

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** 2025. december 15.-én 14:30 órakor kezdődő, a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében megtartott soros testületi üléséről.

**Jelen vannak:** Huczka Márk Polgármester, Havellantné Végh Erika, Berta Ágnes, Laczik Péter, Tózsér Viktor, Tóth István Képviselők.

**Polgármesteri Hivatal részéről:** Cservölgyiné dr. Urbán Erika jegyző  
Czibolya Krisztina pénzügyi ügyintéző  
Dorner Lajosné Jegyzőkönyvvezető

**Meghívottak:** Dr. Király Csaba Háziorvos

### **Huczka Márk Polgármester**

Jó napot kívánok, tisztelettel köszöntök mindenkit, a mai ülésünkön, megállapítom, hogy az ülés határozatképes, 5 fő képviselő az ülésen megjelent. Berta Ágnes és Nagy Csilla Képviselő Asszonyok egy kicsit késni fognak. A napirendi pontokat írásban megkaptátok.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérem Laczik Péter Képviselő Urat.

Aki elfogadja, a napirendi pontokat, és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 5 fő képviselő részvételével, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

### **202/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a napirendi pontokat, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyét és az alábbi határozatot hozza:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a beterjesztett napirendi pontokat elfogadja.

Jegyzőkönyv hitelesítőként Laczik Péter Képviselő Urat bízta meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

## **I. napirendi pont**

### **Háziorvosi beszámoló elfogadása**

#### **Huczka Márk Polgármester**

Dr. Király Csaba háziorvos megküldte az Önkormányzat számára a 2024. évi alapellátási munkáról készült beszámolót. A beszámoló a jelen ülésről készült jegyzőkönyv 1 sz. mellékletét fogja képezni. Kiegészítenéd valamivel a beszámolót?

#### **Dr. Király Csaba Háziorvos**

Nem, minden benne van. Szeretném jelezni, hogy az orvosi rendelőt és a várót ki kellene festeni, mert 10 éve volt utoljára, egy tisztasági festés már ráférne. Vannak helyek ahol már a vakolat is potyog, azt ki kellene javítani.

#### **Huczka Márk Polgármester**

Ebbe az évben szeretttük volna, de elmaradt, jövőre mindenképpen meg lesz.

#### **Dr. Király Csaba Háziorvos**

A váróban a székek elkoptak, a mindennapos fertőtlenítés, már szinte lehetetlen, cserélni kellene kb. 10 darabot.

#### **Huczka Márk Polgármester**

Rendben, betervezzük a költségvetésbe.

#### **Dr. Király Csaba Háziorvos**

Régebben volt kihelyezve TV, de valamiért le lett véve. Vissza lehetne tenni és különféle információkat tudnánk rajta vetíteni. Azt szeretném jelezni, hogy a kamera nem működik.

#### **Huczka Márk Polgármester**

A kameráról már beszéltem a telepítővel, megcsinálja, a TV visszahelyezésének sincs akadálya.

#### **Dr. Király Csaba Háziorvos**

Jelenleg a Praxisközösségi társulás, csak papíron létezik. Annak nagyon örülök, hogy sok a faluban sok szűrésen vehetnek részt a lakosok. A beszámolómban is látszik, hogy a faluban sok a daganatos megbetegedés.

#### **Huczka Márk Polgármester**

Sokaknak, pont a szűrések folyamán derült ki a betegségük.

#### **Dr. Király Csaba Háziorvos**

Nagyon jó volt, hogy az idén már két alkalommal volt szűrés, remélem ez az idén is folytatódik.

#### **Huczka Márk Polgármester**

Mi is szeretnénk.

#### **Dr. Király Csaba Háziorvos**

Jelezni szeretném, hogy nyugdíjas lettem, a munkát nem hagyom abba legalább 2030-ig, de utána nem szeretnék már tovább dolgozni.

Az utódom megtalálása érdekében Oktató Családorvos lettem, de egyelőre nincs jelentkező az orvostanhallgatók közül. A rezidensek városban akarnak dolgozni, ott is inkább a

kórházakban, nem csábító nekik a háziiorvosi praxis. Ha esetleg tudnak olyan rezidenst, aki háziorvos szeretne lenni, szívesen látom.

*Berta Ágnes Képviselő Asszony megérkezett!*

**Dr. Király Csaba Háziorvos**

Hiány van a háziorvosokból, úgy próbálják kiküszöbölni a helyzetet, hogy helyettest keresnek, de ez nem megoldás. A Praxis az Én tulajdonom, amit meg fogok hirdetni, de eladni szinte lehetetlen. Az orvos hiány a következő években nem fog megoldódni, szerintem egyre rosszabb lesz, ezért szólok előre.

**Huczka Márk Polgármester**

Köszönjük. Egyéb kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

**203/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Dr. Király Csaba háziorvos által megküldött 2024. évi alapellátási munkáról készült beszámolót és elfogadja azt.

Határidő: értelem szerint

Felelős: jegyző a döntés megküldéséért

*Dr. Király Csaba Háziorvos elhagyja a termet!*

**II. napirendi pont**

**A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában a konyha készletgazdálkodása tárgyában 2024. évben végzett vizsgálat utóellenőrzéséről**

**Huczka Márk Polgármester**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető - vagyis a Vincent Auditor Kft. részéről Lisztes-Tóth Linda asszony - a felelős.

A Bkr. 49. § (3) bekezdése kimondja, hogy helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A 49.§ (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

2025. évben összesen egy belső ellenőrzésre került sor:

A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában a konyha készletgazdálkodása tárgyában 2024. évben végzett vizsgálat utóellenőrzése.

Az ellenőrzésről készült jelentés a jelen ülésről készült jegyzőkönyv 2 sz. mellékletét fogja képezni.

A jelentés még mindig sok hibát tárt fel, felületes a készlet felvitel, sok áru van készleten. Javasolja a normák felülvizsgálatát is.

2026. január 1. napjától új Belső Ellenőrünk lesz, akivel megbeszéltük, hogy az I. negyedévben Ő is végez egy ellenőrzést a konyhán.

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

#### **204/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Rózsaszentmárton Község vonatkozásában a 2025. évre vonatkozó belső ellenőri éves összefoglaló jelentést elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

### **III. napirendi pont**

#### **Polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti legfontosabb eseményekről**

##### **Huczka Márk Polgármester**

- 12. 03.-án telepítésre került az OTP ATM a hivatal homlokzati részére. Nagy örömmel vette birtokba a kedves lakosság az új szolgáltatást. A berendezéssel semmi teendőnk

nincs, központi rendszeren keresztül kommunikálnak a berendezéssel. Az elenyésző áramfogyasztást terhel minket. A berendezés töltése hétfőtől - péntekig munkaidőben történik.

- Megérkezett a forgalomba helyezés határozata. Egy hiánypótlást kaptunk, amit 2026. május 31. –ig kell teljesíteni. A Kilences köz végén található tűzcsapot körbe kell festeni és táblázni, valamint a fedelét ki kell cserélni.
- Az ivartalanítási pályázatunk tartaléklistára került.
- A gyógyszertár előtti közterületre vásároltunk 5 darab hajlékony mindenki számára biztonságos parkolást elősegítő bóját.
- Az óvoda az név végi pénzmaradvány terhére vásárol két darab klímaberendezést a két középső csoportba, valamint az udvarra kerítésdrótot és a két bölcsőde udvarára játékokat.
- Az ovival szemben lévő telek tulajdonosával folyt az egyeztetés a lehetséges megoldásokról, hogy hogyan lehetne kivitelezni ott egy biztonságos parkolót. Szóba került a telekmegosztás, a csere és a telek megvásárlása is. Időközben a Főépítészünk is megnézte, nem ajánlja. Olyan előírásokkal lehetne csak megvalósítani (engedély, olajfogó ... stb.) ami nagyon sokba kerülne. Inkább azt javasolja, hogy az óvoda előtti „árkot” fedjük le.

#### **Tózsér Viktor Képviselő**

Az jó megoldás lenne.

#### **Huczka Márk Polgármester**

- Az Őszirozsa Gondozási központban a kazánház és az új rész között a földben elengedte a rendszer a vizet. Azonnali megoldásra volt szükség! A munkálatok a Gondozási Központ saját számlájáról lett az összeg kiegyenlítve, 308.659 Ft+ÁFA összegben.
- Megnyertük a Közvilágítási pályázatot.
- Az Iskolánál lévő régi fagyizó épületét a tulajdonos felajánlotta megvásárlásra, 3 millió forintért.

#### **Havellantné Végh Erika Alpolgármester**

Mit kezdünk vele? Nem kell.

