédelem és a tűzrendészeti előírások betartása mellett főzhetnek az apartman teakonyhájában
- Dohányzás: dohányozni kizárólag az intézmény hátsó vészkijáratánál kijelölt dohányzóhelyen lehetséges, mely a jogszabályi előírásoknak megfelelően került kijelölésre²¹
- Szeszesital: intézményen belül és kívül is csak korlátozott mértékben javasolt a fogyasztása (ha nincs orvosi ellenjavallat); az ismétlődő ittas állapot súlyos fegyelemsértésnek minősül. Mértéktelen alkoholfogyasztás esetén az Érdekképviselői Fórum kezdeményezheti – az ellátottak jogainak, nyugalmanak védelme érdekében – a lakó áthelyezését, intézményi jogviszonyának megszüntetését

e.) Személyi és környezeti higiéné

- a rendszeres tisztálkodás minden ellátott számára kötelező. Az abban segítségre szorulóknak az ápoló-gondozók biztosítják a szükséges mértékű közreműködést, a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett
- az önellátásra képes ellátottak időkorlátozás nélkül vehetik igénybe a fürdőhelyiségeket igény és szükség szerint (szem előtt tartva a takarékoságot is)
- az önellátásban segítségre szoruló fekvőbetegek, demens ellátottak személyi higiénéjére a gondozónők folyamatosan felügyelnek
- a lakószobák takarítását elsősorban a technikai dolgozók végzik el, de a napi rendrakás, az alapvető tisztasági szabályok betartása minden ellátott rendszeres feladata erejéhez, képességeihez mérten

²¹ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 242/2012.(X.29.) Önk. Hat.

f.) Mentálhigiénés ellátás biztosítása

Az otthon a mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja

- személyre szabott bánásmódot
- szociális ügyekben felvilágosítás, szükség esetén ügyintézés
- egyéni és csoportos beszélgetéseket
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit
- segíti és támogatja az otthonon belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését
- mentálhigiénés szakember²² irányításával rendszeres szórakoztató, kulturális és aktivitást segítő foglalkozásokat tartunk (ezek témája, időpontja a faliújságon olvasható).

g.) Az intézményen belüli foglalkoztatás feltételei²³

Az intézményi jogviszonyban álló személy intézményen belüli foglalkoztatása az intézmény szakmai programja alapján történik. Az ellátottak meglévő készségeinek, képességeinek szinten tartására, aktivitásuk megőrzésére irányuló tevékenységet folytatnak saját lakókörnyezetükben. A gondozó személyzet feladata a lakók ösztönzése a foglalkoztatási lehetőségek igénybevételére, választására.

11. Napirend

Felkelés ideje: egyéni igény szerint lehetséges úgy, hogy a lakók vegyék figyelembe, hogy korai keléssel társaik nyugalma ne zavarják, és időben érkezhessenek a reggelihez.

Étkezések időpontjai:

Reggeli: 8.00.-8.30.

Ebéd: 12.00.-12.30.

Vacsora: 17.00.-17.30.

Foglalkozások: egyéni, csoportos beszélgetések, foglalkoztatás a faliújságokon kijelölt helyen és időben történnek.

Csendes pihenő: 12.30-14.00. között. Kérjük, hogy a látogatókat ebben az időben csak a közösségi helyiségekben fogadják az ellátottak.

Lefekvés ideje: az ellátottak igénye szerint. Az esti órákban televízió, rádió csak a lakótársak megzavarása nélkül nézhető, hallgatható legkésőbb 22 óráig.²⁴

²² Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 254/2013.(IX.26.) Önk. Hat.

²³ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 254/2013.(IX.26.) Önk. Hat.

