

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata

Tárgy: Beszámoló benyújtása a 2024/2025-ös óvodai nevelési évről

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő - Testület!

Elkészítettem a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó szakmai tájékoztatóját, melyet ezennel benyújtok.

Megköszönve az egész éves együttműködésüket, kérem, hogy a fenntartásukban működő Labdarózsa Óvoda, Manócska Mini Bölcsőde és Babarózsa Mini Bölcsőde szakmai beszámolóját véleményezés után szíveskedjenek elfogadni.

Rózsaszentmárton, 2025. 11. 19.

Tisztelettel:

Pappné Kvacmány Katalin
igazgató

A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda,
Mini Bölcsőde és Konyha beszámolója
a 2024-2025-ös nevelési évről

OM azonosító: 201857

Készítette:

Pappné Kvacsány Katalin

igazgató

1. Helyzetelemzés

Nevelési év rendje:

- A nevelési év 2024. szeptember 1-jétől 2025. augusztus 31-ig tart
- Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 1-jétől 2025. május 31-ig.
- Nyári foglalkozási rend: 2024. június 1-jétől 2025. augusztus 31-ig.
- Tervezett nyári bezárás időszaka 2025. augusztus 13-tól augusztus 31-ig

Gyermeklétszám alakulása a 2024/2025-ös nevelési évben

Óvodánkban 3 homogén életkorú csoportban folyik a nevelés.

Gyermeklétszám alakulása a nevelési év folyamán:

- 2024. október 1-jei statisztika alapján 53 fő
- 2024. május a beírt létszám 52 fő
- Tanköteles korú gyermekek száma a nevelési évben 15 fő, iskolába megy 7 fő.
- 2025-2026-os nevelési évre felvételre jelentkezett 18 fő
-

Az óvodai csoportok adatai

Sorszám	óvodai csoport neve	a csoport típusa	2024. október létszám	2025. május. létszám	SNI /fő
1.	Katica nagycsoport	homogén	21	19	0
2.	Maci középső	homogén	18	19	0
3.	Pillangó kiscsoport	homogén	14	14	1
Összesen			53	52	1

A 2024-2025-ös nevelési év második felében óvodánkban 1 gyermek rendelkezik SNI (sajátos nevelési igényű gyermek) státusszal. Fejlesztését Megbízási Szerződés alapján külsős szakember végzi

1 gyermekünk BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel) státusszal rendelkezik, fejlesztését Megbízási szerződés keretében látjuk el.

Minden nevelési év elején a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézményének szakemberei felméri az 5. életévüket betöltött gyermekeket, hogy milyen

fejlesztésre van szükségük. Az MSSST részképességek vizsgálata és a logopédia szűrés is megvalósult. Ebben a nevelési évben is biztosított a gyermekek logopédiai fejlesztése, a Hatvani Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa által.

Katolikus hitoktató minden heti rendszerességgel hittanfoglakozást tart óvodánkban.

Intézményünkben működik a főzőkonyha, ahol az óvodás gyermekek étkeztetése mellett a településünkön élő igénylők ellátása is történik. A konyháról tálalókocsin megfelelő minőségű és mennyiségű ételt kapunk. Az óvodás gyermekek számára az étkezések a csoportszobákban zajlanak. A Hatvani Közétkeztetés által biztosított az ételérzékenységben szenvedő 1 fő gyermek ebédjét is, számára laktóz mentes diétát biztosítanak.

Az óvodás gyermekek étkezési térítési díjának és a szociális étkezők térítési díjának megállapítása a Község Képviselő-testületének határozata alapján történik.

Kedvezményre, illetve térítésmentes étkezésre jogosultak:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,
- nagycsaládosok, tartósan beteg vagy a családjában van tartósan beteg gyermek,
- nyilatkozat alapján (egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át).

1. Személyi feltételek

A Labdarózsa Óvoda önálló intézmény, mely 3 csoporttal működik.