#### **Huczka Márk Polgármester**

- A Spot épületén még mindig rajta van 42 milliós jelzalog, 2013-óta. Próbáljuk letöröltetni róla, de szerződést nem találtunk. A Bank segítőkész, Ők is kutatják az archívumukat.

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

#### **205/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a polgármesteri tájékoztató anyagát és az alábbi határozatot hozza:

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesteri tájékoztatót.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

### **IV. napirendi pont**

#### **Javaslat a képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadására**

##### **Huczka Márk Polgármester**

A munkaterv célja, hogy meghatározza a Képviselő-testület és szervei fontosabb feladatainak éves szintű végrehajtását.

A munkaterv biztosítja a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet, valamint a lakosság tájékoztatását az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról 6/2015. (IV.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 7. §-a alapján

7. § (1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját, melyet a 8. függelék tartalmaz.

(2) A munkatervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó képviselő-testületi ülésén, melyet a javaslatok és kötelező feladatok alapján a jegyzővel együtt állít össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) a helyi önkormányzati képviselők (a továbbiakban: önkormányzati képviselő),
- c) a bizottságok,
- d) a jegyző.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, az ülések kezdési idejét és helyét,
- b) a tervezett napirendi javaslatot,

- c) az előterjesztők nevét
  - d) a napirendi pontokat véleményező bizottság megnevezését
  - e) a napirendi pontok felelőseinek nevét és a feladat ellátásának határidejét.
- (5) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:
- a) az önkormányzati képviselőknek,
  - b) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének.

A munkatervet a korábbi évek üléseinek a tematikáját követve készítettük el.

## **Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi MUNKATERVE**

**Ülések időpontja:** minden hónap negyedik hétfő du. 14,30 óra; I. napirendi pont minden ülésen:

- 1.) Polgármesteri, jegyzői, intézményvezetői tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról felelősök szerint

### **JANUÁR 26.**

- 2.) Költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása - I. forduló – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Polgármester szabadságütemezése – előterjesztő polgármester
- 4.) 2026. évi kulturális munkaterv elfogadása - előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző, közművelődési alkalmazott
- 5.) Indítványok, bejelentések

### **FEBRUÁR 23.**

- 1.) Az önkormányzat és intézményei 2026. évi költségvetésének megvitatása,  
költségvetési rendelet elfogadása - II. forduló - előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 2.) Művelődési Ház 2025. évi beszámolója előterjesztő: művelődésszervező-könyvtáros – előkészítésért felelős: polgármester
- 3.) Indítványok, bejelentések

### **FEBRUÁR 23. 16 óra – RÓZSASZENTMÁRTON-SZÜCSI**

- 2.) Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása - előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző

### **MÁRCIUS 23.**

- 2.) Éves közbeszerzési terv elfogadása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Ebrendész beszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 4.) Indítványok, bejelentések

### **ÁPRILIS 27.**

- 2.) Belső ellenőr éves beszámolója – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Idősek Otthona vezetőjének beszámolója – előterjeszti: intézményvezető, előkészítésért felelős: polgármester
- 4.) Adóhatóság tájékoztatója – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 5.) Közmeghallgatás (Falugyűlés) anyagának megtárgyalása, időpontja – előterjesztő, előkészítésért felelős: polgármester
- 6.) Indítványok, bejelentések

### **MÁJUS 25. 16 óra – RÓZSASZENTMÁRTON-SZŰCSI**

- 1.) Beszámoló a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 2.) Beszámoló a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző

### **MÁJUS 25.**

- 1.) Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2025. évi gazdálkodásáról – előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző
- 2.) Beszámoló a Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi jegyzőre átruházott hatáskörökről – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) A 2026. évi kitüntető díjak, díszpolgári cím adományozása – előterjesztő, előkészítésért felelős: polgármester
- 4.) Gyámügyi, gyermekjóléti, családsegítő beszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 5.) Rendőrség, polgárőrség beszámoló – előterjesztő: rendőrség vezetője, polgárőrség vezetője, előkészítésért felelős: polgármester
- 6.) Indítványok, bejelentések

### **JÚNIUS 22.**

- 2.) Háziorvos beszámolója – előterjeszti: háziorvos, előkészítésért felelős: polgármester
- 3.) Indítványok, bejelentések

### **SZEPTEMBER 28.**

- 2.) Labdarózsa Óvoda konyhabeszámoló – előterjesztő, előkészítésért felelős: óvodavezető
- 3.) Indítványok, bejelentések

### **OKTÓBER 26.**

- 2.) Labdarózsa Óvoda és bölcsőde beszámoló – előterjesztő, elkészítésért felelős: óvodavezető
- 3.) Indítványok, bejelentések

### **NOVEMBER 23.**

- 1.) Helyi adók megállapítása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző

- 2). Éves belső ellenőrzési terv elfogadása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző
- 3.) Indítványok, bejelentések

#### **DECEMBER 14.**

- 2). Beszámoló a polgármesterre, bizottságokra átruházott hatáskörökről, keret felhasználásáról – előterjesztők: polgármester, bizottságok
- 3). 2027. évi testületi és bizottsági munkaterv, kulturális programterv elfogadása – előterjesztő: polgármester, bizottsági elnökök, előkészítésért felelős: polgármester
- 4). Indítványok, bejelentések

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

#### **206/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselő testület 2026. évi munkatervét tartalmazó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. a 2026. évi munkatervét a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja,
2. felhatalmazza a polgármestert a munkaterv szükség szerinti módosítására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## **V. napirendi pont**

### **Beszámoló a Polgármester részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról 2025. évről**

#### **Huczka Márk Polgármester**

Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján. A Képviselő-testület az át nem ruházható hatásköreit kivéve egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja a polgármesterre, a bizottságokra, a jegyzőre, társulásra. E hatáskörök gyakorlására a Képviselő-testület utasítást adhat, és a hatáskör gyakorlását visszavonhatja. Önkormányzati hatósági ügyekben első fokon a Képviselő-testület jár el az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 9. §-ának megfelelően. Ezt a hatáskörét

a polgármesterre, a bizottságokra, társulásra és az Mötv. 81.§ (3) bekezdés i) pontja alapján a jegyzőre átruházhatja.

### **A polgármester feladatai és hatáskörei**

#### **A önkormányzat képviseletével és a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok**

1. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
2. Az önkormányzat törvényes képviselője.
3. Aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződések, megállapodások, felterjesztések, stb.).
4. Átveszi a helyi népszavazásra irányuló indítványt. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
5. Gondoskodik a képviselő-testület gazdasági programjának elkészítéséről és előterjesztéséről, valamint a képviselő-testület munkatervének – a jegyzővel közösen történő - elkészítéséről, és előterjesztéséről.
6. Összehívja és vezeti a képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését, a képviselő-testületi ülés napirendi pontjait – a jegyzővel együtt - elkészítésében, azokat előterjeszti a képviselő-testület ülésén.
7. A polgármester ülésvezetői feladatai és jogosítványai:
  - a. megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést, tájékoztatja a megjelenteket a tanácskozás rendjéről,
  - b. a határozatképesség biztosítása érdekében, 20 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el,
  - c. a határozatképtelenséget megállapítja, melynek megállapítása után a képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására ismét össze kell hívni,
  - d. tájékoztatást ad a két ülés közötti főbb eseményekről, és a rá vonatkozó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
  - e. előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
  - f. a napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
  - g. a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását és a vita lezárását,
  - h. figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, illetve a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következtében a hozzászóló ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel,
  - i. tárgyalási szünetet rendelhet el, valamint a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti,
  - j. biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja vagy – ismételt figyelmeztetést követően a képviselők kivételével – kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, vagy a tanácskozás rendjét zavarja,
  - k. ha a szavazásra bocsátott javaslatot a szavazástól tartózkodók magas száma – az összes szavazat legalább fele – miatt utasította el a képviselő-testület, akkor a szavazást egyszer megismételteti,