²⁴ **Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... Önk. Hat.**

12. Egészségügyi ellátás, ápolás-gondozás

- orvosi rendelés minden kedden (akadályoztatás esetén szerdán) 14.00.-16.00. között van az orvosi szobában. Fekvőbetegek esetén a lakószobákban történik a vizsgálat, tiszteletben tartva az ellátott intimitás, emberi méltóság iránti igényét
- rendelési időn kívül szakképzett ápoló dönt az orvos vagy mentő hívásának szükségességéről
- az ellátottak egészségügyi problémáikat elsősorban a velük közvetlen kapcsolatban lévő szociális gondozó-ápolónak jelezzék, aki konzultál a vezető ápolóval
- az ellátottak részére a törvényben meghatározott „alaplistás gyógyszereket” térítésmentesen biztosítja az intézmény.
- a rendszeresen és esetileg felírt gyógyszereket az ápolónők adagolják az otthon orvosának utasítása szerint
- a lakó az intézmény orvosának tájékoztatása és engedélye nélkül gyógyszert nem tarthat magánál és nem szedhet
- az alaplistán szereplő gyógyszerekről készített lista a faliújságokon megtekinthető
- a beteg gondozottak ellátáshoz szükséges ápolási segédeszközöket az intézmény biztosítja, a testtávoli eszközöket az intézmény költségén, a testközeliakat az ellátott költségén
- az intézmény által szervezett szűrővizsgálatoknak minden ellátott köteles alávetni magát
- az intézményben rendszeresen előforduló járványos megbetegedés esetén bevezetett rendkívüli szabályokat mindenki köteles betartani
- az intézmény orvosának tudta és javaslata nélkül igénybevett szakorvosi ellátás által rendelt gyógyszereket az ellátottaknak kell beszerezni
- állapotromlás, kórházi kezelés esetén az intézmény haladéktalanul értesíti a hozzátartozót (gondnokot)

13. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások

A mentálhigiénés munkatárs igény és lehetőség szerint intézményen kívüli programokat szervez annak érdekében, hogy a hétköznapiakat változatosabbá tegyék. Ezen programok önköltségeselek. A tényleges költségekről a programokat megelőzően megfelelő időben tájékoztatjuk az ellátottakat. A klub szobában lehetőség van „könyvtári” szolgáltatás igénybevételére.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások: fodrászat, kozmetika, pedikűr, manikűr. Fenti szolgáltatásokat vállalkozók biztosítják, az igénybevétel költsége a vállalkozóval való megállapodás tárgya.

Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások: egyéni és csoportos torna.

14. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az intézmény biztosítja a hitélet gyakorlásának lehetőségét a klub szobában, elősegíti a település templomában a katolikus miséken, református istentiszteleteken való részvételt.

Intézményünk lakói szobájukban, és az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, betegek kenete, stb.) való zavartalan hozzáférést dolgozóink segítik. Ellátottainktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságjeljes vallásgyakorlásának elősegítését!

15. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok

15.1. Intézményi és személyi térítési díj megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni, ennek mindenkori összegét a fenntartó évente maximum két alkalommal állapíthatja meg.

A térítési díjat:

- az ellátásra jogosult
- a jogosult tartására köteles és képes
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy (ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetése a tartást vagy gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű) köteles megfizetni.

Ha az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartásra köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete.

A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások intézményi térítési díjának alapja ápolás-gondozást nyújtó intézmények esetén az egy ellátottra jutó önköltség napi összege.

Az intézmény vezetője a személyi térítési díjról, és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki az ellátott részére.

Amennyiben az ellátásban részesülő havi jövedelméből az intézményi térítési díj megfizetésére nem képes, úgy az intézményvezető személyi térítési díjat állapít meg, mely az ellátott jövedelmének legfeljebb 80%-áig terjedhet.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át.

²⁵Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Jelentős pénzvagyonnal az ellátott rendelkezésre álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes

²⁵ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2011.(V.30.) Önk. Hat.

forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

Ha a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését, vagy elengedését kérheti – az „Étesítés” kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményt fenntartó önkormányzattól.²⁶

Ingyenes ellátásban részesül az a lakó, aki jövedelemmel, a térítési díj alapjául szolgáló ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, illetve tartásra kötelezhető és képes hozzátartozója nincs.

