



# **„ŐSZIRÓZSA” GONDOZÁSI KÖZPONT**

GONDOSKODÁS ÉS SZAKÁPOLÁS 0-24 ÓRÁBAN  
3033 RÓZSASZENTMÁRTON, APCI ÚT 2. | TEL: 06-37/384-153, 06-30/384-2132



## **BESZÁMOLÓ AZ „ŐSZIRÓZSA” GONDOZÁSI KÖZPONT 2025. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL**

Készítette:

Csaja Réka  
intézményvezető

A Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat fenntartásában lévő „Őszirózsa” Gondozási Központ 2004. május elsején nyitotta meg kapuit.

Az intézmény a Szűcsit és Apcot összekötő út mellett található, tömegközlekedési eszközzel (busszal), járművel könnyen megközelíthető.

Az Idősek Otthona nyugodt, csendes díszkerttel övezett környezetben létrehozott épület komplexum, melyben a lakók életkori sajátosságainak megfelelően kialakított belső terek, a komfortos életvitelt szolgáló lakrészek a nyitott teljes életet biztosítják.

Az Idősek Otthonában a feladatellátás napi 24 órás folyamatos szolgálattal biztosított, 12 órás munkarendben. Az Idősek Otthonában nyújtott szolgáltatásokat és tevékenységeket az 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 67. §. (1) bekezdése szabályozza. Lakóink részére az egyéni bánásmód biztosításával olyan fizikai, egészségügyi, pszichés, mentálhigiénés életvezetési segítséget nyújtunk, amely során a hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor. Az „Őszirózsa” Gondozási Központ (Rózsaszentmárton, Apci út 2.) szakosított ellátást nyújtó bentlakásos szociális intézmény, ellátási területe Magyarország egészére kiterjed. Az otthon határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik. Működési engedély száma: HEC/GYH/55-2/2013.

Engedélyezett férőhelyek száma: 44 fő

- ❖ Ebből emelt szintű ellátást igénybe vevők száma: 22 fő
- ❖ Átlagos szintű ellátást igénylő: 22 fő

Elsődleges célunk, hogy felelős társadalmi szerepvállalással az időskorúak és a demenciával küzdők, illetve családtagjaik számára kiemelkedő színvonalú szolgáltatást biztosítsunk, országosan elismert intézményként. Mindezt tesszük az egyén és a társadalom érdekeinek leginkább megfelelő módon bentlakásos ellátás formájában. Kollégáink a közösség által megbecsült, értékes munkát végeznek, megtalálva a képességeiknek megfelelő munkakört, tanulást és karriert. Célunk, hogy mindenkor minőségi szolgáltatást nyújtsunk, ezzel elősegítsük a sikeres működést és az elégedettséget az ellátást igénybe vevők részéről.

A minőség a szervezeti szabályozásaink alapján történő működést, az ellátottak által támasztott igényeknek, elvárásoknak való megfelelést jelenti.

Fókuszban a gondozottak állnak, az ő és hozzátartozóik igényei és elvárásai az elsődlegesek számunkra. Oly módon építjük a velük való kapcsolatot, hogy tovább erősödjön a bizalom az intézményünk iránt.

## **I. A Gondozási központban folvó szakmai munka**

### **I.1. Az intézmény célja:**

Az ellátást igénybe vevők számára biztosítani a testi-lelki szükséglet kielégítést, amellyel hozzájárulunk időskoruk szebbé, tartalmasabbá tételéhez. Rendkívüli figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek, azok az ápolás-gondozást nyújtó tartós bentlakásos intézményi keretek között mindenkor érvényesüljenek.

### **I.2. Az intézmény feladata:**

Intézményünk gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább ötszöri étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

Időskorú ellátásnál elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását-gondozását végezzük, akik a Szt. 68. § (3) bekezdésben meghatározott gondozási szükséglettel rendelkeznek, de egészségi állapotuk rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Az emelt szintű ellátási forma igénybe vételére 2 személyes lakrészekben nyílik lehetőség. Ezen lakrészekhez önálló fürdőszoba, főzőfülke tartozik, TV csatlakozóval, nővérhívóval ellátva. A beköltözők az apartmanokat saját igényük, ízlésük szerint rendezhetik be, otthonról hozott megszokott tárgyaikkal, bútoraikkal. A látogatók, családtagok fogadása, a szabad kijárás mindenkor adott.