Alkalmazotti létszám

	2024.09. hó	2024.11.hó
Óvónői létszám	5 fő	4 fő
Óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik:	5 fő	4 fő
- Gyakornok/tartós távollét-Gyed	1 fő	1 fő
- Ped.I.	1 fő	1 fő
- PedII.	3 fő	2 fő

Ebből- Intézményegység vezető / felmentési idő 2024.10.31.-ig	1 fő	1 fő
Ebből- Intézményegység-vezető helyettes	1 fő	1 fő
Dajka	4 fő	4 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő	1 fő

Ebben a nevelési évben személyi változás történt a dolgozók körében. Az intézmény igazgatója Szabó Marianna felmentési idejét töltötte 2024.10.31-ig. 2024.11.01-től a benyújtott pályázatom pozitív elbírálása után töltöm be az igazgatói pozíciót.

Óvodapedagógusként fontosnak tartottam a bölcsődei neveléssel, szabályokkal való ismereteim bővítését, így elvégeztem a „Három évnél fiatalabb gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges alapismeretek - 60 órás felkészítő tanfolyam óvodapedagógusok számára bölcsődei kisgyermeknevelő helyettesítésére” című távoktató pedagógus-továbbképző kurzust a Főnix-Füred Tanácsadó és Szolgáltató Bt szervezésében.

2024. szeptemberében egy fő óvodapedagógus csatlakozott nevelőtestületünkhöz, így mindhárom csoportban egy-egy fő pedagógus dolgozott.

A három csoportban három fő óvodapedagógus dolgozik a pedagógiai asszisztens és a dajkák segítségével. Szükség esetén Megbízási Szerződéssel alkalmazott óvodapedagógus segíti a mindennapos feladatok ellátását. Az óvodapedagógus kollégák jól tudnak együtt dolgozni, folyamatosan segítve, helyettesítve, támogatva egymást a hiányzó pedagógus létszám miatt. A feladatok egymás közötti megosztása kialakult, jól működik. Kiemelt feladatunk a gyermekek nevelése, fejlesztése a családi nevelést kiegészítve, sokszor pótolva is. Az óvodapedagógusok éves nevelési-fejlesztési, tevékenységi terveket készítettek, mely alapján, a gyermekek ismeretében tervezték a nevelési évet. Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program tükrében, a munkatervben meghatározott feladatokkal (programok, kirándulások, rendezvények, ünnepek figyelembevételével) kiegészítve készítették el a gyermekcsoportok éves, tematikus, és heti tevékenységi terveit, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél hangsúlyt kapott a gyermekcsoport összetétele, az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása (képesség, adottság figyelembevételével), a korábbi értékelést, eredményeket figyelembe véve.

Óvodánkban a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők – az óvoda minden dolgozója modell a gyermekek számára, mind ezt megjelenésünkkel, kommunikációnkkal közvetítjük. A gyermekek felé irányuló kommunikációnkat és metakommunikációt az elfogadás, nyitottság jellemezte. Úgy gondolom, hogy a nyugodt, szeretetteljes, családias óvodai légkör kialakításához és megtartásához nélkülözhetetlen a folyamatos kommunikáció és információáramlás. Természetesen ez az a terület, amiben még mindig fejlődhetünk.

Az óvodapedagógusok nevelési terveiben rendszeres megjelentek a gyermekcsoport közösségének fejlesztése, amely az összetartozás érzésben, egymás segítségével, elfogadásában nyilvánul meg, amelyet különböző módszerek (drámajátékok és szituációs, varázs- és csendjátékok- ölelő kör, közös programok, élmények, tevékenységek, kirándulások, ünnepek, „relaxációs” gyakorlatok stb.) alkalmazásával alakítottak.