1. az ülést felfüggesztheti a szóban tett javaslatról hozott döntés, valamint a több indítvánnyal módosított javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére.
8. A képviselő-testület ülésén napirendi pont elhalasztását, a levételét, új napirend felvételét, a napirendi pontoknak a meghívóhoz képest eltérő sorrendű tárgyalását, napirendi pont sürgősségi tárgyalását kezdeményezheti.
9. Megjelöli a képviselő-testület ülésére meghívandókat.
10. Tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.
11. Rendelet-alkotásról szóló döntés a polgármesternél kezdeményezhető, aki kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelősségéről.
12. A jegyzővel és a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja az önkormányzat rendeletét.
13. Aláírja a képviselő-testület jegyzőkönyvét a jegyzővel együtt.
14. Segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját. A képviselő a képviselői munkához szükséges tájékoztatást a hivataltól a polgármesteren vagy a jegyzőn át igényelheti.
15. Amennyiben egy képviselő arról tájékoztatja, hogy a képviselő-testület által meghatározott feladatokat rajta kívül álló ok miatt nem tudja ellátni, gondoskodik a feladat más képviselő általi ellátásáról.
16. A képviselő az ülésről való távolmaradását jelzi felé.
17. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
18. Beszámol a képviselő-testületnek a felelősségi körébe tartozó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
19. Gondoskodik az önkormányzati munka nyilvánosságáról, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról. Biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság előtti működését.
20. Javaslatára a képviselő-testület különböző lakossági fórumok szervezéséről dönt.
21. Vezeti a közmeghallgatást, a falugyűlést. A falugyűlésen megjelentek állásfoglalásáról tájékoztatja a képviselő-testületet.
22. Javaslatot tesz az alpolgármester személyének választására, megbízatásának visszavonására.
23. Irányítja az alpolgármester tevékenységét.
24. A képviselő-testületi ülésén a képviselő-testületi tagja által hozzá intézett, az önkormányzati ügyeket érintő kérdésekre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles választ adni.
25. Ha a képviselő-testületi döntését az önkormányzat érdekei szempontjából sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, az ülést követő három napon belül.
26. Az Mötv. 68.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben dönthet két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben.
27. Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy a határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben döntést hozhat; döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

## **A képviselő-testületi bizottságainak működésével összefüggő feladatok**

1. Összehangolja és segíti a bizottságok elnökei tevékenységét.
2. Kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását.
3. Felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
4. Előterjesztésére a képviselő-testület bármikor módosíthatja a bizottságok számát, létszámát, összetételét, feladatkörét.
5. Javaslatot tesz a bizottságok külsős tagjainak megválasztására.
6. Javaslatára 8 napon belül össze kell hívni a bizottság ülését.
7. A bizottság ülésének időpontjáról, a tárgyalandó napirendről 3 nappal korábban értesíteni kell.
8. Biztosítja a bizottsági tagok jogainak és kötelességeinek érvényesülését.

**A közös önkormányzati hivatal irányításával összefüggő feladatok (a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében)**

1. Teljes jogkörben irányítja a hivatalt.
2. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
3. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
4. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
5. Gyakorolja a munkáltatói jogokat jegyző, és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
6. A jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
7. A jegyzőtől bármely kérdésben jogértelmezést kérhet.

**A költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatok**

1. Felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.
2. A képviselő-testület elé terjeszti a gazdasági programtervezetet, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, a zárszámadási rendeletet, illetve az azokat megalapozó egyéb rendeletek tervezetét.
3. Tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyának helyzetéről.
4. Az önkormányzati vagyon alakulásáról évente, számszaki adatokkal tájékoztatja a lakosságot (falugyűlés, közmeghallgatás útján).
5. Szükség esetén a képviselő-testületi elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét.
6. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testületnek a legközelebbi ülésén be kell számolnia.
7. Az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembe vételével saját hatáskörében dönt, amelyről a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatja.

## Egyéb feladatai

1. Engedélyezi a címer használatát.
2. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb feladatai:
  - a. kapcsolatot tart a országgyűlési képviselőivel, a pártok, társadalmi szervezetek szervezeteinek vezetőivel, a településen működő állami szervezetekkel, egyházak képviselőivel, a sajtóval, a hírközlő szervezetekkel,
  - b. elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
  - c. rendszeres időközönként fogadóórát tart,
  - d. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
  - e. peres ügyek vitelére meghatalmazást ad,
  - f. ellátja a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.
3. A jogszabályban elrendelt adatkezelést a jogszabály hatályba lépését követő 15 napon belül köteles bejelenteni.
4. A képviselő-testületi tagoknak a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségének kifizetését engedélyezi.
5. Államigazgatási jogkörében irányítja a polgári védelmet. Jogköre kiterjed az állampolgárokra és a polgári szervekre.
6. Illetékességi területén irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását. E feladatkörében államigazgatási jogkörben jár el. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől vagy hatóságtól a polgári védelmi kötelezettség alatt álló munkavállalóról törvényben meghatározott adatot kérhet.
7. Halasztást nem tűrő esetben elrendeli a polgári védelmi szervezet alkalmazását.
8. Kiveszi a választási bizottság tagjaitól az esküt.
9. Ellátja az árvíz- és belvízvédekezés, valamint a helyi vízkárelhárítás államigazgatási feladat- és hatáskörét.
10. Az önkormányzati, önkormányzati hatósági, valamint államigazgatási feladat- és hatásköröit a hivatal közreműködésével látja el.

## A polgármester, képviselő-testület által átruházott egyéb hatáskörei

- Munkáltatói jogok gyakorlása
- Közterület-használati kérelmek elbírálása
- Köztemetés elrendelése
- Települési Támogatások elbírálása

## MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

Átruházott munkáltatói jogokat az alábbi munkakörök tekintetében a törvényi előírásoknak és a pénzügyi, gazdasági stabilitás fenntartásának figyelembevételével folyamatosan ellátja.

1. művelődési ház takarítója
2. művelődési ház és könyvtár szakmai feladatait ellátó személy
3. anya és csecsemő védelmi tanácsadó takarítója
4. karbantartó csoport tagjai
5. közfoglalkoztatottak

## KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA

Közterület használati kérelem az idén **1 db** érkezett.

Hegyi Péter rózsaszentmártoni lakos a *Kövírózsa TISZA Sziget Rózsaszentmárton hivatalosan nem bejegyzett* civil szervezet tagja, kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, amelyben 2025. szeptemberében tervezett „családi piknik” c. rendezvény helyszínéként kérte a Petőfi Park színpad mögötti részét, valamint a Művelődési Ház vizesblokkját, mint tisztálkodási és vízvételi lehetőséget. Ezen kívül sörpadokra és asztalokra is szükségük lenne, a rendezvényen halk zene szólna.

A Rózsaszentmártoni Községi Önkormányzat Képviselő-testülete közterület-használatról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (II.23.) rendelete 1. mellékletében foglaltak alapján a sport- és kulturális rendezvény közterületen való megrendezése díjmentes, de engedélyköteles.

A Rendelet értelmében átruházott hatáskörben a polgármester jogosult a kérelem tárgyában dönteni, aki a jelen ügyben – mert a Művelődési Ház vizesblokkjának használatáról is szó van - a hatáskörét visszaadja a Képviselő-testületnek.

A települési közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2021. (IX.28.) önkormányzati rendelet kifejezetten nem rendelkezik a vizesblokk használatának engedélyezéséről és annak feltételeiről, így jelen esetben a Képviselő-testület egyedileg, határozattal jogosult dönteni az ügyben.

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Hegyi Péter rózsaszentmártoni lakos (a továbbiakban: szervező) kérelmére, a 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1. szám alatt található Petőfi Park színpad mögötti részét, mint közterület használatot, 2025. szeptember hónapban a szervező által megjelölt más rendezvényekkel nem ütköző napon az alábbi kikötésekkel eseti jelleggel engedélyezte:

Az engedély közérdekre való hivatkozással bármikor, azonnali hatállyal visszavonható. A főzés országos tűzgyújtási tilalom hatálya alatt nem megrendezhető.

A közterület eredeti állapotnak megfelelő helyreállításáról a szervező a rendezvényt követően haladéktalanul köteles gondoskodni, a helyreállítás ellenőrzéséről a polgármester gondoskodik.

A tevékenység folytatásának időtartama alatt a környezetvédelmi, valamint a balesetvédelmi óvórendszabályokat, figyelemmel a gyalogos, jármű és gépjárműforgalomra is szigorúan be kell tartani.

A közterület engedély nélküli használata esetén, - a közterület használatáról és a közterület-használati díjakról szóló 8/2009. (III.23.) számú önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak értelmében - a használó a tulajdonos felhívására köteles a használatot megszüntetni és a közterület eredeti állapotát saját költségén – minden kártérítési igény nélkül – helyreállítani.

A közterület-használat díja a Rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint: sport- és kulturális rendezvény közterületen való megrendezése díjmentes.

Ebben az időszakban a közterület-használat célja: „családi piknik”c. rendezvény megrendezése.

Ezen határozat más hatósági engedély beszerzési kötelezettség alól nem mentesít (pl. a főzőverseny állat-egészségügyi hatóság felé való bejelentése), az egyéb polgári jogi vitában döntést nem tartalmaz.

**A rendezvényen használt eszközök áramellátáshoz az Önkormányzat nem járul hozzá, a szükséges áramellátást saját forrásból és saját eszközökkel kell biztosítani.**

A közterület-használat során az érintett terület közvetlen környezetének tisztántartásáról az engedélyes köteles gondoskodni.