A középsúlyos vagy súlyos demencia kórképben szenvedő számára a gondozói, ápolói munka során kiemelt figyelmet fordítunk a még meglévő készségek, képességek szinten tartása, fejlesztése.

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a demens beteg minél tovább megőrizze egészségét, aktív életet élhessen intézményünkben. Napi rendszerességgel végezzük a térbeli és időbeli tájékozódás szinten tartására, fejlesztésére irányuló egyéni és kiscsoportos foglalkoztatást. A színjáték képessége csökken a demenciával élők számára, ezért élénk vidám színeket alkalmazunk.

Az átlagos elhelyezést nyújtó ellátás tekintetében négyfős lakószobák állnak rendelkezésre. A lakószobákhoz önálló fürdőszoba tartozik, TV csatlakozóval, valamint szintén nővérhívóval ellátva. Az ellátást igénybe vevők ez esetben is otthonról hozott bútorokkal tehetik még otthonosabbá lakókörnyezetüket.

### **I.3. Fizikai ellátás:**

A 44 ellátott gondozása-ápolása 17 lakószobában folyik, 5 szobában 4 ágyas elhelyezéssel, 22 férőhelyen 2 ágyas szobákban, apartmanos elhelyezéssel. A teljes épület akadálymentes. A klub szoba teret ad a könyvtárnak, egy kis imasaroknak, valamint itt folynak a napi rendszerességgel megtartott foglalkoztatások, filmvetítések, stb. kisebb - nagyobb létszámú csoportokban a mentálisan épp ellátottaink számára. A demenciában szenvedő lakóink foglalkoztatása is ugyanolyan fontos szerepet játszik a mindennapokban, a foglalkozások alkalmával kiemelt szerepet kap a meglévő készségeik, képességeik szinten tartása, valamint állapotuk romlásának késleltetése.

### **I.4. Étkezés:**

Bár az intézmény korábban rendelkezett főzőkonyhával, a település pályázat útján megépíthette saját központi konyháját (Rózsaszentmártoni Labdarózsa Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha), így az idősek otthona lakói számára is a velük kötött szerződés alapján biztosítjuk az étkezést 2018. május óta. Az intézmény 2022. április óta működteti az Élelmezési Tanácsot, melynek tagja 4 fő lakó és a vezető ápoló. A havi rendszerességgel történő üléseken megvitatják az étlapot, véleményezik az előző időszak ételeit és megfogalmazzák kéréseiket a következő időszakra vonatkozóan.

## **I.5. Ruházat, textília**

Lakóink nagy része saját ruhájukat viseli, saját ágyszövetiát használja, ezzel is segítve az otthonosság érzésének fennmaradását.

A textília tisztításáról mosodánkban gondoskodunk. Az ágyszövetiát, ruházatot szükség esetén az intézet biztosítja. A személyi higiéné biztosítása érdekében a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, a tisztálkodáshoz szükséges szereket – szükség szerint – az intézmény biztosítja.

## **I.6. Egészségügyi ellátás , szakorvosi ellátás**

Lakóinkat megbízási szerződés alapján –az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendeletben meghatározott óraszámban - hetente keddi napokon - az intézmény orvosi szobájában látja el Dr. Király Csaba. Szükség esetén rendelési időn túl is szívesen ellátja a rászorulókat. Megbízási szerződéssel pszichiáter szakorvosi feladatokat lát el intézményünkben Dr. Kelemen Tibor főorvos.

Ellátottaink egészségügyi ellátása során fokozott figyelmet fordítunk a betegségek megelőzésére, a kialakult betegségek gyógykezelésére, valamint a rehabilitációra, illetve a krónikus betegségek gondozására.

Ellátottaink némely gyógyszerének felírásához öt-hat féle szakterület orvosi javaslata szükséges. A javaslatokat 3; 6 hónapra illetve egy évre kapják. A javaslatra írható gyógyszerek szinte minden személyt érintenek. Külön meg kell említeni még az inkontinencia termékeket, melyek szintén szakorvosi javaslathoz kötöttek. Kötszerek felírását szintén csak szakorvos végezheti.

## **I.7. Ápolás - gondozás:**

Az otthonban ápolási tevékenység alatt a kórházi kezelést nem igénylő, az intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és az intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet értjük. Az ápolást, gondozást mindig az idős ember állapota, az ez alapján készített gondozási, ápolási terv és az orvos utasításai határozzák meg.