15.2. A befizetés, visszafizetés rendje

Az intézmény szolgáltatásáért megállapított térítési díjat a kötelezett havonta utólag fizeti, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig postai csekken vagy banki átutalással.²⁷

A megállapított személyi térítési díj 20%-a fizetendő a két hónapot meg nem haladó távollét (szabadság) idejére, valamint az ellátást igénybe vevő két hónapot meghaladó távolléte idejére a., egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át

b., az a., pont alá nem tartozó esetben a megállapított személyi térítési díj 60 %-át köteles megfizetni.²⁸

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a település jegyzője – az intézményvezető tájékoztatása alapján – intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény szabályainak alkalmazásával.

²⁹„Szociális szintű, valamint emelt szintű elhelyezés betöltése esetén a havi személyi térítési díjon felül belépési hozzájárulás fizetendő.

A belépési hozzájárulás összegét évente a fenntartó állapítja meg, mely összeget a beköltözés napjától számított két héten belül kell megfizetni az intézmény elkülönített bankszámlájára. Ettől eltérni csak az intézményvezetővel kötött megállapodás alapján lehetséges.³⁰

Ha a gondozás – ide értve a halálesetet is - az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta - e

²⁶ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2011.(V.30.) Önk. Hat.

²⁷ **Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... Önk. Hat.**

²⁸ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2011.(V.30.) Önk. Hat.

²⁹ Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2015.(I.26.) Önk. Hat.

³⁰ **Módosította: Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... Önk. Hat.**

személynek vagy örökösének, számlaszámra utalással. A kifizetendő összegből levonható az ellátott intézménnyel szemben fennálló – dokumentált – tartozása.”

15.3. Egyéni gyógyszer-, és gyógyászati segédeszköz térítési díjának szabályai

Az ellátást igénybe vevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket a bentlakásos intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban foglaltak szerint – az ellátott személy viseli.

Gyógyszer kifizetése

a.) Lakó által fizetett:

- receptre kiváltott gyógyszerek – a receptet a vezető ápoló eljuttatja a település patikájába
- a patika tételesen név szerint leszámlázza, beküldi a gyógyszert és a számlát
- a számlából másolatot készít a vezető ápoló – 1 példány (eredeti) a lakóé – a másolatot az egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó laphoz fűzi
- a számlán szereplő összeget a nővér beszedi a lakótól
- a beszedett összeget kijuttatja a patikába a vezető ápoló

b.) Lakó által fizetett, az intézmény által kezelt összegből:

- a vezető ápoló felírhatja a receptet
- a feladattal megbízott személy kiváltja a gyógyszert, a kapott számla 1 példány a lakóé, 1 másolati példányt a lakó elszámoló füzetébe tűzi
- a gyógyszer számlát a vezető ápoló igazolja
- az ellenőrzést az intézményvezető végzi

16. Költőpénz

- költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat ingatlan vagyona terhére állapították meg
- a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál. legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.
- a rendszeres jövedelmüket nem önállóan kezelő ellátottak részére hozzátartozóik, gondnokaik költőpénzt adnak át, melyet az intézményvezető kezel. Gondozotti

kézpénz nyilvántartás elnevezésű füzetben kell bevétel, kiadás, egyenleg bontásban vezetni. A kiadásokat, bevételeket időrendi sorrendben névre szóló számla alapján kell nyilvántartani

- a jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére az otthon saját költségvetéséből juttat költőpénzt

17. Kártérítési kötelezettség

Az otthon felszerelésének, tárgyainak, eszközeinek eltulajdonítása, szándékos rongálása esetén kártérítést köteles fizetni az ellátott, illetve bírósági eljárás indítható ellene.

18. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik, ha

- az otthon jogutód nélkül megszűnik
- az ellátott halálával
- határozott idejű elhelyezés esetén a megállapodásban meghatározott időtartam lejártával

Az intézményvezető a jogviszonyt megszünteti,

- ha az ellátott legalább 60 napig engedély nélkül, indokolatlanul távol marad
- az ellátott másik intézménybe történő áthelyezése esetén
- az ellátott és/vagy hozzátartozója, gondnoka kérelmére
- ha az ellátott a Házirendet több alkalommal súlyosan megsérti
- ha az intézményi elhelyezés nem indokolt

Az intézményi ellátás megszüntetéséről az

- igénybevevőt
- az intézményt fenntartó önkormányzatot kell értesíteni

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén értesíteni kell a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak, megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésekről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési, rendezési módjáról
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről

19. Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos feladatok szabályozása

Az ellátott elhalálozásával kapcsolatos teendőket az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy szervezi.