**A Képviselő-testület a Művelődési Ház vizesblokkjának használatát engedélyezi a rendezvény idejére 08:00-tól -17:00-ig, felügyelet mellett. A Képviselő-testület vizesblokk felügyeletének ellátásával Király Mariannát bízta meg, kizárólag a rendezvény látogatási idejére. A Művelődési Ház vizesblokkjának használatához szükséges tárgyi feltételeket (kézmosó, wc papír, kéztörlő) az Önkormányzat biztosítja.**

**A rendezvény megvalósítására a Művelődési Ház termei kedvezőtlen időjárási feltételek esetén sem használhatóak.**

A rendezvényen történő bármilyen baleset esetén a felelősség a szervezőt terheli.

**A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a rendezvényre igényelt sörpadokat és asztalokat adja át a szervezőnek az alábbi feltételekkel:**

**A padok és az asztalok rendezvény helyszínére történő kiszállítása (kihelyezése) és azok visszaszállítása a szervező feladata. A rendezvény ideje alatt és a szállítás következtében az asztalokban és a padokban esett károkért a szervező a felelős.**

A rendezvény ideje alatt a közterületen lévő építményekben (színpad, Művelődési Ház, Egészségház, Petőfi Parki játszótér játéka), illetve a Művelődési Ház vizesblokkjának helytelen használatából eredő kárért, valamint a rendezvény megvalósulásának ideje alatt bekövetkezett harmadikfélnak okozott kárért kizárólag a szervező felelős.

**A rendezvény végül egyéb okokra való hivatkozással nem került megrendezésre.**

## TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Amennyiben a Rózsaszentmártoni Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetése lehetővé teszi, a Képviselő-testület kérelemre települési támogatást nyújt, amelynek fajtánkénti összege és keretösszege is az adott évben hatályos költségvetési rendeletben kerül a települési támogatás fajtáiként meghatározásra.

A települési támogatás formája: gyermeket nevelő családok támogatása.

A Képviselő-testület a települési támogatással kapcsolatos jogkörét a Polgármesterre ruházza át.

A települési támogatás annak a személynek jár, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem 300.000 Ft alatt van.

A települési támogatás igénylésére vonatkozó kérelem adott év október 31. napjáig nyújtható be Rózsaszentmárton Községi Önkormányzathoz. Az igénylő a kérelmében büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozza le a család jövedelmét, ami vonatkozásában a települési támogatás elbírálójának ellenőrzési jogköre van (azaz bekérheti a család jövedelmére vonatkozó igazolásokat).

A települési támogatás iránt benyújtott kérelem az év során szeptember 1. napjától október 31. napjáig nyújtható be, és évente egyszer kerül elbírálásra. A települési támogatás összege a jogosultság megállapítása esetén tárgyév november 30. napjáig kerül megállapításra és kifizetésre. A települési támogatást egy adott évben egy jogosult csak egyszer vehet igénybe.

A gyermeket nevelő családok támogatása családonként (életvitelszerűen együtt élő gyermek és szülő – függetlenül attól, hogy a szülők együtt vagy külön élnek) kerül megállapításra. A támogatás a gyermekes családok anyagi terheinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra.

A gyermeket nevelő családok támogatási formái és összege az alábbiak szerint alakul:

### ***ÚJSZÜLÖTTEK TÁMOGATÁSA***

Újszülöttek támogatására jogosult az a naptári évben született gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás az újszülött gyermekek gondozási költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az újszülöttek támogatásának összege gyermekenként 20.000 Ft. A megelőző naptári évben született gyermekek részére a megelőző naptári évben hatályos helyi rendeletben meghatározott támogatási összeg kerül kifizetésre.

**2025. évben 7 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 140.000,-Ft összegben. Kérelem elutasítására nem került sor.**

### ***0-3 ÉVESEK TÁMOGATÁSA***

A 0-3 évesek támogatására jogosult az az újszülöttek támogatására nem az adott naptári évben jogosultságot szerzett, valamint az adott naptári évben még nem óvodaköteles korú gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás az óvodát még igénybe nem vevő gyermekek gondozási költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. A 0-3 évesek támogatásának összege gyermekenként 5.000 Ft.

**2025. évben 22 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 110.000,-Ft összegben.  
Kérelem elutasítására nem került sor.**

### ***ÓVODÁSOK TÁMOGATÁSA***

Az óvodások támogatására jogosult az adott naptári évben már óvodaköteles korú gyermek és a már óvodába járó gyermek. Az óvodások támogatására jogosult az a gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás az óvodát igénybe vevő gyermekek gondozási-nevelési költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az óvodások támogatásának összege gyermekenként 5.000 Ft.

**2025. évben 38 fő gyermek részére lett megállapítva, összesen: 190.000,-Ft összegben.**

**3 fő gyermek tekintetében a kérelem elutasításra került:**

1 gyermek esetében a magasabb egy főre eső jövedelem miatt,

2 gyermek esetében pedig a kérelem a meghatározott időszakon (2025. szeptember 1.-2025. október 31.) túl került benyújtásra (2025. november 3.)

**Fellebbezést a Képviselő-testület felé nem nyújtottak be.**

### ***7-18 ÉVESEK ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁSA***

Iskoláztatási támogatásra jogosult az az általános iskolába beíratott gyermek, valamint középfokú iskola nappali tagozatára beíratott, 18. életévét adott naptári év december 31-ig be nem töltött gyermek, aki önmaga, és legalább egyik szülője (a gyermek felett szülői felügyeleti joggal bíró személyt is ideértve) a kérelem benyújtásakor állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él.

A támogatás az iskolakezdés költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást egy gyermek után egy naptári éven belül csak egy alkalommal és csak az egyik szülő veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosítottsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került. Az iskoláztatási támogatás jogosultjának minden jogosultsági évben iskolalátogatási igazolást kell beszereznie folyó év október 31-ig. Az általános iskolába beiratkozottakra vonatkozó támogatás megállapításához az adatokat a hatáskör jogosultja hivatalból a népszeg-nyilvántartásból, valamint a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola igazgatójának adatszolgáltatása útján szerzi be. Az iskoláztatási támogatás összege gyermekenként 5.000 Ft

**2025. évben 85 fő gyermek részére lett megállapítva a támogatás 425.000,-Ft összegben.**

**Kérelem elutasítására nem került sor.**

## **FŐISKOLÁSOK, EGYETEMISTÁK TÁMOGATÁSA**

e) Főiskolások, egyetemisták támogatására jogosult az a felsőfokú nappali tagozaton tanulmányait folytató, első alapképzését végző, 18. életévét adott naptári év december 31-ig betöltött természetes személy, aki állandó lakóhellyel rendelkezik Rózsaszentmártonban, és életvitelszerűen a község közigazgatási területén él. A támogatás abban az évben jár utoljára, amelyikben a jogosult a 25. életévét betölti. A támogatás az iskolakezdés költségeinek mérséklése érdekében kerül meghatározásra. A támogatást a jogosult saját maga veheti igénybe. Amennyiben felette gondnok van kijelölve, a gondnok jogosult a támogatást igénybe venni, de ezt a jogosultságát hitelt érdemlően igazolnia kell. A jogosultaknak minden jogosultsági évben iskolalátogatási igazolást kell beszerezniük. A támogatás igénybevétele főiskolások esetében maximum 3 egymást követő évig, egyetemisták esetében maximum 5 egymást követő évig lehetséges. A főiskolások, egyetemisták támogatásának összege jogosultanként 20.000 Ft.

**2025. évben 10 fő részére meg lett állapítva a támogatás, összesen: 200.000,-Ft összegben.**

**Kérelem elutasítására nem került sor.**

**A 2025. évi Települési Támogatások tervezett és ténylegesen kifizetett összegek alakulását az alábbi összesített táblázatban található.**

<b>TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS ALAKULÁSA 2025. ÉVI</b>						
<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>BETERVEZETT FŐ</b>	<b>FŐ/ÖSSZEG</b>	<b>BETERVEZETT ÖSSZEG</b>	<b>MEGÁLLAPÍTOTT FŐ</b>	<b>FELHASZNÁLT ÖSSZEG</b>	<b>MARADVÁNY</b>
<b>ÚJSZÜLÖTTEK</b>	15	20 000 Ft	300 000 Ft	7	140 000 Ft	160 000 Ft
<b>0-3 ÉVESEK</b>	30	5 000 Ft	150 000 Ft	22	110 000 Ft	40 000 Ft
<b>ÓVODÁSOK</b>	50	5 000 Ft	250 000 Ft	38	190 000 Ft	60 000 Ft
<b>ISKOLÁSOK</b>	100	5 000 Ft	500 000 Ft	85	425 000 Ft	75 000 Ft
<b>EGYETEMISTÁK, FŐISKOLÁSOK</b>	10	20 000 Ft	200 000 Ft	10	200 000 Ft	- Ft
<b>ÖSSZESEN</b>	205		1 400 000 Ft	162	1 065 000 Ft	335 000 Ft

### **Köztemetés**

**A Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv felhatalmazása alapján, szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében - a jogosult számára köztemetést rendel el.**

Ez évben köztemetésre 2 esetben került sor. Összesen: 419.862,-Ft összegben. Mind két esetben a hozzátartozók kötelezve lettek az összeg visszafizetésére. Egy esetben a hozzátartozók vállalták a temetési költségek 10.000,-Ft/hó összegben való visszafizetését, melyből november hónapig időarányosan 60.000,-Ft-ot be is fizettek, tartozásuk még: 157.932,-Ft.