*Az ellátottakról gondozási dokumentációt vezetünk, melynek elemei:*

- Előgondozási adatlap
- Gondozási szükséglet vizsgálat
- Gondozási anamnézis

- Gondozási terv (egyénre szabott)
- Gondozási lap

A kötelezően előírt dokumentációk, amennyiben az ellátott állapotában jelentős változás következik be, kiegészül ápolási-, foglalkoztatási tervvel.

### **I.8. Szakápolás:**

Intézményünk 2013.04.16. napjától szakápolási tevékenység folytatásához működési engedéllyel rendelkezik. Részletes szabályait a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet 2 sz. mellékletének „Betegápolás” címszava alatt nevesíti, valamint meghatározza a bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás körében végezhető szaktevékenységeket, illetőleg annak minimumfeltételeit.

Leggyakrabban előforduló betegségek lakóink körében:

**Betegségcsoportok szerinti megoszlás** (az egyes kórképek esetenként halmozottan fordulnak elő):

	Nő	Férfi
Szív- és érrendszeri megbetegedésben szenvedő	17	3
Diabetesben szenvedő	12	0
Pszichiátriai megbetegedés	9	1
Daganatos megbetegedésben szenvedők	3	1
Pulmonológiai megbetegedésben szenvedők	2	1
Mozgásszervi megbetegedésben	16	2
Dementia (súlyos)	11	0
Incontinencia	22	2
Látásfogyatékos	4	1
Hallásfogyatékos	7	0

### **I.9. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás**

Az intézmény a jogszabályban előírtaknak megfelelően gondoskodik az ellátottak gyógyszerekkel, gyógyászati segédeszközökkel történő ellátásáról.

Az intézmény egy alap gyógyszerlistával rendelkezik, melyet a Gondozási Központ orvosa, illetőleg a vezető ápoló állít össze az 1/2000. SZCSM rendeletnek megfelelően, mely havi szinten, illetve szükség szerinti esetekben felülvizsgálatra kerül.

Az alap gyógyszerkészletből az orvos által rendelt gyógyszereket térítésmentesen biztosítjuk a rászoruló lakók számára. Az alapgyógyszer készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszküszükséglet költségét az ellátást igénybevevő viseli.

*Az egyéni gyógyszereszküszükséglet költségeit:*

- Teljes egészében az intézet fizeti 3 fő
- Részleges költségeit fizeti az intézmény 37 fő
- Teljes költségét az ellátott fizeti 2 fő
- Köz gyógy igazolvánnyal rendelkezők 5 fő

***Gyógyászati segédeszközt használók megoszlása:***

<i>Gyógyászati segédeszköz</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>
<i>Tám botot, járókeretet használók</i>	17	3
<i>Kerekes székekkel közlekedők</i>	3	1
<i>Fekvőbeteg</i>	15	0
<i>Önellátó</i>	4	4
<i>Inkontinens</i>	22	2

### **I.10. Pszichés gondozás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás**

Célunk, hogy lakóink a beköltözés után minél tovább megőrizzék autonómiájukat. A mentálhigiénés munkatárs segítséget nyújt a beilleszkedéshez, az intézményen belüli kapcsolatok alakításához, a korábbi kapcsolatok fenntartásához. Vallásgyakorlásra az intézmény imasarkában és a község templomában adott a lehetőség.

A napi rendszerességgel tartott egyéni és csoportos foglalkozások szakképzett személyzet (szintén a mentálhigiénés kolléga végzi) irányításával történnek. Fokozottan figyelünk a demenciában (időskori elbutulásban) szenvedő lakóink meglévő képességeinek megőrzésére. A napi foglalkozások keretében gondoskodunk az egyéni igényekhez, képességekhez mért hasznos elfoglaltságról. Nagy hangsúlyt helyezünk a hagyományok ápolására, egyházi, állami és családi ünnepekre, amelyek szebbé tételéhez a környék iskoláiból ide látogató gyerekek és neves előadók is hozzájárulnak.

Lehetőség van még a ház körüli munkára, kertészkedésre. Házi könyvtárunk széles érdeklődési körrel bíró lakóink igényeit elégíti ki. Heti rendszerességgel bevásárolunk az igénylők számára.

Igény szerint fodrász, valamint pedikűrös is látogatja lakóinkat, általában havonta, amiért térítési díjat kell fizetni.