Az óvodában évek óta dolgozó pedagógusok lelkiismeretesek, jól képzettek, nyitottak az újra, fejlesztik tudásukat. A dolgozók összetartásának és hozzáállásának köszönhetően sikerült a gyermekek körében nyugodt, kiegyensúlyozott légkört biztosítani, a szülők körében pedig megerősítést, hogy gyermeküket jó kezekben, biztonságban tudhatják. Mindenki maximálisan végezte a munkáját és lelkiismeretesen igyekezett ellátni a feladatait, hogy a gyermekek harmonikus fejlődése biztosítva legyen. A tervezett programjaink az összefogásnak köszönhetően maradéktalanul megvalósultak.

Dajkáink a munkát egymás között és a gyermekcsoportban is zökkenőmentesen megszervezik, jó érzékkel közelítenek a gyermekek és a szülők felé. Az óvodapedagógusi és a vezetői munkát is nagymértékben segíti a munkához való hozzáállásuk, gyermekszeretetük.

A dadus nének is ismerik és látják szerepüket a nevelőmunka folyamatában, elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, és aszerint dolgoznak. Tudatában vannak munkájuk fontosságának, és készek minden tőlük telhetőt megtenni. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek!

A dajkák, munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiéniét találtam.

A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyellemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Nem volt az intézményben három napot meghaladó gyógyulást igénylő gyermek és felnőtt dolgozói baleset sem.

Természetesen nem csak ennek a következetességnek köszönhető a balesetmentes év, hanem a körültekintő odafigyelésnek, a gyermekek, a szülők és a dolgozók aktív együttműködésével. Folyamatosan ellenőriztük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játék eszközöket, bútorokat, egyéb tárgyakat és eszközöket, szükség szerint azonnal gondoskodtunk javításukról, cseréjükéről.

A 2024/2025-ös nevelési évben egy új, személyre szabott értékelési rendszer került bevezetésre,

mely a későbbiekben a bérezésben megvalósuló differenciálás alapja lesz. Az új teljesítményértékelési rendszer kidolgozásában minden kolléga részt vesz. A nevelőtestület minden tagjának ismernie kell ennek a kidolgozott rendszernek a lényegét, hiszen a teljesítményértékelés minden pedagógust nagyon komolyan érint. A mindenkire vonatkozó általános célok mellett saját, egyéni teljesítmény célokat kell meghatározni és 2025 szeptemberétől a bérek személyre szóló differenciálása ennek a két elemnek az eredményére épül. Az év folyamán folyamatosan tarunk beszámolókat, tájékoztatókat és nevelőtestületi értekezleten is foglalkozunk ezzel a témával! Több online előadást néztünk meg a pedagógus munkatársaimmal a TÉR-rel, valamint az ovi KRÉTA alkalmazásával kapcsolatban.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere. Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII, Tv. 75. § (3)

3. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Folyamatosan cseréljük az elhasználódott játékeszközöket is, ebben a Fenntartó és szülők is segítettek, így karácsonyra

több új játékot is birtokba vehettek a gyermekek. Eszközigény vásárlásakor törekszünk a takarékosagra.

Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen. Az udvari játékok bővítésével a gyermekek mozgásfejlődése, játék tere kielégítő. Az udvari játékeszközök felülvizsgálata megtörtént, a szükséges javításokat elvégezték, a játékok javítása, állagmegóvása, festése szülői segítséggel a nyáron megtörtént. Terveink között szerepelt egy-egy magaságys kialakítása a csoportok részére, ahol zöldségfélét ültetnek a gyermekek. A magaságysok kialakítása az udvar hátsó részén megvalósult közös összefogás eredményeként. A gyermekek a pedagógusokkal együtt végezték a kerti munkákat, és elfogyasztották a megtermelt javakat.

Kerti csap telepítésére lenne szükségünk a jövőben, ami segítené a nyári élet szervezését is.