A másik esetben a hozzátartozók nem fizettek be semmit, és még részletfizetést sem kértek. Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

#### **207/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester 2025. évről szóló beszámolóját az átruházott hatáskörök végrehajtásáról, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

## **VI. napirendi pont**

### **A Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2026. évi MUNKATERVE**

#### **Huczka Márk Polgármester**

Nagy Csilla Képviselő Asszony távollétében, aki a Bizottság Elnöke, Én ismertetem a Bizottság munkatervét.

**Bizottsági ülések helye:** Polgármesteri Hivatal

Rózsaszentmárton, Kossuth L. út 1.

**Az ülések tervezett időpontja:** a bizottság nem határoz meg munkatervében a 2026. évre konkrét időpontokat, mindig az aktualitás alapján tartja üléseit

**A bizottság elnöke:** Nagy Csilla Mária

**tagjai:** Berta Ágnes Ilona

Tóth István

## **A bizottságok általános feladatai**

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

## **A Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság sajátos feladatai**

1. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozatait.
2. A képviselő-testületi tagok vonatkozásában vizsgálja az összeférhetlenséget.
3. Egyéb hasonló jellegű feladatok megtárgyalása
4. Véleményez minden olyan ügyet, amely a képviselő-testület a bizottság számára átad.

Jelen munkatervet a **Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság** tagjai jóváhagyták.

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

### **208/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság 2026. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke

## **VII. napirendi pont**

### **Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselőtestülete Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság 2025. évi Beszámoló**

**Huczka Márk Polgármester**

Nagy Csilla Képviselő Asszony távollétében, Én ismertetem a Bizottság beszámolóját.

**A Bizottság üléseinek helye:**

Polgármesteri Hivatal Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.

**A Bizottság üléseinek időpontja:**

Bizottság nem határozott meg munkatervében a 2025-as évre konkrét időpontokat, mindig az aktualitások alapján tartotta üléseit.

**A bizottság elnöke:** Nagy Csilla Mária

**tagjai:** Berta Ágnes Ilona

Tóth István

#### **A bizottságok általános feladatai**

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

## **A Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság sajátos feladatai**

1. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselő-testületi tagok vagyonnyilatkozatait.
2. A képviselő-testületi tagok vonatkozásában vizsgálja az összeférhetlenséget.
3. Egyéb hasonló jellegű feladatok megtárgyalása
4. Véleményez minden olyan ügyet, amely a képviselő-testület a bizottság számára árad.

### **Beszámoló:**

2025. évben a Bizottság két alkalommal ülésezett, 2025. január 30.-án a vagyonnyilatkozatok regisztrált begyűjtése történt. 2025. december 15.-én a Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság 2025. évi beszámolóját és 2026. évi munkatervét fogadták el. Egyéb bizottsági hatáskörbe tartozó feladat ez évben nem történt.

**Jelen beszámolót a Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjai jóváhagyták.**

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

### **209/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság 2025. évi munkájáról szóló beszámolót és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnöke

## **VIII. napirendi pont**

### **A Szociális Bizottság 2026. évi MUNKATERVE**

**Huczka Márk Polgármester**

Átadom a szót Tózsér Viktor Képviselő Úrnak.

**Tózsér Viktor a Bizottság Elnöke**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 46. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében a Képviselő-testület és bizottságai egyedi hatósági ügyekben zárt ülést tartanak.

**A Szociális Bizottság ülései, minden olyan esetben, amikor egyedi kérelmek elbírálásában dönt, zárt ülés keretein belül folyik.**

- A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehetnek részt.
- A választópolgárok a zárt ülés előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe az Mötv. 52. § (3) bekezdésének értelmében nem tekinthetnek bele. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Ezért a zárt ülésen hozott képviselő-testületi vagy bizottsági döntés is nyilvános, de figyelemmel kell lenni a kérelmezők személyiségi jogainak védelmére.

**Bizottsági ülések helye:** Rózsaszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal  
3033 Rózsaszentmárton, Kossuth L. út 1.

**ideje: szükség szerint**

**A bizottság elnöke:** Tózsér Viktor

**tagjai:** Berta Ágnes Ilona  
Laczik Péter  
Gulyásné Szundi Éva  
Hegyi Ferencné

**A bizottságok általános feladatai**

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

**A szociális bizottság sajátos feladatai**

1. Elemzi a település lakosságának szociális helyzetét, illetőleg a szociális ellátottságot.
2. Közreműködik a szakosított szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában, szociális szolgáltatások területi összehangolásában.

3. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakossági rétegek, valamint a fogyatékosok életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve - ezek javítására javaslatot dolgoz ki.
4. Figyelemmel kíséri a munkanélküliségből, foglalkoztatási feszültségekből eredő szociális gondokat, kezdeményezi e területen a fejlesztést célzó programok kidolgozását.
5. Figyelemmel kíséri és elemzi a gyermekjólét helyzetét. Segíti a gyermekjólét feladatainak ellátásában közreműködő nem önkormányzati szervezetekkel való kapcsolattartást.
6. Figyelemmel kíséri az idősek, illetve a hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve.
7. Véleményezi a lakáscélú támogatásra benyújtott kérelmeket.

**A Szociális Bizottság feladata kiemelten figyelemmel kísérni az alábbi jogszabályokat és azok esetleges változásait:**

- a 1993.évi III. tv. a Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról
- a 7/2021. (VIII.31.) Önkormányzati Rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról
- 9/2021. (VIII.31.) Önkormányzati rendelete a mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről
- 14/2025. (X.28.) Önkormányzati rendelet a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályozásáról

**Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök:**

- **Rendkívüli települési támogatás, ezen belül is:**
  - átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
  - gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra.
- **Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra benyújtott kérelmek véleményezése a Képviselő-testület felé**
- **A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény Manócska Mini Bölcsődéjébe beérkezett felvételi kérelmek elbírálása.**

**A Szociális Bizottság feladata 2026. évre:**

- Minden olyan feladat ellátása, melyet az Önkormányzat Képviselőtestülete rendelet útján a Szociális Bizottság hatáskörébe utal.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, kölcsönösen jelzéssel élnek a tudomásukra jutott hatáskörükbe tartozó esetekről.
- A tanulmányi ösztöndíjakra benyújtott kérelmek ügyében javaslatukat a testület elé terjeszti.
- Dönt a mini bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmek elbírálásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi

intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott szempontok alapján.

- Környezettanulmányt készít szükség szerint.
- A szervezetekkel való együtt működés, különös tekintettel a Rákellenes Ligára és a Vörös Keresztre.
- Figyelemmel kíséri az idősök, illetve a szociálisan hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - szükség szerint segítséget nyújt.
- Javaslatot tesz a szociális ellátások költségvetésben évenként tervezett összegeire
- A meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt, pedig kötelezi
  - a) a pénzügyi szociális ellátás visszafizetésére;
  - b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;
- Az üléseken kivételes esetekben a bizottsági tagok által történő jelzések kapcsán, a minél előbbi segítségnyújtás érdekében, a bizottság javaslatot tesz a segélyezési formára és felhatalmazza az igazgatásügyi előadót az ezzel kapcsolatos adminisztrációs ügyek utólagos elintézésére.

**Jelen munkatervet a Szociális Bizottság tagjai jóváhagyták.**

**Huczka Márk Polgármester**

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

**210/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Bizottság 2026. évi munkatervét, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Szociális Bizottság elnöke

**IX. napirendi pont**

**Beszámoló a Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról 2025.**

**Huczka Márk Polgármester**

Átadom a szót Elnök Úrnak.