Gondoskodik az elhunyt:

- elkülönítéséről
- végtisztességre való felkészítéséről
- hozzátartozók (törvényes képviselő) értesítéséről
- ingóságának számbavételéről, megőrzéséről, valamint örökösének történő átadásáról, illetve hagyatékba adásáról, a hagyatéki eljárásról szóló jogszabályok előírásai szerint

Az intézmény gondoskodik az elhunyt eltemtetéséről (települési köztemetés formájában) abban az esetben, ha:

- nincs eltemtetésre kötelezett
- illetve, ha a kötelezett kötelezettségét nem teljesíti
- ha az ellátásban részesülő elhalálozása esetére az intézmény felé rendelkezett eltemtetéséről, és e célra elegendő pénzüsszeget különített el.

20. Érdekképviseleti Fórum működésének szabályai

Az otthonban 5 tagú Érdekképviseleti Fórum működik.

Tagjai:

- a lakók 2 fő választott tagja (2 fő)
- az otthonban ellátásban részesített lakók hozzátartozóinak képviselői közül választott személy (1 fő)
- az otthon dolgozóinak képviselője (vezető által jelölt) (1 fő)
- a fenntartó önkormányzat képviselője, a Szociális Bizottság mindenkori elnöke (1 fő)

· Az Érdekképviseleti Fórum előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készített tájékoztatókat.

- Megtárgyalja az intézményben élők panaszait, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.
- Intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.
- A lakó vagy hozzátartozó panaszát írásban az otthon vezetőjének adja be.
- Az intézményvezető 3 napon belül értesíti az Érdekképviseleti Fórum tagjait és 8 napon belül az ügyet le kell tárgyalni. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, aminek alapján az intézkedést meg kell tenni.
- Az otthon vezetője 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt az elő terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.
- Amennyiben az otthon vezetője nem intézkedik 15 napon belül, vagy a panaszos az ügy elintézésével nem ért egyet, Rózsaszentmárton Község Polgármesteréhez fordulhat.
- Az Érdekképviseleti Fórum működése és tevékenysége a vezető felelősségét és intézkedési jogkörét nem érinti.
- Az idősek otthona intézményvezetője évente legalább 2 alkalommal kibővített lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók és hozzátartozók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az idősek otthona lakói és a hozzátartozók szabadon kifejtetik véleményüket és javaslataikat.

21. Etnikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottaira vonatkozó néhány szabály

- Az otthonban lévő ellátásért a lakók térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk.
- Az ellátásért – mely otthonunk minden lakóját egységesen, egyformán megillet – az adománykénti felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít a térítési díjon felül anyagi támogatásra. Ez kizárólag a lakó, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője kezdeményezésére, önkéntes alapon történhet.
- Az intézmény részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.
- Az otthon alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírnevét veszélyezteti.

- Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az idők otthona lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személyeknek átadni nem szabad.

A házirend a jelenleg érvényben lévő és hatályos jogszabályok figyelembe vételével készült.

A módosított házirend 2025. december 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2015-ben készült házirend hatályát veszti.

Rózsaszentmárton, 2025.11.17.

Csaja Réka
intézményvezető

.....
Közalkalmazotti Tanács

.....
Érdekképviselői Fórum

Záradék:

Jelen házirendet Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025.(....) sz. határozatával jóváhagyta. Módosította Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete ,153/2014.(V.27.) 186/2010.(VI.21.), 128/2011.(V.30.), 281/2011.(XI.28.), 71/2012.(III.26.), 10/2015.(I.26.) Határozatával.

A módosítások hatályosak: 2010.VI.21., 2011.V.30., 2011.XI.28., 2012.III.26.; 242/2012.(X.29.), 102/2012.(IV.29.), 256/2013.(IX.26.), 10/2015.(I.26.)

Rózsaszentmárton, 2025.12.01.

Csaja Réka
intézményvezető