4. Az óvoda nevelő munkája

Az óvodai élet megszervezése:

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Nevelőmunkánkban kiemelten kezeljük egy olyan napirend kialakítását, amely a gyermekek számára természetes, jól követhető. Tevékenységeinket úgy tervezzük és szervezzük, hogy minden korosztálynak legyen lehetősége életkorának, képességeinek megfelelően fejlődni. Alkalmazzuk az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a játékba integrált tanulást, a környezettudatos magatartás kialakítását, a szlovák hagyományok ápolását.

Óvodánk éves munkaterve összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával (ONAP), továbbá a Pedagógiai programunkkal (PP). A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a

megszokott tevékenységek sorrendje erősítik a gyermek biztonságérzetét, és segítik az „időben” való tájékozódását. A folyamatosságot, a rendszerességet és a nyugalmat segíti elő a napirend és a hetirend, a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakításánál szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét. Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző munkatárssal.

Két alkalommal tartottunk szülői értekezletet, az elsőt szeptemberben, a másodikat februárban. A szülőket időben értesítettük a tervezett nyári zárva tartásról is, együttműködési megállapodást kötöttünk a Szűcsi Óvodával a zárva tartás idejére, segítve az esetleges ellátási igényeket.

A nagycsoportos gyermekek szüleinek az iskolakezdéssel kapcsolatban a leendő elsős tanító tartott tájékoztatást. Az óvodapedagógusok jól felkészültek, a szülői értekezleteken a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy-egy nevelési téma is megbeszélésre került. A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, nyílt napokon, egyéni beszélgetések során valósultak meg. Kiscsoportban a családlátogatás formája újra bevezetésre került a szülők megalégedésére.

Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezettük a fejlődési naplóban és a szülőkkel fogadóóra keretében megismertettük. A nevelési év dokumentálásához a oviKRÉTA rendszert használjuk, itt kerültek rögzítésre a pedagógusok teljesítményértékelési szempontjaik is.

Az óvoda 10,5 órás nyitvatartási idővel üzemel, reggel 6.30-tól du. 17.00-ig, ami a szülői igényeknek megfelel. Az első gyermek(ek) általában nyitás után érkeznek 5-10 perccel, az utolsót pedig záráskor viszik általában el.

Ebben a nevelési évben az 5 nevelés nélküli munkanapból 2 napot vettünk igénybe, nevelési értekezlet és csapatépítő kirándulás alkalmából.

Négy alkalommal vettünk részt délutáni szervezésben szakmai továbbképzésen teljes alkalmazotti létszámmal a bölcsődei dolgozókkal együtt. A képzések során betekintést kaptunk

az ADHD és autizmussal élő gyermekek fejlődésbeli eltéréseiről, csoportba való integrálás lehetőségeiről, gyakorlatban alkalmazható módszerekről.

A Pedagógus Expon szintén a teljes alkalmazotti közösség vett részt, ahol nagyszerű előadásokat hallgattunk.

Tevékenységformák:

- **Játék**

Óvodai nevelésünk egyik leghatékonyabb eszköze. A gyermekek idejük nagy részét játékkal töltik, mert ebben a korszakban ez a fő tevékenységük. Ehhez mind a teremben, mind a szabadban igyekszünk lehetőséget biztosítani a nap folyamán. Részt vettünk a gyermekek játékaiban, ötleteket adtunk, eszközöket biztosítottunk, ha kellett irányítottuk a gyermekek játékait. Együtt is készítettünk játékokat. Mindeközben ügyeltünk a konfliktusok megfelelő kezelésére, a közösségi szokások, szabályok kialakítására, azok betartására, amelyek számtalan nevelési helyzetben alakítják a gyermek személyiségét.