## **Tózsér Viktor a Bizottság Elnöke**

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 46. § (2) bekezdésének a) pontja értelmében a Képviselő-testület és bizottságai egyedi hatósági ügyekben zárt ülést tartanak.**

**A Szociális Bizottság ülései, minden olyan esetben, amikor egyedi kérelmek elbírálásában dönt, zárt ülés keretein belül folyik.**

- A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehetnek részt.
- A választópolgárok a zárt ülés előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe az Mötv. 52. § (3) bekezdésének értelmében nem tekinthetnek bele. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Ezért a zárt ülésen hozott képviselő-testületi vagy bizottsági döntés is nyilvános, de figyelemmel kell lenni a kérelmezők személyiségi jogainak védelmére.

Tisztelt Képviselő-testület!

### **A bizottságok általános feladatai**

1. A bizottságok meghatározzák a munkatervüket, szükség szerint kidolgozzák saját működési szabályzatukat.
2. A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározzák ebből adódó feladataikat.
4. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati rendelet megalkotását, képviselő-testületi határozat meghozatalát.
5. Részt vesznek a korábbi képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
6. Ciklusonként beszámolnak munkájukról a képviselő-testületnek.
7. Indítványozhatják a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására.
9. Ha a bizottság a hivatal képviselő-testülettel kapcsolatos tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester vagy a jegyző intézkedését kezdeményezheti.
10. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

### **A szociális bizottság sajátos feladatai**

1. Elemzi a település lakosságának szociális helyzetét, illetőleg a szociális ellátottságot.
2. Közreműködik a szakosított szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában, szociális szolgáltatások területi összehangolásában.
3. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakossági rétegek, valamint a fogyatékosok életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve - ezek javítására javaslatot dolgoz ki.

4. Figyelemmel kíséri a munkanélküliségből, foglalkoztatási feszültségekből eredő szociális gondokat, kezdeményezi e területen a fejlesztést célzó programok kidolgozását.
5. Figyelemmel kíséri és elemzi a gyermekjólét helyzetét. Segíti a gyermekjólét feladatainak ellátásában közreműködő nem önkormányzati szervezetekkel való kapcsolattartást.
6. Figyelemmel kíséri az idősek, illetve a hátrányos helyzetű lakossági rétegek életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve.
7. Véleményezi a lakáscélú támogatásra benyújtott kérelmeket.

**A Szociális Bizottság feladata kiemelten figyelemmel kísérni az alábbi jogszabályokat és azok esetleges változásait:**

- a 1993.évi III. tv. a Szociális Igazgatásról és Szociális ellátásokról
- a 7/2021. (VIII.31.) Önkormányzati Rendelete a szociális ellátásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról
- 9/2021. (VIII.31.) Önkormányzati rendelete a mini bölcsődei gondozási díjról, valamint a mini bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díjáról, az igénybevétel feltételeiről
- 3/2010. (I.25.) rendelete a tanulmányi ösztöndíjakról (hatályos 2025. 10.30. napjáig)
- 14/2025. (X.28.) Önkormányzati rendelet a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályozásáról (hatályos 2025. 10. 31. napjától)

**Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök:**

- **Rendkívüli települési támogatás, ezen belül is:**
  - átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
  - gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra.
- **Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra benyújtott kérelmek véleményezése a Képviselő-testület felé**
- **A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény Manócska Mini Bölcsődéjébe beérkezett felvételi kérelmek elbírálása.**

**Az átruházott hatáskörök pénzügyi helyzete az alábbiak szerint alakult: 2025. december 15. napjáig**

<b>Ellátások</b>	<b>Tervezett (Ft)</b>	<b>Eddig felhasznált (Ft)</b>	<b>Rendelkezésre áll (Ft)</b>	<b>Betervezett fő/hó/összeg</b>
<b>Rendkívüli Települési támogatás</b>	500.000,-	425.000,-	75.000,-	5.000,-Ft-tól 40.000,-Ft-ig

A Szociális Bizottság 2025. december 15. napjáig 6 alkalommal tartott Zárt Bizottsági ülést, az üléseken 42 db határozatot hozott. A határozatok kivétel nélkül végrehajtásra kerültek.

## Bölcsődei felvételi kérelmek

*A mini bölcsőde felvételi szempontjai a* gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a helyi szakmai program és a helyi vonatkozó rendelet figyelembe vételével kerültek meghatározásra.

A mini bölcsődei ellátást igényelhetik a Rózsaszentmárton településen, területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező családok. A Gyvt. 94.§ (5a) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

*A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket.* A gyermek felvehető annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a harmadik életévét betölti. Amennyiben a gyermek szeptember 1-e és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, a gyermek felvehető, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési-gondozási év végéig a mini bölcsőde biztosítja.

Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a mini bölcsőde biztosítja.

*Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybevevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésben vegyenek részt, amely elősegíti az elhelyezkedésüket.*

*Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.*

A Gyvt. 41.§-a értelmében a mini bölcsődei ellátás elsősorban azon gyermekek számára kell biztosítani, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az egyéb ok a Gyvt. alapján kerül meghatározásra, vagyis mini bölcsődei ellátást az előzőekben leírtakon kívül különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

**A törvényi szabályozás alapján a Mini Bölcsőde felvételi eljárása során előnyt élveznek:**

1. Keresőtevékenységet folytató szülő, aki keresőtevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja.
2. Azok a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, akiknek szülője, vagy törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban áll.
3. Akit egyedülálló vagy idős személy nevel.

4. Akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
5. Akinek a bölcsődei ellátás a veszélyeztetett helyzet kezelésére, a családból történő kiemelés megelőzésére irányul.
6. Akivel együtt a családjában három vagy több gyermeket nevelnek, és a szülője, törvényes képviselője munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja.
7. Az anya egészségügyi állapota, betegsége indokolja a gyermek mini bölcsődei elhelyezését.

***A bölcsődei ellátás igénybevétele a bölcsődei felvételi kérelem beadásával történik, melyet a szülő, törvényes képviselő terjeszt elő.*** A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi, körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

***A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtása minden nevelési év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, ha van üres férőhely. A felvételi kérelmet a Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A kérelmeket Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága bírálja el.*** A döntésről a Bizottság – a májusi felvétel esetén – minden év május utolsó munkanapjáig napjáig írásban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt. A döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

***A felvételi kérelemhez csatolni kell:***

- a gyermek és a felvételt kérő szülő, törvényes képviselő lakcímkártyájának bemutatása szükséges,
- munkáltatói igazolás, munkaviszony igazolás vagy munkavégzésre irányuló jogviszony igazolás,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
- az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a házi orvos, szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvosi igazolást,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról, amennyiben a szülő nem jogosult gyermekvédelmi támogatásra,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

**A Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény 2 db Mini Bölcsődéjébe 2025. évben 15 fő gyermek tekintetében érkezett kérelem, a Szociális Bizottság 14 gyermek felvételi kérelmét támogatta, 1 gyermek kérelme helyhiány miatt elutasításra került.**

**Jelenleg 2 gyermek tekintetében benyújtott kérelem vár elbírálásra, melyeket helyhiány miatt a Szociális Bizottságnak el kell majd utasítania.**

## **Rendkívüli települési támogatás**

2025. évben a Szociális Bizottság, a Rendkívüli Települési Támogatások tekintetében 19 fő lakos esetében hozott döntést.

Rendkívüli települési támogatás 18 főnek lett megállapítva.

Elutasító döntés 2025. évben 1 fő tekintetében született, magas egy főre eső jövedelem miatt. Jelenleg 1 fő kérelme vár elbírálásra.

**Rendkívüli Települési Támogatást 18 fő részére került megállapításra, az alábbi bontásban:**

- 5 főnek 10.000,-Ft összegben
- 9 főnek 25.000,-Ft/fő összegben
- 1 főnek 30.000,-Ft/fő összegben
- 3 főnek 40.000,-Ft összegben

### **A Szociális Bizottság feladata továbbá:**

- Minden olyan feladat ellátása, melyet az Önkormányzat Képviselőtestülete rendelet útján a Szociális Bizottság hatáskörébe utal,
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, kölcsönösen jelzéssel élnek a tudomásukra jutott hatáskörükbe tartozó esetekről,
- A tanulmányi ösztöndíjakra benyújtott kérelmek ügyében javaslattal a testület elé terjeszteni,
- Dönt a mini bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmek elbírálásáról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott szempontok alapján,
- Környezet tanulmányt készít szükség szerint,
- A szervezetekkel való együtt működés, különös tekintettel a Rákellenes Ligára és a Vörös Keresztre.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a községben élők szociális helyzetét.
- Javaslatot tesz a szociális ellátások költségvetésben évenként tervezett összegeire
- A meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszüntetése, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt, pedig kötelezi
  - a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;
  - b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére;
- Az üléseken kivételes esetekben a bizottsági tagok által történő jelzések kapcsán, a minél előbbi segítségnyújtás érdekében, a bizottság javaslatot tesz a segélyezési formára és felhatalmazza az igazgatásügyi előadót az ezzel kapcsolatos adminisztrációs ügyek utólagos elintézésére.