*A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja az intézmény:*

- ❖ személyre szabott bánásmódot,
- ❖ a konfliktushelyzetek oldását, kis- és nagycsoportos, valamint egyéni megbeszéléseket,
- ❖ segíti a kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, működését,
- ❖ családi és társadalmi kapcsolatok fennmaradásának feltételeit, intézményen belül kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, fenntartását
- ❖ a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét
- ❖ a hitélet gyakorlásának feltételeit annak érdekében, hogy az ellátottak testi, lelki aktivitása a lehető legtovább fennmaradjon,
- ❖ függőség, szorongás, izoláció, kóros öregség, betegségtudat leküzdését
- ❖ demens ellátottak esetén a fentiek alkalmazására fokozott figyelmet fordítunk

A foglalkoztatás irányelveinek – célszerűség, önkéntesség, folyamatosság, rendszeresség, mértéktartás, változatosság, értékelés/elismerés – szem előtt tartásával kerülhet csak sor a foglalkoztatás formáinak megszervezésére.

A közösségi tevékenységekbe átlagosan 15-20 főt tudunk bevonni. Mindemellert az egyéni segítő beszélgetéseknek is nagy szerepet tulajdonítunk, főleg lakótársak közötti konfliktusok oldására, egyéni és családi problémák átsegítése céljából.

## **II. Előgondozás**

Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

A beköltözést megelőzően az előgondozást az intézményvezető a mentálhigiénés munkatárssal és/vagy a vezető ápolóval közösen végzi. Az előgondozást végző személyek tájékoznak az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

Ennek ismeretében véleményt nyilvánítanak arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személyek más ellátási forma igénybevételére tesznek javaslatot.

Az intézményvezető az előgondozás során megállapítja a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, valamint a jogszabály szerinti egyéb körülmények fennállását. A gondozási szükségletről igazolást állít ki.

Ha az idősothoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az idősothoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről. Az intézményvezető döntéséről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó - önkormányzati intézmény esetén az önkormányzat képviselő-testülete - határozattal dönt a beutalás kérdéséről.

Az előgondozást végző személyek tájékoztatják az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, házirendről, valamint a térítési díj, - illetve a belépési hozzájárulás - összegéről.

Ha az előgondozást végző személyek az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlelnek a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy kezdeményezik, hogy az intézmény orvosa - amennyiben erre mód van - előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe vevőt, illetve, az intézményvezető kezdeményezi az orvosi igazolásban, kórházi zárójelentésben foglalt megállapítások felülvizsgálatát az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés - az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes - szakorvosától.

Az előgondozást végző személyek szükség esetén segítséget nyújtanak az ellátást igénybe vevőnek az előgondozás során észlelt és hatáskörébe nem tartozó probléma megoldásához.

Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

## II.1. A soron kívüli elhelyezés szabályai:

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető – a vezető ápolóval, az intézmény orvosával, mentálhigiénés szakemberrel folytatott konzultációt követően - dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

## II.2. Várólista

<b>Várakozók száma</b>  (2025.12.31. napján rendelkezésre álló adatok alapján)	<i>Emelt szintre</i>  <i>Férfi: 7 fő</i>  <i>Nő: 24 fő</i>	<i>Átlagos szintre</i>  <i>Férfi: 5 fő</i>  <i>Nő: 23 fő</i>
--	--	--

Megszűnt ellátás / Új ellátás 2025-ben:

Megszűnt ellátás:	Nő: 10 fő	Férfi: 1 fő
Új ellátás:	Nő: 9 fő	Férfi: 2 fő

## III. Események

Ez évben két alkalommal tartottunk lakó gyűlést, ahol is eleget tettünk tájékoztatási kötelezettségünknek, valamint lehetőség nyílt a közösséget érintő problémák megbeszélésére, megoldására. Hatósági ellenőrzésre 2025-ben nem került sor.

### 2025-ben

- Februárban farsangi bált tartottunk.
- Márciusban Nőnap alkalmából férfi lakóink köszöntötték a hölgyeket. Ez alkalomból ellátogatott hozzánk térségünk országgyűlési képviselője is.
- Áprilisban a Húsvéti időszakban házon belüli misét tartottunk a település plébánosának közreműködésével.