- **Munka**

A munka hozzájárul az értelmi képességek fejlődéséhez, megalapozódik a munka iránti tisztelet, eredmények megbecsülése, fontosságának és hasznosságának értelme. Pl. saját környezetük tisztántartása, díszítése, játékok javítása, készítése, növényápolás, kerti munka, naposi munka, önkiszolgálás, megbízások teljesítése. Az óvodai napirendhez kapcsolódó munkatevékenységek jól bővíthetők a családok idénymunkáival. Pl. gyümölcszsüret, őszi betakarítási munkák, állatgondozás, népi hagyományokhoz kapcsolódó munkák. Minden korosztály számára lehetőséget biztosítottunk a naposi feladatok elvégzésére, ennek köszönhetően szívesen végzik társaik kiszolgálását már a legkisebbek is. Differenciált feladatadással segítjük a gyermekek képességeinek folyamatos fejlődését.

- **Tanulás**

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzós, spontán és szervezet tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg. Az óvodai tanulás elsődleges célja az

óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. Tevékenységeinket úgy szervezzük, hogy azok játékosan fejlesszék a gyermekek képességeit, az óvodai tanulás elsődleges célja a gyermekek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése, megformálása. Olyan képességek kimunkálása, amelyre az iskola építeni tud.

5. Rendezvények, programok: Nyitott és zárt ünnepek, ünnepségek

2024.		
Október 22.	Köztársaság ünnepe	csoport zárt
December 6.	Mikulás	óvodai zárt
December	Mikulás-ház látogatás, Gyöngyösön	
December 9-11	Adventi kézműves délelőtt	csoport nyitott
December 18-19	Karácsonyi ünnepség	csoportonkénti nyitott ünnep
2025		
Február 19	Farsang	csoport zárt
Március 14.	Nemzeti ünnep	csoport zárt
Április 14-16	Húsvéti kézműves délelőtt	csoportonkénti nyitott ünnep
Április 30.	Majális	csoport zárt
Április 30	Anyák napja (nagy csoport)	csoport nyitott ünnep
Május 23	Évzáró (kis- és középső csoport)	csoport nyitott
Május 30	Ballagás	csoport nyitott
Június 13	Gyermeknap	óvodai nyitott

Őszi, téli, tavaszi séták a faluban – szüret, terménygyűjtés megszervezése

Folyamatosan megemlékeztünk a gyermekek születésnapjáról, névnapjáról.

A védőnő rendszeresen eljött hozzánk és beszélgettünk a mozgásról, helyes tisztálkodásról, táplálkozásról, balesetvédelemről

Programjaink részben zártkörűek voltak, azokon a szülők nem minden esetben vehettek részt. Ezért tevékenységeinket folyamatosan dokumentáltuk fotókkal, videó felvételekkel, amiket zárt szülői Facebook csoportban megosztottunk.

6. Ellenőrzés az óvodában

Ebben a nevelési évben az óvodában nem volt hatósági, illetve pedagógia-szakmai ellenőrzés.

A gyermeki egyénre szabott értékelés a fejlődési napló feljegyzéseiben nyomon követhetők. A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan – legalább évente kétszer - tájékoztatják a szülőket. A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez.

7. Gyermekvédelem, hiányzások

Mivel az intézményünkbe kerülő gyermekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt. Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatokat az igazgató látja el, az Ő kötelessége szükség esetén az intézkedés. A gyermekjóléti szolgálattal, családgondozóval tartja a kapcsolatot, részt vesz a Szolgálat éves kötelező beszámoló rendezvényein.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások különbözősége
- csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák háritása/eltúlzása.

Házirendünk szerint – mely a törvényi előírások figyelembevételével íródott – igazolást betegség esetén orvostól fogadunk el. Lehetőségük van a szülőknek is a hiányzásokat igazolni, előre bejelentett esetben éves szinten 10 napot. Ha előre elkérik a gyermeket, van lehetőség további távollétre. Erről minden szülői értekezleten tájékoztatom a szülőket, az előre elkérés megkönnyítésére formanyomtatványt készítettem.

Igazolatlan hiányzás nem volt ebben a nevelési évben sem.

8. Szakmai tervek:

Az intézményi alapdokumentumok aktualizálva lettek: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Adatkezelési szabályzat, Panaszkezelési Szabályzat, Beiskolázási terv, Továbbképzési terv.