**Jelen beszámolót a Szociális Bizottság tagjai jóváhagyták.**

**Huczka Márk Polgármester**

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

### **211/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális Bizottság részére átruházott hatáskörök végrehajtásáról szóló 2025. évi beszámolót, és azt egyhangúan elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: a Szociális Bizottság elnöke

## **X. napirendi pont Javaslat HÉSZ módosítására**

### **Huczka Márk Polgármester**

A Rózsaszentmárton Bem József utca útépítésének (Magyar Falu Program- útfelújítás) engedélyezési eljárásában a Heves Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztálya megkereste az Állami Főépítészeti Irodát, az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rend. 1. melléklet 10. Közlekedési ügyek táblázat 23. pontjában szereplő szakkérdés megfelel-e a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak.

Az Állami Főépítészeti Iroda a megkereső levelet és a tervdokumentációt megvizsgálta, és az alábbiakat állapította meg:

*„A területre vonatkozó hatályos településrendezési tervek: A területre vonatkozó hatályos településrendezési tervek:*

*- Rózsaszentmárton Helyi Építési Szabályzataról és szabályozási tervéről szóló 24/2004 (IX.16.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: HÉSZ).*

*A HÉSZ mellékletét képező 102002/37 munkaszámú Szabályozási Terv alapján a Bem József utca „KÖu” jelű közlekedési terület övezetébe sorolt és az alábbi követelmények vonatkoznak rá:*

*11. § (1) „A KÖu jelű közlekedési területeket és létesítményeket, valamint a közművek területigényes létesítményeit, az azok számára szükséges építési területet és védőtávolságot a szabályozási terv ábrázolja, melyekbe a meglévő és tervezett országos és helyi utak, kerékpárutak, közterületi gépjármű várakozóhelyek (parkolók), járdák és gyalogutak, köztér és mindezek csomópontja tartozik.*

*(2) Az utak szabályozási vonallal meghatározott területsávjában közlekedési- és közmű-építmények és műtárgyak helyezhetők el.”*

*„12. § (2) „Lakóutak és vegyes használatú utak c) A következő utcák a szabályozási terv szerint módosítandók: ca) Bem u. sz.: 10,0 m”*

A fentiek alapján a tervezett Bem József utca (hrsz.: 1029) szilárd útburkolatának kiépítése nem felel meg a HÉSZ előírásainak; az nem teljesíti az előírt 10,0 méteres szabályozási szélességet.

Két másik utca szereppel a projektben, amelyet szintén ki kell emelni ebből a szabályozási körből. Ez a József Attila és a Vadvirág utca. A településrendezési eszközök módosításával az összhang megteremthető.

A módosítás a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § alapján egyszerűsített egyeztetési eljárás szerint történhet.

A településrendezési tervezési feladatok ellátására vonatkozó településrendezési tervezői árajánlatot három cégtől kértük be. A legkedvezőbb ajánlatot Bak Gabriella (4461 Nyírtelek, Vereckei u.32.) tervező nyújtotta be. A három ajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

Elsőnek arról kell döntenünk, hogy elindítsuk-e az eljárást. Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

### **212/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

#### **Rózsaszentmárton Község Településrendezési Eszközeinek két részterületre vonatkozó módosításának megindításáról**

Rózsaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában, valamint a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Rózsaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat 1. mellékletét képező Tervezési feladatokra kiterjedően **Rózsaszentmárton Község Településrendezési Eszközeinek tárgyi módosítását elindítja.**
2. Rózsaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntés végrehajtása érdekében a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint az **egyszerűsített egyeztetési eljárást folytassa le.**
3. Rózsaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rózsaszentmárton Község Településrendezési Eszközeinek tárgyi módosítása keretében a Megalapozó vizsgálat és az Alátámasztó javaslat tartalmáról szóló, jelen határozat 2. mellékletét képező **Főépítési feljegyzést elfogadja.**

**1. melléklet: Tervezési feladatok**

**2. melléklet: Főépítési feljegyzés**

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

**Huczka Márk Polgármester**

Másodszor a tervezőt kell megszavaznunk, a legalacsonyabb árajánlatot Bak Gabriella tervező adta. Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

**213/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 212/2025. (XII.15.) Önkormányzati határozat alapján a településrendezési eszközök módosítása kapcsán úgy döntött, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy a tervezésre a legkedvezőbb árajánlatot adó Bak Gabriella (4461 Nyírtelek, Vereckei u.32.) tervezővel a tervezési szerződést megkösse, a szerződéskötéshez valamennyi jognyilatkozatot megtegye.

Költséghely: Tartalék előirányzat számla: 055131

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

## **XI. napirendi pont**

**Szerződés hosszabbítása a 2026. évre az ebrendészi feladatok ellátására**

**Huczka Márk Polgármester**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat az ebrendészi feladatokat 2025. évben Oszlanczi Ádám egyéni vállalkozó (székhely: 3281 Karácsond, Hunyadi u. 16.) látta el. 2025 évben az ebrendészes feladatok ellátásáért fizetett havidíj 100.000+Áfa (alapidíj: havi egyszeri kiszállás, 1 eb befogása és elhelyezése) volt.

A kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészes tevékenység ellátását az önkormányzat, a) ha rendelkezik ebrendészes teleppel, akkor saját szervezeti keretei között vagy önkormányzati társulás keretében, illetve

b) ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel kötött szerződés keretében biztosítja.

Javaslom Oszlánczi Ádám egyéni vállalkozóval a szerződés hosszabbítását, mivel a vállalkozó a 2025. évben minden rábízott feladatot maradéktalanul elvégzett és mind szakmailag, mind emberileg maximálisan helyt állt. .

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

#### **214/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

1. Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ebrendészeti feladatok ellátásával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy az ebrendészeti feladatok ellátására Oszlánczi Ádám egyéni vállalkozóval (székhely: 3281 Karácsond, Hunyadi u. 16.) kötött szerződés 2026. december 31.-ig változatlan tartalommal történő meghosszabbításához hozzájárul.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Huczka Márk polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** a polgármester a szerződés aláírásáért, egyebekben a jegyző

## **XII. napirendi pont**

### **Erdészeti szakirányítói szerződés megkötése**

#### **Huczka Márk Polgármester**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gulyás Zsolttal (2673 Csitár, Akácfa út 18. szám alatti vállalkozó) kötött erdészeti szakirányítói szerződést, amely 2025. december 31-ig volt hatályban.

Mivel az Önkormányzatnak erdő művelési ágú földterületek vannak a tulajdonában, ezért köteles egy erdészeti szakirányítóval szerződést kötni. Az erdészeti szakirányító 2 évre szóló szerződést szeretne kötni az Önkormányzattal.

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

### **215/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Gulyás Zsolttal (2673 Csitár, Akácfa út 18. szám alatti vállalkozó) kötendő erdészeti szakirányítói szerződéssel kapcsolatos tájékoztatót.

A Képviselő-testület erdőgazdálkodóként 2026. január 1-jétől 2027. december 31-ig terjedő időszakra Gulyás Zsolttal (2673 Csitár, Akácfa út 18. szám alatti vállalkozó) kíván erdészeti szakirányítói szerződést kötni. A két évre vonatkozóan az erdészeti szakirányítói szerződés alapdíja: 120.000 Ft + Áfa, azaz 152.400.- Ft. /2026-2027, amit 2026. március 31-ig teljesít az Önkormányzat.

Az erdészeti szakirányító költségeit a 2026. és a 2027. évi költségvetésbe be kell tervezni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

### **XIII. napirendi pont**

**Versenyképes Járások Program keretein belül megvalósuló „színpad felújítása” projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátására projektmenedzser kiválasztása**

#### **Huczka Márk Polgármester**

Versenyképes Járások Program keretein belül megvalósuló „4034222869 színpad felújítása” projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátása, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátására projektmenedzser kiválasztása szükséges. Négy indikatív árajánlat lett kiküldve.

Az ajánlat tételteli felhívásra az alábbi ajánlatok érkeztek:

<b>Projektmenedzseri feladatok ellátása és kötelező tájékoztatás</b>				
<b>Név</b>	<b>Székhely</b>	<b>Ajánlati nettó</b>	<b>ÁFA</b>	<b>Ajánlati bruttó</b>
<b>VIKÖTI Mérnök Iroda Kft.</b>	6000 Kecskemét, Ceglédi út 2.	700.000,-	189.000,-	<b>889.000.-</b>
<b>Pro Regio Kft.</b>	1071 Budapest, Damjanich utca 48.	448.000,-	120.960,-	<b>568.960.-</b>

<b>Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.</b>	3000 Hatvan, Radnóti tér 2.	348.900,-	94.203,-	<b>443.103.-</b>
<b>Envecon Kft.</b>	1026 Budapest, Pasaréti út 62.	673.000,-	181.710,-	<b>854.710.-</b>

A legalacsonyabb ajánlatot a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. adta bruttó 443.103,-Ft-os áron. Javasolom elfogadásra az ajánlatukat.  
Kérdés, vélemény?