- Májusban rendhagyóan megünnepeltük az édesanyákat, nagymamákat. Az ellátottakkal közösen rendbe tettük az intézmény külső környezetét.
- A nyári hónapokban ismét beindultak mozi-délutánjaink a klub szobában, hideg limonádéval és popcornnal.
- Az idősek világnapja alkalmából októberben - a Nőnaphoz hasonlóan – a térség országgyűlési képviselője látogatta meg és köszöntötte az ellátottakat, lakóink részt vettek a Községi Önkormányzat által szervezett Idősek napja rendezvényen a Művelődési Házban.
- November elején házon belüli megemlékezést tartottunk Mindenszentek és Halottak napja alkalmából.
- Szintén novemberben került sor a Márton-napi GaLiba c. rendezvényünkre, melyre 5 vendég csapat fogadta el meghívásunkat közös játékokra és szórakozásra.
- December elején, összevonva a Szociális munka napját és a Karácsonyt, a dolgozók részére közös vacsorát tartottunk az intézményben.
- December közepén a petőfibányai baptista kórus látogatott el hozzánk, koncertjükkel közösen hangolódunk a közelgő ünnepekre.

#### **IV. Érdekképviselés**

Az ellátott jogi képviselő évente 3-4 alkalommal látogatja meg intézményünket. Fő tevékenysége az ellátottak tájékoztatása jogaikról és kötelezettségeikről, valamint segít értelmezni a kapcsolódó jogszabályokat, megoldani az adódó konfliktus helyzeteket. Az intézményben Érdekképviselési Fórum is működik (tagjai lakók, hozzátartozók, dolgozók), mely problémás esetek megoldásában igyekszik szükség szerint mindenki számára elfogadható és megnyugtató megoldást találni, támogatva az intézményben dolgozók munkáját.

#### **V. Személyi változások:**

##### **Új munkaviszonyok:**

NÉV	MUNKAKÖR	MUNKAVISZONY KEZDETE
	szociális gondozó-ápoló mbsz.	2025.02.01.
	takarító	2025.03.01.
	szociális gondozó-ápoló	2025.04.05.
	szociális gondozó-ápoló	2025.06.01.
	szociális gondozó-ápoló	2025.06.01.
	takarító mbsz.	2025.10.01.
	szociális gondozó-ápoló	2025.12.01.

**Megszűnt munkaviszonyok:**

NÉV	MUNKAKÖR	MUNKAVISZONY VÉGE
	mosónő	2025.02.28.
	szociális gondozó-ápoló	2025.02.28.
	szociális gondozó-ápoló	2025.05.31.
	szociális gondozó-ápoló mbsz.	2025.05.31.
	szociális gondozó-ápoló	2025.11.30.

**VI. Képzés-továbbképzés**

Továbbképzési Terv szerint minden évben meghatározott módon vesznek részt kollégáink képzéseken, továbbképzéseken. E-learning formában is teljesíthetők a képzések, melyek kedvezőbb áron vehetőek igénybe, ugyanakkor időráfordítás szempontjából is sokkal kedvezőbb. 2025-ben egy fő szociális ápoló-gondozó munkakörben foglalkoztatott kolléga kezdte meg a felnőtt szakápoló képzést, a mentálhigiénés munkatárs pedig szociális és mentálhigiénés szakgondozó tanulmányokat folytat.

**VII. Az intézmény gazdálkodása**

Az intézmény a települési önkormányzat által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik, részben önálló jogkörű. Munkánk során elsődleges szempontunk a gazdaságosság, hatékonyság és a működőképesség megtartása. Az intézmény évek óta önfenntartó, sőt, a hatékony gazdálkodásnak köszönhetően intézményi önerős beruházások megvalósítására is nyílt lehetőség. Megvalósult a fűtési rendszer korszerűsítése és a kazánok cseréje összesen több, mint 8 millió forint értékben.

Bevételeink az állami által nyújtott szakdolgozói bértámogatásból, az ellátottak gondozási díjából és a belépési hozzájárulások összegeiből tevődik össze.

**Ellátottaink jövedelmi viszonya:**

- ❖ Személyi térítési díjat fizet: 2 fő
- ❖ Teljes térítési díjat fizet önállóan: 35 fő
- ❖ Teljes térítési díjat fizet hozzátartozói kiegészítéssel: 7 fő

Belépési hozzájárulás befizetése / visszafizetések 2025-ben:

Befizetések (összesen):	Visszafizetések (összesen):
15.584.934.- Ft	5.404.248.- Ft

**Tisztelettel szeretném megköszönni kollégáim és lakóink nevében az egész éves együttműködést a Fenntartó Képviselő-testületnek, valamint a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának!**

Tisztelettel:

Csaja Réka, intézményvezető