Úgy gondolom egy innovatív, haladó szemléletű óvodai nevelőközösség jött létre, ami épít a meglévő hagyományokra is. A jövőben is arra törekszem, hogy ez a szemlélet fennmaradjon. Igyekszem a környező települések óvodáival jó kapcsolat kiépítésére, így biztosítva a szakmai megújulást.

Napjainkban elengedhetetlenül fontos, hogy fokozottabb figyelmet fordítsunk a természetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására, a fenntarthatóságra. Ehhez kapcsolódóan rendszeresen a környezeti séták és tapasztalatszerzési lehetőségek beépítése a napi tevékenységbe. Az a csodálatos természeti adottság, amely körbe öleli a települést és óvodánkat, páratlan megfigyelési és tapasztalatszerzési lehetőségek sokaságával biztosítja ezt óvodásaink számára.

Intézményi célok és feladatok a 2025-26-os nevelési évben

Céljaink:

- A gyermekek, de különösen a nagycsoportos korú gyermekek felkészítése az iskolai nevelésre - oktatásra.
- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör biztosítása
- Humán erőforrás kihasználása, fejlesztése (szakmai kompetenciákkal történő tudatos gazdálkodás), a nevelőtestületen belüli egyenletes munkaelosztás biztosítása.

- Önértékelési-, önfeljesztési dokumentumok alkalmazásában jártasság szerzés.
- Adódó pályázati lehetőségek kihasználása.

Feladataink:

- a hatékony együttműködés, tudásmegosztás céljából heti rendszerességgel, illetve igény szerinti nevelőtestületi, illetve alkalmazotti megbeszélés
- dokumentáció naprakész vezetése
- éves tervek készítése a különböző területekhez, ún. törzsanyag összeállítása

9. Összegzés

A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda a vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek alapján végzi tevékenységét. A feladat ellátásához a személyi és tárgyi feltételek adottak. A fenntartó a működéshez szükséges anyagi fedezetet biztosítja. A jövőbeni fejlesztéshez és szinten tartáshoz kérem a további támogatásukat.

Az intézmény gazdálkodásával a fenntartó által rendelkezésre bocsátott anyagi keretet nem lépi túl, ennek fenntartása a jövőben is prioritás.

Úgy érzem, hogy a gyerekekkel és a szülőkkel is sikerült szeretetteljes, bizalmi kapcsolatot kialakítani, a gyermekek nevelésében együttműködünk. Köszönöm a szülői közösség minden tagjának támogatását, pozitív, segítőkész hozzáállását nevelő-oktató munkánk eredményes és színvonalas megvalósulásához.

10. Az éves beszámoló jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI - rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,

- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait fogadják el a beszámolómat és a további tevékenységemhez kérem a fenntartó támogatását.

Rózsaszentmárton, 2025. 11. 19.

Pappné Kvacmány Katalin
igazgató

Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda alkalmazotti közössége „A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha beszámolója a 2024-2025-ös nevelési évről” c. beszámoló tartalmát megismerte, megvitatta, elfogadta.

Rózsaszentmárton, 2025. 10. 27.

Az alkalmazotti közösség képviselője: Nagy Zoltánné

2. Egyetértési nyilatkozat

Labdarózsa Óvoda Szülői Munkaközössége kijelenti, hogy „A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha beszámolója a 2024-2025-ös nevelési évről” c. beszámoló tartalmával egyetért.

Rózsaszentmárton, 2025.10.28.

SZMK elnöke: Kiss Andrea

3. Jóváhagyás

Rózsaszentmárton Község Képviselő testülete a „A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha beszámolója a 2024-2025-ös nevelési évről” c. beszámolót 2025.11.24. napján tartott ülésen hozottszámú határozatával jóváhagyta.

Bánk, 2025. 11. 24.

Polgármester: Huczka Márk