**Tóth István Képviselő**

Úgy emlékszem a Bölcsi II-nél is Ők voltak. Mit tettek azért, hogy ne legyen problémás a beruházás?

**Huczka Márk Polgármester**

A Műszaki ellenőr nem állt a helyzet magaslatán.

**Tóth István Képviselő**

Én mindig is azt tartottam, hogy nem biztos, hogy a legolcsóbb a legjobb is. Én is több településen projektmenedzseri feladatokat látok el, de nekem minden Testületi ülésen be kell számolnom, hogy abban a hónapban mit végeztem el.

**Huczka Márk Polgármester**

Ők mindent megtettek annak érdekében, hogy az a beruházás zökkenőmentes legyen, sajnos ott a műszaki ellenőrrel volt a probléma. Ha szeretnéd meghívhatjuk Őket, de szinte napi szinten beszélek velük, mindenben nagyon segítőkészek. Többször voltak már Projektmenedzserek nálunk és a Bölcsi II. kivételével, mind zökkenőmentes volt.

Egyéb kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

**216/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

1. Versenyképes Járások Program keretein belül megvalósuló „4034222869 színpad felújítása” projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátására beérkezett árajánlatok közül nyertesnek hirdeti ki Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-t, melynek ajánlati összege a legalacsonyabb árajánlat bruttó 443.103,-Ft összegben.
2. A polgármester jogosult, a kivitelezés tárgyában, a nyertes pályázóval a megbízási szerződés megkötésére.

Költséghely: 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk – kormányzati funkció

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** polgármester

#### **XIV. napirendi pont**

### **A Lőrinci Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás 2025. évi költségvetés módosítása, jutalmak, 2026 évi belső ellenőrzési terv elfogadása**

#### **Huczka Márk Polgármester**

A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat a Lőrinci Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján látja el. A Társulás elkészítette a 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló beszámolót, az alkalmazottak szakmai elismeréséről szóló tájékoztatás, valamint 2026. évi belső ellenőrzési tervről szóló beszámolót.

Három határozati javaslatot kell elfogadnunk. Kérdés, vélemény?.

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslatok elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

#### **217/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lőrinci Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás 4/2025.(II.12.) évi költségvetéséről szóló határozat módosítását megismerte, és támogatja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

#### **218/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lőrinci Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Tanácsa alkalmazottainak szakmai munkája elismerésére, félhavi bérüknek megfelelő összegű anyagi juttatás nyújtásáról szóló javaslatot megismerte, és támogatja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

**219/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lőrinci Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Tanácsa a „Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény működéséhez kapcsolódó 2025. évi Munkaerő- és bérigazgatás ellenőrzése” témájú 2026. évi belső ellenőrzési tervét megismerte, és támogatja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**XV. napirendi pont**

**Hatvani Tankerületi Központ véleménykérese iskolai felvételi körzethatárok megállapításához a 2026/2027-os tanévre vonatkozóan**

**Huczka Márk Polgármester**

A Hatvani Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a 2026/2027-os tanévre vonatkozó iskolai felvételi körzetek megállapításához kéri az Önkormányzat véleményét. A javaslat szerint Rózsaszentmárton vonatkozásában a beiskolázási körzet változatlanul a település teljes közigazgatási területe.

A kialakított véleményről 2026. február 15. napjáig kell tájékoztatni a Tankerületi Központot.

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

**220/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025/2026-os tanévre vonatkozó iskolai felvételi körzetek tekintetében egyetért a Hatvani Tankerületi Központ javaslatával, hogy Rózsaszentmárton település, és a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola vonatkozásában a beiskolázási körzet a település teljes közigazgatási területe legyen.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## **XVI. napirendi pont**

### **Rózsaszentmártoni Katolikus Plébániának nyújtott támogatás elszámolása**

#### **Huczka Márk Polgármester**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 41/2025. (III.6.) számú önk. határozatával 420.000.- Ft-al támogatta Rózsaszentmártoni Katolikus Plébániát, amely támogatás elszámolásának határideje a Képviselő-testület felé: 2025. december 15 napja.

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre átadott és államháztartáson kívülről átvett forrásokról szóló 8/2016. (IV.26.) önkormányzati rendelete 8.§ (1) és (2) bekezdései értelmében:

(1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni, azaz a támogatás felhasználását követő 90 napon belül, de legkésőbb tárgyév december 15-ig.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 3. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

A fentiek alapján Rózsaszentmártoni Katolikus Plébánia 2025. december 8. napján benyújtotta az elszámolást a 420.000 Ft összegű támogatásról, a támogatás felhasználást leigazoló számlákkal együtt, amelyek összege lefedte a támogatás összegét.

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

#### **221/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rózsaszentmártoni Katolikus Plébánia által benyújtott, Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 41/2025. (III.6.) számú önk. határozatával nyújtott 420.000.-Ft támogatásáról szóló elszámolását és azt a támogatási összegben elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## **XVII. napirendi pont**

### **Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért Közhasznú Szervezetnek nyújtott támogatás elszámolása**

#### **Huczka Márk Polgármester**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2025. (II.24.) számú önk. határozatával 30.000 Ft-al támogatta Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért Közhasznú Szervezetet, amely támogatás elszámolásának határideje a Képviselő-testület felé: 2025. december 15 napja.

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre átadott és államháztartáson kívülről átvett forrásokról szóló 8/2016. (IV.26.) önkormányzati rendelete 8.§ (1) és (2) bekezdései értelmében:

(1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni, azaz a támogatás felhasználását követő 90 napon belül, de legkésőbb tárgyév december 15-ig.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 3. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

A fentiek alapján Peter Cerny Alapítvány (1083 Budapest, Bókay János u. 53.) 2025. december 8. napján benyújtotta az elszámolást a 30.000 Ft összegű támogatásról, a támogatás felhasználást leigazoló számlákkal együtt, amelyek összege lefedte a támogatás összegét.

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

#### **222/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Peter Cerny Alapítvány (1083 Budapest, Bókay János u. 53.) által benyújtotta a támogatásáról szóló elszámolását és azt 30.000 Ft összegben elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## **XVIII. napirendi pont**

### **Javaslat a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola tálaló konyhája építész tervezési feladatának ellátása**

#### **Huczka Márk Polgármester**

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 159/2025 (IX.29.) számú határozatában jóváhagyta a Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola (Rózsaszentmárton, Iskola u. 27) épületében az új tálalókonyha létrehozásának előkészítő (tervezési) munkálatainak megkezdését.

A tervezési feladatokat Tóth János (3000 Hatvam, Széchenyi u. 6. Adószám: 55816166-1-30) építészmérnököt bruttó 800.000.- Ft díjon vállalta el.

Kérdés, vélemény?

**Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást kezdeményez a javaslat elfogadására.**

*A képviselő-testület a javaslatot nyílt szavazással, 6 fő képviselő részvételével, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta az alábbi határozatot:*

#### **223/2025.(XII.15.) Önkormányzati Határozat**

1. Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Rózsaszentmártoni Móra Ferenc Általános Iskola épületének alagsorában létesítendő új tálalókonyha kialakítására felkért Tóth János (3000 Hatvam, Széchenyi u. 6. Adószám: 55816166-1-30) építészmérnökkel bruttó 800.000.-Ft tervezői díjat tartalmazó tervezési megbízási szerződés, megkötésével egyetért.

Költséghely: Tartalék előirányzat számla: 055131

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** polgármester

#### **Tózsér Viktor Képviselő**

Itt szeretném megköszönni, hogy jóváhagyttok az Adventi Programsorozatot, nagyon jól sikerült. Külön köszönöm a résztvevő szervezeteknek is a munkáját.

#### **Huczka Márk Polgármester**

Valóban jól sikerült, mind a négy alkalommal sokan vettek részt rajta.

Egyéb kérdés, hozzászólás?

**Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 16:30 perckor bezárta.**

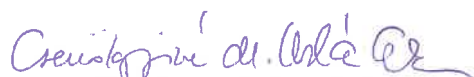
**Huczka Márk Polgármester**  
Köszönöm szépen, az ülést lezárom.

Kmf.

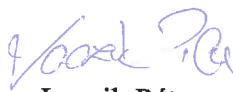
Rózsaszentmárton, 2025. december 15.



Huczka Márk  
polgármester



Cserevölgyiné dr. Urbán Erika  
jegyző



Laczik Péter  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő